



REGISTRO GENERALE

N° 895 del 11/05/2018

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 102 DEL 11/05/2018

PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA DOTT.SSA ANGELA VENOSA E SCORRIMENTO GRADUATORIA VIGENTE PER L'INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL PIANO DI ZONA AMBITO S3 EX S5, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PON INCLUSIONE ATTIVA - S.I.A

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO che:

- con delibera n. 14 del 6/10/2016 e delibera n. 25 del 15/12/2016 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito S3 ex S5 ha approvato la proposta progettuale da presentare al Ministero del Lavoro e delle attività sociali, in rispondenza all'Avviso n.3/2016 del Programma S.I.A., nonché sono stati approvati gli indirizzi per la sua attivazione;
- con Decreto Ministeriale n. 120 del 6/4/2017 - Avviso 3 PON Inclusione è stata ammessa a finanziamento la suddetta proposta progettuale per un finanziamento triennale pari ad € 1.385.861,00;
- in ottemperanza al suddetto progetto, l'U.d.P. ha inteso attivare le procedure concorsuali a Tempo Determinato per 17 figure professionali, finanziate con il fondo del Programma S.I.A.;
- con Delibera di Giunta del Comune capofila Ambito S3 ex S5 n. 205 del 27/6/2017, è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale dipendente triennio 2017-2019 e il Piano Occupazionale anno 2017;
- con Determinazione Dirigenziale n. 135 R.G. n. 2031 del 27/10/2017 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di figure professionali per il funzionamento dell'ufficio di piano, del servizio sociale professionale e del segretariato sociale relative alle attività previste nel programma sia nell'ambito territoriale S3 ex S5, con contratti part time a tempo determinato;
- detto Avviso prevedeva in particolare l'assunzione di n. 10 funzionari assistenti sociali.

PRESO ATTO che il Coordinamento Istituzionale dei Sindaci, con delibera n. 28 del 21/12/2017, ha autorizzato il dirigente l'U.d.P. a svolgere anche l'iter conclusivo delle selezioni, compresa la stipula dei contratti, previo parere di legittimità del Segretario generale del Comune capofila.

RISCONTRATO che con Determinazione dirigenziale R.G. n. 2571 del 28/12/2017 "PROCEDURA CONCORSUALE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 10 FUNZIONARI ASSISTENTI SOCIALI, DA IMPIEGARE CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE PART-TIME A TEMPO DETERMINATO NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2016-2018 E DEI SERVIZI A SOSTEGNO DEL S.I.A." si approvava in via definitiva la graduatoria di selezione di n. 10 Assistenti Sociali e che dichiarava vincitrice la dott.ssa VENOSA Angela, nata a Roccadaspide (SA) il 04/11/1961 - C.F. VNSNGL61S44H394R, che si classificata all'ottavo posto della graduatoria finale di merito come assistente sociale, categoria contrattuale D1, per 18 ore settimanali e si procedeva all'assunzione a decorrere dal 29 dicembre 2017.

PRESO ATTO oltremodo, che in data 24 Aprile 2018 veniva acquisita al protocollo del Comune di Eboli con n. 21091 del 24/04/2018, una nota con cui la Dott.ssa Venosa Angela comunicava le proprie dimissioni con effetto immediato.

VISTA la normativa vigente relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale e in particolare gli articoli 6 e 7, CCNL del 14/09/2000, relativi all'istituto del preavviso.

CONSIDERATO che:

- vanno liquidate le ferie non godute al dipendente che presenta le dimissioni;
- la dott.ssa Venosa ha prestato servizio senza godere di nessun giorno di ferie per cui le spettano 6 giorni in totale;
- il termine del preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno;
- la dott.ssa Venosa Angela non ha rispettato i termini del preavviso.

RITENUTO di porre in essere lo scorrimento della predetta graduatoria finale per un numero di candidati pari a uno (1) per le dimissioni di VENOSA Angela e di procedere pertanto allo scorrimento nei confronti di SOLA Antonio, nato a Salerno il 06/03/1991 e residente in via Sottana, 13 Montoro (AV) utilmente collocato al 11° posto della graduatoria approvata in via definitiva con Determinazione dirigenziale R.G. n. 2571 del 28/12/2017.

RISCONTRATO che:

- nella convenzione sottoscritta col Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Autorità di Gestione PON Inclusione, protocollo n. 47236 del 05/10/2017, le attività dovranno concludersi entro il 31/12/2019, salvo diverse disposizioni ministeriali;
- l'avviso pubblico del concorso, approvato con determinazione n. 135 R.G. n. 2031 del 27/10/2017 prevede una durata degli incarichi di due anni, prorogabile per un ulteriore anno.

RILEVATA la propria competenza, data dal decreto sindacale n. 224 prot. n. 43053 del 11/09/2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente l'Ufficio del Piano di zona – Ambito Sociale S3 (ex S5) ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267 /2000.

DETERMINA

per le motivazione in premessa, tutte integralmente richiamate:

- **di** prendere atto delle dimissioni della dott.ssa VENOSA Angela, nata a Roccadaspide (SA) il 04/11/1961 – C.F. VNSNGL61S44H394R, dal rapporto dipendente in qualità di Assistente Sociale categoria contrattuale D1, a tempo determinato e parziale al 50 %;
- **di** trasmettere la presente determinazione all'A.P.O. Finanze e Tributi per l'applicazione della normativa relativa al trattamento economico nel caso di mancato rispetto del preavviso e alle ferie non godute;
- **di** porre in essere lo scorrimento della predetta graduatoria finale per un numero di candidati pari a uno (1) per le dimissioni di VENOSA Angela e di procedere pertanto allo scorrimento nei confronti di SOLA Antonio, nato a Salerno il 06/03/1991 e residente in via Sottana, 13 Montoro (AV) utilmente collocato al 11° posto della graduatoria approvata in via definitiva con Determinazione dirigenziale R.G. n. 2571 del 28/12/2017, per lo svolgimento delle attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale nell'ambito del programma PON Inclusione Attiva - S.I.A.;
- **di** individuare come responsabile del procedimento il dott. Carmine Caprarella, funzionario economico dell'U.d.P.;
- **di** dare atto della mancanza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;
- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 del D.Lgs. n.267/2000;
- **di** inoltrare il presente provvedimento al responsabile di P.O. Staff del Sindaco e Progetti Innovativi, per la pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito S3 ex S5;
- **di** inoltrare il presente provvedimento al responsabile di P.O. Affari Generali e al responsabile di P.O. Finanze e Tributi del Comune di Eboli, per i successivi adempimenti;
- **di** disporre la pubblicazione del presente atto, nonché dell'estratto, anche sul sito internet del Piano Sociale di zona dell'Ambito S3 ex S5;
- **di** trasmettere il presente atto al responsabile della Trasparenza, per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente
dott. Giovanni Russo

**N. 1518 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 11/05/2018 al 26/05/2018.

Data 11/05/2018



**IL DIRIGENTE
Giovanni Russo**

The coat of arms of the Municipality of Sesto San Giovanni is centered on the page. It features a shield with three flames above a wavy band, and a grassy base. The shield is flanked by olive branches and topped with a crown. The text 'IL DIRIGENTE Giovanni Russo' is superimposed on the upper part of the shield.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"