



Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

ALL.2

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MATERIALE AFFISSIONE DI MANIFESTI SUGLI IMPIANTI DI PUBBLICHE AFFISSIONI COMUNALI E DEFISSIONE DI MANIFESTI ABUSIVI (CIG: Z76292729)

Art. 1

Oggetto dell'affidamento

Il presente Foglio Patti e Condizioni disciplina l'affidamento del servizio della materiale affissione di manifesti sugli impianti di pubbliche affissioni comunali e la defissione di manifesti affissi abusivamente su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale, compresa la manutenzione ordinaria degli impianti.

Art. 2

Titolarità del servizio

In conformità alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, si dà atto che il servizio delle pubbliche affissioni costituisce servizio di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Eboli è il soggetto titolare del servizio al quale spetta di:

- ricevere le commissioni e riscuotere i relativi diritti;
- avere in esclusiva ogni rapporto con i terzi committenti;
- organizzare, coordinare, controllare e dirigere il servizio nel suo complesso.

Art. 3

Descrizione del Servizio

Il Servizio, caratterizzato da elevata ripetitività ed assenza di contenuti tecnologici specialistici e/o a carattere innovativo, consiste essenzialmente:

- nella materiale esecuzione dell'affissione di manifesti, avvisi, fotografie sugli impianti comunali riservati alle pubbliche affissioni esistenti nel territorio comunale.
- nella manutenzione ordinaria degli impianti al fine di evitare il formarsi di crostoni di manifesti, compresa la relativa asportazione e smaltimento dei residui di carta, nonché pulitura delle cornici degli impianti dai residui di colle od altre incrostazioni derivanti dall'uso degli impianti stessi;
- nella defissione di manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni e, su richiesta dell'Ufficio Affissioni, su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale compreso il successivo smaltimento.

Il predetto servizio viene svolto tenuto conto degli impianti attuali, fermo restando che se nel corso dell'appalto l'amministrazione comunale decidesse di posizionare nuovi impianti di pubbliche affissioni la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a garantire l'espletamento del servizio anche per questi nuovi impianti alle medesime condizioni offerte in sede di gara.

Art. 4

Entità del Servizio

Complessivamente, tenuto conto della media negli ultimi 4 anni, ogni anno solare vengono affissi presuntivamente circa 11.700 manifesti. Il numero dei manifesti previsti è puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione.

Art. 5

Durata

Il contratto avrà la durata di **tre anni**, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

La ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta alla proroga del servizio, alle stesse condizioni dell'aggiudicazione, fino all'individuazione e subentro del nuovo contraente.

30



Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

L'Ente si riserva, altresì, di sospendere con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, il servizio.

Art. 6 Corrispettivo del servizio

I prezzi unitari a base di gara, IVA esclusa, sono così fissati:

- € **0,90** (novantacentesimi), per la materiale affissione di ciascun manifesto dimensioni cm.70 x 100, comprensivo del servizio di ritiro presso gli uffici comunali, piegatura e timbratura dei manifesti, manutenzione ordinaria degli impianti ed ogni altro onere compreso nel presente Foglio Patti e Condizioni.
- € **0,90** (novantacentesimi), per la defissione di manifesti abusivi fuori dagli spazi riservati alla pubblica affissione.
- € **20,00** (venti/00) per ogni uscita aggiuntiva per affissioni d'urgenza su chiamata dell'Ufficio Affissioni.

L'importo annuo del servizio, stimato sulla base dei consuntivi dei precedenti esercizi e degli incrementi stimati, è di € 13.000,00 (tredicimila/00), esclusa IVA al 22%. Pertanto **l'importo complessivo stimato a base di gara è di € 39.000,00** (trentanovemila/00) oltre IVA al 22%., per l'intero periodo di durata dell'affidamento.

Gli importi sopra riportati sono comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente Foglio Patti e Condizioni e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'affidamento.

I costi per la sicurezza relativi ad interferenze sono pari a zero.

Art. 7 Variazioni dell'entità del Servizio

Ferme restando le condizioni di aggiudicazione, l'importo complessivo stimato dell'appalto a base di gara non è vincolante per l'amministrazione comunale in quanto esso potrà variare in aumento o diminuzione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, sulla base delle effettive prestazioni eseguite derivanti dal numero di manifesti commissionati al Comune ed effettivamente affissi, dal numero di chiamate da parte dell'Ufficio per affissioni di urgenza e dalle esigenze di defissione di manifesti abusivi.

Art. 8 Procedura e Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato con la modalità di cui all'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. **18/04/2016 n. 50, previa indagine di mercato ai sensi** dell'art.216 comma 9 del citato D.Lgs. e con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b, dello stesso D.Lgs, determinato mediante offerta di unico ribasso percentuale sui prezzi a base di gara.

L'offerta dovrà essere espressa con l'indicazione di un unico valore percentuale in ribasso rispetto a tutti i prezzi unitari a base di gara, commisurati al foglio base di cm 70 x 100, ed all'importo complessivo stimato dell'affidamento indicati all'art.6.

Non saranno ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto agli importi posti a base di gara, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

In caso di offerte uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio.

Il modulo "offerta economica" non potrà presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dalla persona che ha sottoscritto l'offerta;

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione

L'offerta dovrà essere valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta regolare, conveniente e congrua alle richieste della stazione appaltante.

La richiesta di affidamento del servizio non è in alcun modo vincolante per l'Ente e non costituisce presupposto per alcun affidamento o contratto.

L'Ente si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulta, a suo insindacabile giudizio, idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna.

Art. 9 Pagamenti

I pagamenti verranno disposti dal Responsabile del Settore Tributi con cadenza mensile dietro presentazione di regolare fattura. L'importo complessivo della fattura sarà pari alla somma degli importi mensili dovuti per il numero di manifesti affissi, per il numero di manifesti abusivi deaffissi e per il numero di chiamate per affissioni d'urgenza. I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricezione del documento fiscale.

Art. 10 Luogo, tempi e modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto presso il territorio comunale con 12 uscite mensili, oltre a quelle aggiuntive per affissioni d'urgenza su chiamata dell'Ufficio Affissioni.

Il ritiro dei manifesti dovrà essere eseguito in orario d'ufficio presso la sede comunale, nei giorni e negli orari che saranno stabiliti dall'Ufficio Affissioni, con obbligo di affissione entro le successive 24/48 ore, indipendentemente dalla quantità dei manifesti e dalla pianificazione mensile del numero di affissioni predisposta dal competente Ufficio Affissioni.

La ditta dovrà apporre su ciascun manifesto il bollo che attesti, in modo leggibile, la durata dell'affissione e la data di scadenza dell'esposizione.

I manifesti dovranno essere affissi distribuendoli equamente su tutto il territorio comunale in modo da servire l'intero Centro abitato e le periferie, evitando la concentrazione per zone.

L'affidatario dovrà garantire l'immediata reperibilità per affissioni che rivestono carattere di urgenza rappresentata dall'Ente telefonicamente con ritiro ed inizio dell'affissione entro il termine massimo di un'ora dalla chiamata.

Il primo giorno lavorativo successivo l'affissione la ditta aggiudicataria dovrà inviare all'Ufficio Affissioni rendicontazione dettagliata del servizio svolto con rapporto d'intervento (data, fogli ritirati, fogli affissi, impianti coperti, impianti puliti, segnalazioni varie, come inefficienza impianti, ecc,) e se richiesta la nota delle posizioni specifica per ciascuna campagna affissa.

Per l'espletamento del servizio in oggetto è richiesto l'utilizzo di mezzi, attrezzature e materiale di proprietà dell'aggiudicatario, conformi alle norme di legge, con particolare riguardo alle disposizioni previste dal vigente Codice della Strada e dal D. Lgs. 81/2008 s.m.i. sulla sicurezza dei lavoratori, la cui consistenza dovrà essere tale da garantire la regolare e puntuale esecuzione del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto della colla e a tutti gli strumenti di lavoro occorrenti che assicurino la tenuta del manifesto all'impianto pubblicitario per almeno 15 giorni in condizioni meteo normali.

La defissione periodica degli impianti e la pulizia da residui di colla e carta dovrà essere eseguita a cura e spese della ditta aggiudicataria evitando che si formi uno strato non superiore a quattro fogli. I manifesti di risulta o deaffissi dovranno essere smaltiti a cura e spesa della ditta aggiudicataria secondo la normativa vigente.

L'affissione e la defissione dovrà essere eseguita dal titolare, socio o dipendente della ditta aggiudicataria, regolarmente assunto ed iscritto nel libro matricola aziendale ed in forza lavoro alla

le



Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

data di aggiudicazione del servizio in oggetto indicato. Eventuali sostituzioni o avvicendamenti di personale dovranno essere comunicati all'amministrazione appaltante.

Gli operatori incaricati dall'aggiudicatario devono altresì segnalare il verificarsi di eventuali deterioramenti degli impianti che creino pregiudizio allo svolgimento del servizio ed alla sicurezza di cittadini terzi o alla viabilità.

Il competente ufficio comunale provvederà ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite, in ordine al presente Foglio Patti e Condizioni.

Il Comune potrà richiedere alla ditta aggiudicataria interventi diretti finalizzati alla rimozione di affissioni abusive.

Art. 11

Oneri ed obblighi a carico della ditta aggiudicataria

Sono a carico della ditta aggiudicataria:

- a) l'obbligo di comunicare il nominativo del soggetto responsabile del servizio cui poter far riferimento per le comunicazioni inerenti il servizio stesso.
- b) l'obbligo di comunicare all'ufficio competente, prima dell'inizio del servizio, l'elenco dettagliato del personale adibito al servizio con la fotocopia del libro matricola e l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente.
- c) l'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente;
- d) l'obbligo di presentare, prima dell'inizio del servizio, copia della documentazione dell'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici ai sensi dell'art.105 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del servizio del presente appalto;
- e) il pagamento del trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i lavori, sia nei confronti dei lavoratori dipendenti che, nel caso di cooperative, anche dei soci;
- f) l'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- g) l'assicurazione del personale addetto contro gli infortuni e l'osservanza delle norme antinfortunistiche in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni);
- h) tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di appalto;
 - i) l'acquisto di materiali (colle, secchi, ecc) ed attrezzature necessari allo svolgimento del servizio avendo cura di utilizzare materiali di buona qualità;

Art 12

Obblighi in materia di sicurezza

La ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza di tutte le norme di sicurezza comprese quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi e comunque a provvedere a garantire, in ossequio al D. Lgs. 81/2008, la completa sicurezza ed incolumità delle persone addette al servizio nonché ad evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone e cose, assumendo a proprio carico tutte le responsabilità ed esonerando di conseguenza il Comune.

L'impiego degli attrezzi o macchinari e dei materiali necessari al servizio, dovranno essere sempre perfettamente efficienti e perfettamente compatibili all'uso per i quali verranno adoperati. Dovranno essere mantenuti in buono stato e dotati di tutti quegli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.



Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

Art. 13

Responsabilità e Polizze assicurative

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione del servizio assunto.

Essa è pure totalmente responsabile dell'operato e del contegno di eventuali dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune o soggetti terzi, sia durante l'espletamento del servizio sia in conseguenza dello stesso, senza alcuna riserva ed eccezione.

A tale scopo la ditta aggiudicataria sarà tenuta, prima di intraprendere l'esecuzione del servizio, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati durante l'espletamento del servizio a soggetti terzi, ritenendo compresa tra i soggetti terzi anche l'Amministrazione comunale.

Art. 14

Penali

Ove siano accertati e contestati per iscritto fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione ad un dovere della Ditta aggiudicataria per l'efficiente gestione del servizio, nonché violazione di norme di Legge o di Regolamento che possano condurre a disservizi, verranno applicate le seguenti penali:

- Affissioni non effettuate o effettuate parzialmente o con ritardo (salvo cause di forza maggiore; ad. es. avverse condizioni atmosferiche, ecc.): penalità pari al doppio del diritto dovuto per la commissione.
- Per ogni altro inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dal presente Foglio Patti e Condizioni, alle disposizioni impartite dal Comune o previste dai regolamenti o in caso di negligenza nell'esecuzione dei servizi o di mancato rispetto degli impegni assunti verrà applicata una penale pari ad Euro 100,00.

La ditta aggiudicataria entro 10 giorni dal ricevimento della formale contestazione da parte dell'Ente notifica all'Ente stesso le proprie ragioni e difese. Entro i successivi 10 giorni l'Ente notifica alla ditta il provvedimento di archiviazione, ovvero il provvedimento di irrogazione delle penali e/o la decadenza dell'affidamento. Sono fatti salvi eventuali diversi termini del procedimento.

Art. 15

Risoluzione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo si ripetesse nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta aggiudicataria.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.



Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;

Art. 16

Ispezione e controlli

Il Comune potrà disporre di tutti i controlli che riterrà opportuni al fine di verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Il concessionario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi e tecnici che il Comune riterrà di eseguire, nonché a fornire al Comune stesso tutta la documentazione, le notizie ed i dati che gli saranno richiesti, consentendo a tal fine l'accesso da parte degli incaricati del Comune.

Art. 17

Garanzia definitiva

La ditta aggiudicataria, a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo complessivo stimato di aggiudicazione, salvo le maggiorazioni in caso di ribasso superiore al 10%, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del d.lgs. 50/2016, anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sarà svincolata ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 sopra citato.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento che sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 18

Contratto e spese

Stante le modalità di affidamento del servizio ed il valore della fornitura, non si procederà alla stipulazione del relativo contratto in forma pubblica amministrativa essendo sufficiente, nel caso di specie, la stipulazione mediante scrittura privata ovvero mediante scambio di lettere commerciali, in conformità a quanto stabilito dall'art.32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, per mezzo di obbligazione stesa in calce all'atto scritto di affidamento del servizio stesso nonché per mezzo di obbligazione stesa appiedi del presente Foglio di Patti e Condizioni. Sono a carico della ditta aggiudicataria eventuali spese di bollo ed ogni altro onere necessario alla stipulazione.

Art. 19

Subappalto

La ditta aggiudicataria si impegna a non cedere o subappaltare a terzi, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, l'esercizio anche parziale del servizio in oggetto indicato, pena l'immediata risoluzione del contratto e incameramento della cauzione definitiva.

Art. 20

Effetti obbligatori del contratto

Il contratto stipulato come al precedente art. 18 ed in base al presente Foglio di Patti e Condizioni è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

Art. 21

Controversie

Avverso il presente bando ed i provvedimenti connessi e consequenziali relativi allo svolgimento della gara è ammesso ricorso al TAR competente per territorio entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza degli stessi.

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 205 e segg. del codice

10



Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

(Parte VI, Titolo I). Nel caso si faccia ricorso all'autorità giudiziaria, il Foro territorialmente competente sarà quello del Tribunale di Salerno.

Art. 22

Disposizioni finali

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero essere emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

L'Amministrazione Comunale notificherà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze e altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.

La presente procedura è assoggettata al rispetto rigoroso da parte del Comune e delle ditte concorrenti delle clausole previste dal Protocollo di Legalità stipulato con la Prefettura di Salerno in data 9 Ottobre 2009, relativo alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art 23

Obblighi di riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti.

La ditta aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della ditta stessa a gare e appalti.

La ditta è tenuta all'osservanza del D. Lgs. 30.06.2003 n.196

Si informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I diritti di cui all'art.7 del medesimo D.Lgs. citato sono esercitabili con le modalità della legge 241/1990 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Art. 24

Adempimenti ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, commi 1 e 8, la ditta aggiudicataria, a pena di nullità dell'affidamento del servizio, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'espletamento del presente servizio ricevendo il pagamento del corrispettivo su di un conto corrente bancario o postale dedicato i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati alla stazione appaltante insieme alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'amministrazione verificherà in occasione del pagamento alla ditta affidataria e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TRIBUTI

Rag. Cosimo Marmora



Comune di Eboli

SETTORE FINANZE TRIBUTI

Servizio I.C.P. – C.O.S.A.P

OBBLIGAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE CONTENUTE NEL PRESENTE FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

Il sottoscritto		
nato a		il
e residente nel Comune di		provincia di
Via/Piazza		in qualità di
della ditta/società		
con sede nel Comune di		provincia di
Via/Piazza		
Codice fiscale		
Partita I.V.A.		
Iscrizione C.C.I.A.A. di		N.
Tel.	fax	e-mail/PEC

DICHIARA

di accettare tutte le condizioni contenute nel presente Foglio di Patti e Condizioni e si obbliga ad effettuare il servizio in conformità alle stesse.

Eboli, li _____

Il Titolare / Legale Rappresentante della ditta

(Timbro e firma leggibile)