



Comune di Eboli

AREA P.O. LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO GESTIONE TECNICA LAVORI PUBBLICI ed ESPROPRI

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RICHIESTA DI SVINCOLO DELLE SOMME RELATIVE AD INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE OCCUPAZIONE ED ALTRO TITOLO ESECUTIVO DEPOSITATE PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI.

Nel caso di procedimenti espropriativi nei quali il beneficiario è il Comune di Eboli, per ottenere l'emissione del nulla osta (**provvedimento di svincolo**) preordinato allo svincolo delle somme depositate presso il MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato (ex Cassa Depositi e Prestiti) occorre acquisire la documentazione seguente.

1. Istanza¹ indirizzata a COMUNE DI EBOLI - SERVIZIO GESTIONE TECNICA ESPROPRI.

Nella richiesta dovranno essere indicati gli **estremi del provvedimento** in base al quale sono state depositate le somme presso la Cassa Depositi e Prestiti e dovrà essere chiaramente **dichiarata l'assunzione di responsabilità in caso di eventuali diritti di terzi.**

2. Copia del Decreto di esproprio.

3. Polizza (quietanza) del deposito o dichiarazione provvisoria di versamento da ritirare presso l'Ente espropriante, oppure certificato di vigenza rilasciato dalla Cassa Depositi e Prestiti.

4. Atto di proprietà o atto equivalente dalla quale risulti il diritto reale sul bene espropriato e, nel caso di eredi, **Dichiarazione di successione** con ricevuta e attestazione di avvenuta presentazione.

5. Certificazioni ipocatastali della Conservatoria dei Registri Immobiliari o certificazione Notarile o atto equivalente dalla quale risulti la libera proprietà da vincoli, pesi ed oneri di tutti gli immobili indicati negli atti amministrativi che hanno dato origine al deposito delle somme.

6. Certificato storico ventennale catastale, fino ad avvenuta trascrizione del decreto di esproprio, di tutti gli immobili indicati negli atti amministrativi che hanno dato origine al deposito delle somme.

7. Certificato della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, Ufficio Registro Imprese, dal quale risultino le generalità dell'impresa (**qualora il richiedente sia soggetto giuridico**).

8. Autocertificazione che attesti l'inesistenza di pendenze relativamente al pagamento dell'imposta progressiva sul patrimonio.

9. Certificato / dichiarazione di mancata opposizione alla misura ed al pagamento dell'indennità.

9. Polizza fideiussoria Bancaria o Assicurativa di pari importo alle indennità di cui si è richiesto lo svincolo a garanzia nei seguenti casi:

- Decreto definitivo di esproprio non ancora emanato, ovvero decreto di esproprio definitivo emanato, ma di cui non sono ancora scaduti i termini per l'impugnazione;

- sussistenza di contenzioso giurisdizionale riferito alle indennità di esproprio o a questione connessa, nonché presenza di procedimenti pendenti presso la Commissione Provinciale per le indennità definitive di esproprio;

- assenza della determinazione delle indennità di esproprio e di occupazione da parte della Commissione Provinciale Espropri;

¹ *modello domanda in allegato*



Comune di Eboli

AREA P.O. LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO GESTIONE TECNICA LAVORI PUBBLICI ed ESPROPRI

- qualora non sia stata determinata definitivamente l'indennità alla quale la richiesta di svincolo delle somme fa riferimento.

10. Per società o imprese anche **Certificato della Camera di Commercio** - Ufficio Registro delle imprese - attestante il pieno e libero esercizio dei propri diritti.

Ottenuto il **provvedimento di svincolo** occorre trasmetterlo, a cura dell'istante, al MEF - Ragioneria Territoriale dello Stato (ex Cassa Depositi e Prestiti) con apposita istanza di restituzione in carta semplice completa di data, indirizzo, codice fiscale e firma di tutti gli aventi diritto.

Documentazione per svincolo somme esproprio_.doc