



# Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

ALL 1

**AVVISO PUBBLICO di Indagine di mercato per l'affidamento del Servizio della materiale affissione di manifesti sugli impianti di pubbliche affissioni comunali e la defissione di manifesti affissi abusivamente su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale, compresa la manutenzione ordinaria degli impianti..**

## 1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI EBOLI - Via M. Ripa, 49 - 84025 Eboli

Settore Tributi - Tel. : 0828328213 – 124 – 125;

PEC: [comune@pec.comune.eboli.sa.it](mailto:comune@pec.comune.eboli.sa.it)

Sito Internet: <http://www.comune.eboli.sa.it>

**Determinazione a contrarre R.G. 1514 del 11/07/2019 (art.32 D. Lgs 18/04/2016 n. 50)**

**Codice Identificativo di Gara (CIG): Z76292729E**

## 2. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso pubblico è finalizzato ad individuare, mediante indagine di mercato ai sensi dell'art.216 comma 9 del D.Lgs. 18/04/2016, un soggetto a cui affidare, con le modalità ed i criteri di seguito specificati, il servizio della materiale affissione di manifesti sugli impianti di pubbliche affissioni comunali e la defissione di manifesti affissi abusivamente su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale, compresa la manutenzione ordinaria degli impianti.

## 3. DURATA

Il contratto avrà la durata di **tre anni**, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

La ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta alla proroga del servizio, alle stesse condizioni dell'aggiudicazione, fino all'individuazione e subentro del nuovo contraente.

L'Ente si riserva, altresì, di sospendere con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, il servizio.

## 4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio, caratterizzato da elevata ripetitività ed assenza di contenuti tecnologici specialistici e/o a carattere innovativo, come dettagliatamente descritto nell'allegato "Foglio Patti e Condizioni", consiste essenzialmente:

- nella materiale esecuzione dell'affissione di manifesti, avvisi, fotografie sugli impianti comunali riservati alle pubbliche affissioni esistenti nel territorio comunale.
- nella manutenzione ordinaria degli impianti al fine di evitare il formarsi di crostoni di manifesti, compresa la relativa asportazione e smaltimento dei residui di carta, nonché pulitura delle cornici degli impianti dai residui di colle od altre incrostazioni derivanti dall'uso degli impianti stessi;
- nella defissione di manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni e, su richiesta dell'Ufficio Affissioni, su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale compreso il successivo smaltimento.

Il predetto servizio viene svolto tenuto conto degli impianti attuali, fermo restando che se nel corso dell'affidamento l'amministrazione comunale decidesse di posizionare nuovi impianti di pubbliche affissioni la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a garantire l'espletamento del servizio anche per questi nuovi impianti alle medesime condizioni offerte in sede di gara.

## 5. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo annuo del servizio, stimato sulla base dei consuntivi dei precedenti esercizi e degli incrementi stimati, è di € 13.000,00 (tredicimila/00), esclusa IVA Pertanto **l'importo complessivo**



# Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

**stimato a base di gara è di € 39.000,00** (trentanovemila/00) oltre IVA, per il periodo di durata dell'affidamento.

Ferme restando le condizioni di aggiudicazione, l'importo complessivo stimato dell'affidamento a base di gara non è vincolante per l'amministrazione comunale in quanto esso potrà variare in aumento o diminuzione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, sulla base delle effettive prestazioni eseguite derivanti dal numero di manifesti commissionati al Comune ed effettivamente affissi, dal numero di chiamate da parte dell'Ufficio per affissioni di urgenza e dalle esigenze di defissione di manifesti abusivi.

## 6. LUOGHI DI ESECUZIONE

Intero territorio del Comune di Eboli

## 7. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Modalità di cui all'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. **18/04/2016 n. 50**, previa indagine di mercato ai sensi dell'art.216 comma 9 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento sarà effettuato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b, del D.Lgs 50/2016, determinato mediante offerta di unico ribasso percentuale sui prezzi a base di gara.

L'offerta dovrà essere espressa indicando un unico valore percentuale in ribasso rispetto ai seguenti prezzi unitari a base di gara, commisurati al foglio base di cm 70 x 100:

- € **0,90** (novantacentesimi), esclusa IVA, per l'affissione di ciascun manifesto, comprensivo del servizio di ritiro presso gli uffici comunali, piegatura e timbratura dei manifesti, manutenzione ordinaria degli impianti ed ogni altro onere compreso nel Foglio Patti e Condizioni relativo al presente affidamento.
- € **0,90** (novantacentesimi), esclusa IVA, per la defissione di ciascun manifesto abusivo fuori dagli spazi riservati alla pubblica affissione.
- € **20,00** (venti/00), esclusa IVA, per ogni uscita aggiuntiva per affissioni d'urgenza su chiamata dell'Ufficio Affissioni.

Lo stesso ribasso percentuale sarà applicato all'importo **complessivo stimato a base di gara di € 39.000,00** (trentanovemila/00), IVA esclusa, per il periodo di durata dell'affidamento.

Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato un contratto mediante scrittura privata ovvero mediante scambio di lettere commerciali, in conformità a quanto stabilito dall'art.32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

## 9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare all'affidamento le ditte aventi i seguenti requisiti:

1. Inesistenza delle cause di esclusione indicate all'Art. 80 - comma 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016;
2. Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività adeguate all'oggetto dell'appalto
3. Essere in possesso o in dotazione di almeno n. 1 mezzo idoneo all'espletamento del Servizio

I concorrenti dovranno dichiarare, secondo le modalità di cui al successivo punto 10 del presente Avviso, il possesso dei suddetti requisiti minimi necessari per la partecipazione all'affidamento.

## 9. GARANZIE

La ditta aggiudicataria, a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo complessivo stimato di aggiudicazione, salvo le maggiorazioni in caso di ribasso

C/so Matteo Ripa n.49 – 84025 Eboli (SA)

Tel 0828/328126; icp\_cosap@comune.eboli.sa.it



# Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

superiore al 10%, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

La garanzia sarà svincolata ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 sopra citato.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento che sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

## 10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Per partecipare alla gara la Ditta concorrente dovrà far pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 29/07/2019**, un plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, mediante spedizione con raccomandata a mezzo servizio postale o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, indirizzato a : Comune di Eboli – via Matteo Ripa n. 49 – 84025 Eboli (SA).

*(Come indicato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nella Determinazione n. 4/2012, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.)*

Sull'esterno del predetto plico dovrà essere riportata la dicitura **"NON APRIRE - Offerta per l'affidamento del servizio di affissione manifesti su impianti di pubbliche affissioni comunali e la defissione di manifesti affissi abusivamente, compresa la manutenzione degli impianti"** e l'indicazione del nominativo, indirizzo, numero di telefono e di fax della ditta mittente.

Il recapito del plico nei termini stabiliti rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede la data di ricezione e non quella di invio. L'Amministrazione non è responsabile di disguidi o disservizi del servizio postale e/o dell'agenzia di recapito autorizzata, anche per causa di forza maggiore.

**Il plico deve contenere** al suo interno **DUE** buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura come innanzi specificato, recanti l'intestazione del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- **"Busta A - Documentazione"**
- **"Busta B - Offerta economica"**.

Nella **"Busta A - Documentazione"** deve essere contenuto quanto segue:

**1. Domanda di partecipazione** alla gara contenente le **dichiarazioni sostitutive**, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000 N° 445 e s.m.i.

Essa deve essere formalizzata come da modello allegato e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso, deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un suo procuratore a ciò autorizzato da procura notarile attestante i poteri del Procuratore (da allegare in originale o copia autenticata alla domanda)

Alla domanda deve essere allegata, **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore**.

**2. Copia del Foglio Patti e Condizioni**, riportato in allegato, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente il quale dovrà compilare e sottoscrivere, altresì, la sezione "OBBLIGAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE CONTENUTE NEL PRESENTE FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI" riportata nell'ultima pagina dell'atto stesso.

Nella **"Busta B - Offerta economica"** deve essere contenuto quanto segue:



# Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

**Offerta economica**, resa in bollo e sottoscritta in ogni foglio dal legale rappresentante o da suo procuratore speciale, espressa attraverso **l'indicazione, in cifre e lettere**, di **un unico** valore percentuale in ribasso rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara, commisurati al foglio base di cm 70 x 100, ed all'importo complessivo stimato dell'affidamento indicati al punto 5 del presente Avviso ed all'art. 6 del Foglio patti e condizioni. A tal fine il concorrente dovrà completare in ogni sua parte il modulo "Offerta Economica", predisposto dal Comune.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto agli importi posti a base di gara, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio.

Il modulo "Offerta economica" non potrà presentare correzioni valide che non siano confermate e sottoscritte dalla persona che ha sottoscritto l'offerta;

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta rimane valida per 180 giorni dal termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Qualora le offerte economiche siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, a ciò autorizzato da procura notarile, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o copia autenticata

## 11. MODALITA' ESAME ISTANZE ED OFFERTE

**La verifica delle istanze e delle offerte si svolgerà in seduta pubblica il giorno 29/07/2019 alle ore 13:00**, cui potrà assistere il legale rappresentante delle ditte concorrenti, o altra persona munita di procura speciale, con la seguente procedura:

Nel giorno stabilito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, si procederà alla:

- verifica dei presenti (legali rappresentanti o procuratori delle Ditte partecipanti);
- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito;
- verifica della regolarità dei plichi;
- apertura dei plichi e verifica se all'interno dei plichi sono presenti la busta A, contenente la documentazione per l'ammissione alla gara, e la busta B contenente l'offerta economica, con verifica della loro regolarità;
- apertura della busta "A" - documentazione per l'ammissione alla selezione;
- verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa prodotta per l'ammissione;
- autentica della documentazione, mediante apposizione del datario e firma di tutti i componenti della commissione su tutti i documenti.

Quindi, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato dalle dichiarazioni il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla presente gara e quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse.

Si darà lettura del ribasso percentuale offerto da ciascuna ditta, quindi si procederà a formare la graduatoria in ordine decrescente e si provvederà all'aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi dell'Art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente.

Il corrispettivo offerto dall'aggiudicatario varrà quale prezzo contrattuale. I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi e invariati per tutta la durata dell'affidamento.

## 12. VERIFICHE CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E AVVERTENZE



# Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

L'amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario di comprovare il possesso dei requisiti prescritti e la veridicità delle dichiarazioni rese.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà:

- prestare una **cauzione definitiva** di importo pari al 10% dell'importo complessivo stimato di aggiudicazione, salvo le maggiorazioni in caso di ribasso superiore al 10%, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016, anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.
- esibire **Polizza RCVT**, così come previsto dall'Art.13 del Foglio patti e condizioni

La non conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara, a seguito delle verifiche effettuate, nonché la mancata presentazione dei predetti documenti e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, nonché l'applicazione delle eventuali sanzioni di carattere amministrativo e/o penali.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione Comunale se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali.

L'Amministrazione Comunale può richiedere, nelle more della stipula del contratto, l'avvio del servizio.

## 13. SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria a cedere o subappaltare a terzi, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, l'esercizio anche parziale del servizio oggetto del presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e incameramento della cauzione definitiva.

## 14. ALTRE INFORMAZIONI

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

Gli importi dichiarati dovranno essere espressi in Euro.

La presente procedura è assoggettata al rispetto rigoroso da parte del Comune e delle ditte concorrenti delle clausole previste dal Protocollo di Legalità stipulato con la Prefettura di Salerno in data 9 Ottobre 2009, relativo alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La richiesta di affidamento del servizio non è in alcun modo vincolante per l'Ente e non costituisce presupposto per alcun affidamento o contratto.

Il presente Avviso non è in alcun modo vincolante per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto. L'Ente si riserva, infatti, la facoltà di interrompere, prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato con il presente avviso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Nel caso di presentazione di una sola ditta concorrente, L'Ente si riserva di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulta, a suo insindacabile giudizio, idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio ICP dott. Carmine Caprarella (tel 0828328171; e-mail [icp\\_cosap@comune.eboli.sa.it](mailto:icp_cosap@comune.eboli.sa.it))



# Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Tributi – Servizio ICP dal lunedì al venerdì: ore 9.00 - 13.00, martedì anche ore 15.30 - 17.30 (tel. 0828328171/328121; e-mail: [icp\\_cosap@comune.eboli.sa.it](mailto:icp_cosap@comune.eboli.sa.it)).

## 15. TRATTAMENTO DEI DATI

**Ai sensi dell'art.13 D. Lgs. 196/2003, si fa presente che il Comune può utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.**

**Le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali del Comune di Eboli e per finalità strettamente connesse.**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto costituisce presupposto necessario per la presentazione della candidatura. Il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte del Comune di Eboli. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

## 16. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara" nel sito istituzionale del Comune di Eboli: [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it)

=====

Eboli 12/07/2019

Il Responsabile A.P.O. Finanze e Tributi  
Rag. Cosimo Marmora