



REGISTRO GENERALE

N° 1186 del 11/06/2018

**POLITICHE SOCIALI E CULTURALI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REGISTRO SETTORE N° 290 DEL 11/06/2018

APPROVAZIONE BANDO PER ATTIVAZIONE PROCEDURE ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2018  
2019

**Il Responsabile**

**VISTI**

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Oggetto: Approvazione bando per attivazione procedure iscrizione Asilo Nido Comunale, anno scolastico 2018 2019

**PREMESSO** che, per l'anno scolastico 2018/2019, funzionerà regolarmente l'Asilo Nido Comunale "Città di Eboli", ubicato in Via Gregorio VII°, per una disponibilità di N° 32 posti, di cui N° 24 Divezzi e N° 8 Lattanti;

**CHE**, per le iscrizioni al Nido, per l'A.S. 2018/2019, è stato predisposto apposito Bando;

**PRESO ATTO** che, con deliberazione di G.C. N° 28 del 18.1.2018, sono state approvate le tariffe per i servizi a domanda individuale, fra cui quelle per l'Asilo Nido Comunale;

**RITENUTO** di dover approvare il bando per le iscrizioni all'Asilo Nido Comunale "Città di Eboli", per l'anno scolastico 2018/2019, e l'allegata modulistica, che formano parte integrante del presente atto;

**RITENUTO**, altresì, di dover avviare la fase di pubblicazione dell'iniziativa, mediante l'affissione dell'avviso pubblico e la distribuzione della modulistica;

**RILEVATA** la propria competenza, ai sensi della nomina del Sindaco di Responsabile di Posizione Organizzativa N° 50, Prot. N° 7674 del 12 Febbraio 2018;

#### **D E T E R M I N A**

per le motivazioni di cui in premessa:

**DI** approvare, così come approva, il bando per l'ammissione all'Asilo Nido Comunale "Città di Eboli", per l'anno scolastico 2018/2019, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI** avviare la fase di pubblicizzazione dell'iniziativa mediante l'affissione dell'avviso pubblico e la distribuzione della modulistica;

**Di** individuare quale responsabile del procedimento la sig.ra Gilda Viscido, responsabile del servizio Asilo Nido Comunale;

**Di** dare atto della mancanza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012;

**Di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 del d.lgs. n.267/2000;

**DI** disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente;

**DI** provvedere alla pubblicazione del presente atto determinativo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile dell'Area P.O.  
Politiche Sociali e Culturali  
Dr. Agostino Mastrangelo

**COMUNE DI EBOLI**  
**Area P.O. Politiche Sociali e Culturali**

**Bando Iscrizione Asilo Nido Comunale "Città Di Eboli" - Anno Scolastico 2018/2019**

**IL COMUNE DI EBOLI**, In esecuzione della determinazione del Responsabile Area P.O. Politiche Sociali e Culturali N° \_\_\_\_ - R.G. N° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, rende noto che sono aperte le iscrizioni, per l'anno scolastico 2018/2019, presso l'Asilo Nido Comunale "**Città di Eboli**", in Via San Gregorio VII, **per N° 32 posti, di cui N° 24 per Divezzi e N° 8 per Lattanti.**

Il servizio è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 (tre) mesi (alla data del 31.8.2018) e i 3 (tre) anni, residenti nel Comune di Eboli e a quelli non residenti che abbiano un genitore che presti attività lavorativa nel territorio comunale.

Le domande di iscrizione o riconferma devono pervenire entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_ **2018**, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Eboli, Via M. Ripa, 49; è consentita la consegna a mano della domanda, tutti i giorni non festivi, escluso il Sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 o mediante pec [comune@pec.comune.eboli.sa.it](mailto:comune@pec.comune.eboli.sa.it)

La domanda, redatta su apposito modello, predisposto dall'Ente, che riporta lo stato e le condizioni personali e familiari da certificare o autocertificare, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- attestazione ISEE, in base ai nuovi criteri stabiliti dalla riforma prevista dall'Art. 5 del Decreto Legge N° 201/2001, in vigore dal 1° Gennaio 2015;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

In caso di ammissione al servizio, dovrà essere presentata il certificato relativo alle vaccinazioni obbligatorie eseguite al/la bambino/a.

Le domande incomplete non saranno valutate.

Fasce di reddito ISEE e relative tariffe:

1. per redditi ISEE da 0 a € 2.500,00, retta mensile di €. 100,00 - Posti 2;
2. per redditi ISEE da € 2.500,01 a €. 5.000,00, retta mensile di €. 120,00 - Posti 2;
3. per redditi ISEE da € 5.000,01 a €. 8.000,00, retta mensile di €. 145,00 - Posti 2;
4. per redditi ISEE da € 8.000,01 a 11.000,00, retta mensile di €. 175,00 - Posti 2;
5. per redditi ISEE da € 11.000,01 a 13.000,00, retta mensile di €. 200,00 - Posti 3;
6. per redditi ISEE da € 13.000,01 a 18.000,00, retta mensile di €. 230,00 - Posti 2;
7. per redditi ISEE da € 18.000,01 a €. 25.000,00, retta mensile di €. 265,00 - Posti 2;
8. per redditi ISEE da € 25.000,01 in su, retta mensile di €. 300,00 - posti 3.

I restanti **14 posti** sono riservati, per la continuità didattica, ai bambini già frequentanti nell'anno scolastico 2017/2018.

In caso di parità, si procederà ad un sorteggio pubblico.

In caso di rinuncia, da parte di qualche genitore di bambini già frequentanti, i posti disponibili potranno aumentare e il subentrante coprirà il posto vacante, versando la retta mensile corrispondente alla fascia

di reddito di appartenenza.

Le graduatorie saranno formulate tenendo conto dei criteri, dei posti disponibili per fasce di reddito ISEE e delle corrispondenti rette mensili, a carico delle famiglie, secondo i criteri di seguito riportati:

1. continuità dei bambini già frequentanti che presentano domanda di conferma di iscrizione per l'anno successivo;
2. famiglie monoparentali (vedovo/a - divorziato/a - ragazza madre - ragazzo padre), con reddito più basso;
3. nucleo familiare con figli gemelli, con reddito più basso;
4. nucleo familiare con entrambi i genitori che lavorano, con reddito più basso;
5. nucleo familiare monoreddito, con reddito più basso;
6. bambini/e non residenti che abbiano un genitore che presti attività lavorativa nel territorio comunale.

All'atto dell'ammissione deve essere versato un contributo fisso di iscrizione di € 40,00 mediante bollettino postale numero di c/c 15940844, da ritirare presso l'Asilo Nido, o tramite bonifico bancario codice IBAN IT 26 C 05424 04297 000000000218 Banca Popolare di Bari.

Per i genitori che hanno più di un figlio o in caso di gemelli frequentanti l'Asilo Nido, la retta per il 2° figlio sarà decurtata del 30%.

Le rette mensili dovranno essere corrisposte anticipatamente entro e non oltre il 5 di ogni mese, anche in caso di assenza del bambino/a per qualsiasi motivo.

L'apertura presunta dell'Asilo Nido è prevista per il **5 Settembre 2018.**

Eventuali comunicazioni saranno rese pubbliche attraverso il sito internet [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it).

Le attività didattiche dell'Asilo Nido Comunale saranno articolate secondo il calendario delle scuole statali.

Eventuale rinuncia di frequenza dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente.

L'assenza del/la bambino/a, nei primi tre giorni, comporterà la sostituzione senza ulteriore comunicazione, mediante scorrimento della graduatoria, qualora i genitori non giustificino e consegnino la relativa attestazione di pagamento.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune e consultabili anche presso il servizio Asilo Nido di Via San Gregorio VII° e sul sito internet [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it).

Entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie potranno essere presentati eventuali ricorsi.

Le graduatorie definitive saranno approvate con successivo provvedimento.

Coloro che non saranno ammessi alla frequenza formeranno, nell'ordine di graduatoria, le liste di attesa, cui attingere in caso di nuova disponibilità per eventuali rinunce, applicando gli stessi criteri richiamati e il subentrante coprirà il posto vacante, versando la retta mensile corrispondente alla fascia di reddito di appartenenza.

I genitori che presenteranno domanda di riconferma sono tenuti a non trovarsi nella condizione di morosità verso l'Ente.

L'inserimento al nido viene effettuato con gradualità e in collaborazione con i genitori.

L'Ente potrà effettuare controlli sulle dichiarazioni rese in autocertificazione e secondo quanto previsto

dalla normativa vigente.

Il modulo della domanda è disponibile sul sito internet istituzionale: [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it), nonché presso l'Area P.O. Politiche Sociali e Culturali, il Servizio Asilo Nido ed il Servizio U.R.P. del Comune.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi ai seguenti indirizzi: Area P.O. Politiche Sociali e Culturali, Piazza San Francesco, tel. 0828 328300 e.mail [a.mastrangelo@comune.eboli.sa.it](mailto:a.mastrangelo@comune.eboli.sa.it) e Servizio Asilo Nido, Via San Gregorio VII°, tel. 0828 328206 e.mail [g.viscido@comune.eboli.sa.it](mailto:g.viscido@comune.eboli.sa.it)

Eboli, \_\_\_\_\_

L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE  
ANGELA LAMONICA

IL SINDACO  
MASSIMO CARIELLO

OGGETTO: RICHIESTA ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE **"CITTA' DI EBOLI"** ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in Eboli alla Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

- L'iscrizione del/la proprio/a figlio/a
- la riconferma dell'iscrizione del/la proprio/a figlio/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_

All'Asilo Nido Comunale **"CITTA' DI EBOLI"**.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. N° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Che il/la Bambino/a ha già frequentato l'Asilo Nido Comunale per l'anno scolastico 2017/2018;
- Che il/la bambino/a appartiene ad un nucleo familiare mono-parentale: vedovo/a, divorziato/a, separato/a, ragazza madre/ragazzo padre;
- Che i/le bambini/e per i/le quali si chiede l'iscrizione sono gemelli/e;
- Che nel proprio nucleo familiare entrambi i genitori lavorano;
- Che nel proprio nucleo familiare lavora un solo genitore;
- Che il proprio nucleo familiare è così composto:

Grado di parentela	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Residenza e via	ISEE
_____	_____ _____	_____ _____	_____ _____	_____
_____	_____ _____	_____ _____	_____ _____ _____	_____
_____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____

_____	_____	_____	_____	_____
	-	-	-	
	_____	_____	_____	
	-	-	-	
_____	_____	_____	_____	_____
	-	-	-	
	_____	_____	_____	
	-	-	-	

-Che il/la bambino/a è di sana e robusta costituzione;

-Che il/la bambino/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie

SI

NO

- Di impegnarsi a pagare un contributo fisso di € 40,00 all'atto dell'ammissione e a pagare la retta mensile entro e non oltre il 5 di ogni mese, a mezzo c/c postale N° 15940844, intestato a Comune di Eboli - Servizio Asilo Nido Comunale o tramite bonifico bancario codice IBAN IT 26 C 05424 04297 000000000218 Banca Popolare di Bari;

- Di presentare, all'atto di ammissione, il certificato relativo alle vaccinazioni obbligatorie eseguite, il certificato attestante la sana e robusta costituzione fisica del/la bambino/a e l'assenza di malattie infettive nei trenta giorni precedenti la frequenza all'Asilo Nido, redatti da pediatra di famiglia;

- Di trovarsi nelle condizioni di usufruire del beneficio della riduzione del 30% della retta di frequenza per l'iscrizione del 2° figlio, come previsto dal disciplinare di gestione e funzionamento dell'Asilo Nido;

- Di non trovarsi nella condizione di morosità nei confronti del Comune di Eboli;

- Di accettare senza riserva alcuna tutte le norme contenute nel disciplinare di gestione e funzionamento dell'Asilo Nido;

- Di autorizzare l'utilizzo di foto o filmati effettuati durante le attività didattiche per eventuali iniziative comunali;

- Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003 N° 196, che i dati forniti con la presente istanza e, quelli già in possesso dell'Ente a qualsiasi titolo (purché non resi riservati dalla normativa vigente) saranno trattati, esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Eboli e, pertanto, autorizza il Comune di Eboli al trattamento dei dati medesimi, anche mediante il coinvolgimento di persone o società esterne.

- Di allegare alla presente:

- Attestazione ISEE, in base ai nuovi criteri stabiliti dalla riforma prevista dall'Art. 5 del Decreto Legge N° 201/2001, in vigore dal 1° Gennaio 2015 (rilasciata dall'INPS o da CAF autorizzato);

- Fotocopia di valido documento di identità.

Eboli, \_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

---

**N. 1985 DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 11/06/2018 al 26/06/2018.

Data 11/06/2018

**IL RESPONSABILE A.P.O.**

**Agostino Mastrangelo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"