



Comune di Eboli

P.O. LL.PP. E PATRIMONIO
Gestione Giuridica del Patrimonio

Comune di Eboli

Protocollo: 18048 del 12/04/2019

Titolario: - Fascicolo:

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO ANNUALE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Atteso che le palestre comunali comprese negli edifici scolastici sono prioritariamente adibite all'uso scolastico;

Atteso altresì che l'uso delle palestre che costituiscono parte integrante delle scuole pubbliche, nelle ore libere da impegni o da necessità scolastiche, è regolato da appositi accordi tra l'Ente proprietario e l'Istituto scolastico;

In esecuzione del "Regolamento per la gestione del patrimonio comunale", art. 52 e seguenti, approvato con deliberazione di C.C. n. 66 del 10 ottobre 2018;

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Eboli intende raccogliere manifestazioni d'interesse rivolte alla concessione in uso annuale, in orario extrascolastico, delle palestre comunali e relativi annessi (spogliatoi e servizi igienici), al fine di favorire e promuovere le attività sportive sul territorio quali strumenti di formazione fisica e morale.

La concessione in uso viene consentita esclusivamente allo scopo di favorire la pratica di attività sportive compatibili con la struttura, gli impianti delle palestre, le attrezzature interne e di pertinenza.

Il presente bando disciplina l'assegnazione delle palestre comunali direttamente dall'Ente in orario extrascolastico (come definito dall'art. 12 della L. 517 del 04/08/1977) e, comunque, compatibilmente con le esigenze e gli orari dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola che avranno priorità rispetto a quelle del concessionario.

L'uso è da intendersi comunque non esclusivo.

1. INDIVIDUAZIONE PALESTRE COMUNALI

Le palestre comunali esistenti negli edifici scolastici e attualmente adibite prioritariamente all'uso scolastico:

- palestra scuola "Matteo Ripa";
- palestra scuola "Molinello";
- palestra scuola "Giacinto Romano";
- palestra scuola "Pietro da Eboli";



Comune di Eboli

P.O. LL.PP. E PATRIMONIO
Gestione Giuridica del Patrimonio

- palestra scuola "Virgilio - Santa Cecilia".

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti legittimati a manifestare interesse per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative e amatoriali, sono:

- gli Enti Promozionali;
- tutte le Federazioni sportive del CONI;
- le Associazioni e Società Sportive.

E' esclusa la concessione in uso delle palestre a privati per fini di lucro ed ogni forma di subaffitto.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il periodo dell'anno oggetto di concessione d'uso, normalmente corrispondente con l'anno scolastico, comprende la durata delle attività agonistica delle principali Federazioni degli sport di palestra.

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere presentate entro e non oltre il **30 (trenta) aprile 2019** e dovranno essere indirizzate a COMUNE DI EBOLI (SA) – A.P.O. LL.PP. E PATRIMONIO – Via Ripa, 49, 84025 Eboli (Sa) e potranno:

- essere consegnate al suddetto indirizzo - direttamente presso l' Ufficio Protocollo - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed il martedì ed il giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30
- essere inviate tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune@pec.comune.eboli.sa.it
- essere recapitate entro la data di scadenza per posta o attraverso società di recapito a totale rischio dell'interessato in quanto non farà fede la data di spedizione.

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere presentate in busta chiusa contenente l'indicazione dell'oggetto "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE EXTRACOMUNALI" e l'indicazione dei recapiti del mittente.

Tale plico dovrà contenere l'allegato modulo di "Richiesta di concessione in uso delle palestre comunali in orario extrascolastico", compilato in ogni sua parte. Tale modulo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della Società/Associazione o Ente allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità.



Comune di Eboli

P.O. LL.PP. E PATRIMONIO
Gestione Giuridica del Patrimonio

Il Responsabile della P.O. Patrimonio provvederà a stilare l'elenco delle richieste pervenute, **in ordine cronologico di protocollo**. Sarà comunque data priorità alle richieste pervenute da associazioni costituite all'interno dell'istituzione scolastica assegnataria della struttura sportiva.

Nel caso che le richieste di concessioni siano superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo o nel caso di sovrapposizione di orario, l'Amministrazione Comunale si riserva di definire in accordo con i richiedenti le modalità di gestione e utilizzo condiviso.

La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale, che potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione delle strutture, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

5. RILASCIO DELLE CONCESSIONI

Il legale rappresentante dell'associazione o Ente, una volta individuato quale soggetto assegnatario, sarà tenuto, ai fini del rilascio della concessione, ai seguenti adempimenti:

- sottoscrivere apposito Disciplinare per definire i particolari tecnici e organizzativi della concessione stessa. In tale convenzione dovranno essere indicati i nominativi sia degli accompagnatori responsabili sia dei preposti alla custodia e vigilanza della struttura;
- fornire copia dei titoli assicurativi verso terzi e verso danni su strutture comunali;
- versare deposito cauzionale di €200,00 (duecento/00), per la copertura per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali od attrezzature. La cauzione verrà restituita entro 30gg (trenta giorni) dal termine dell'utilizzo;
- versare al Servizio Tesoreria Comunale, **a titolo di acconto**, il **30%** (trenta per cento) di quanto dovuto a saldo secondo il periodo di preventivato utilizzo, riservandosi di effettuare il pagamento residuo della quota entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della concessione;
- fornire il verbale o Nulla Osta di Istituto con disponibilità oraria della struttura sportiva.

La concessione in uso delle palestre scolastiche comunali viene emanata con atto a firma del responsabile della P.O. Patrimonio del Comune di Eboli, in conformità ai poteri di gestione conferiti dalla legge.

6. CANONI DI CONCESSIONE

Per l'uso delle palestre comunali è dovuto, da parte dei Concessionari, il pagamento delle seguenti quote stabilite dal Regolamento:

DESCRIZIONE	TARIFFA ANNUALE €/ora (IVA inclusa)
-------------	--



Comune di Eboli

P.O. LL.PP. E PATRIMONIO
Gestione Giuridica del Patrimonio

Associazioni per attività sociali	Uso gratuito
Associazioni sportive per attività agonistiche	€ 6,00
Associazioni sportive per attività non agonistiche e/o per adulti	€ 8,00

A dette tariffe base si applicano i seguenti criteri di aumento o riduzione a seconda delle casistiche di seguito elencate:

- a) Utilizzatori non locali → AUMENTO DEL 100%
- b) Società/Associazioni/Gruppi che esercitano attività per la comunità → RIDUZIONE DEL 25%
- c) Società/Associazioni sportive locali o che esercitano attività a favore della comunità locale, come riconosciute dall'Amministrazione Comunale e per la quale viene erogato dalla stessa un contributo a loro sostegno → RIDUZIONE DEL 60%.

Le quote sono quantificate in base all'assegnazione, alla data d'inizio e di cessazione dell'attività, indipendentemente dall'effettivo utilizzo delle palestre stesse. **Il regolare versamento delle quote della stagione precedente rappresenta la condizione necessaria per ottenere la concessione nelle stagioni successive.**

Eventuali esenzioni dal pagamento delle quote previste debbono essere deliberate con dettagliata motivazione della Giunta Comunale di Eboli.

S'intende completamente gratuita la concessione in uso delle palestre alle Associazioni dei diversamente abili e alle Amministrazioni Scolastiche.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Responsabile del presente procedimento è l'arch. Anita Cataldo, Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Patrimonio: indirizzo email a.cataldo@comune.eboli.sa.it, tel. 0828/328240

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 titolare del trattamento dei dati personali che saranno forniti con la manifestazione di interesse è il Comune di Eboli – P.O. LL.PP. e Patrimonio.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si richiamano integralmente le norme contenute nel **“Regolamento per la Gestione del Patrimonio Comunale”**.