



REGISTRO GENERALE

N° 738 del 12/04/2019

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 64 DEL 12/04/2019

DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO ANNUALE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

RILEVATA la propria competenza ai sensi del provvedimento di nomina sindacale prot. n. 27 del 22/01/2019;

PREMESSO:

- ⌚ che le palestre comunali comprese negli edifici scolastici sono prioritariamente adibite all’uso scolastico;
- ⌚ che l’uso delle palestre che costituiscono parte integrante delle scuole pubbliche, nelle ore libere da impegni o da necessità scolastiche, è regolato da appositi accordi tra l’Ente proprietario e l’Istituto scolastico;
- ⌚ che la concessione in uso viene consentita esclusivamente allo scopo di favorire la pratica di attività sportive compatibili con la struttura, gli impianti delle palestre, le attrezzature interne e di pertinenza. E’ esclusa la concessione in uso delle palestre a privati per fini di lucro.

DATO ATTO:

- ⌚ che il “Regolamento per la gestione del patrimonio comunale”, approvato con deliberazione di C.C. n. 66 del 10 ottobre 2018 e disciplinante l’affidamento in concessione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico, prevede all’art. 56 che la procedura di che trattasi ha inizio anno per anno con la presentazione entro il 30 aprile della richiesta di concessione;
- ⌚ che il periodo oggetto di concessione d’uso annuale, normalmente corrispondente con l’anno scolastico, comprende la durata dell’attività agonistica delle principali Federazioni degli sport di palestra;
- ⌚ che i soggetti legittimati a partecipare alla procedura sono gli Enti Promozionali, tutte le Federazioni sportive del CONI, le Associazioni e Società Sportive per l’effettuazione di attività sportive, formative, ricreative e amatoriali;

EVIDENZIATO:

- ⌚ che il Responsabile del Patrimonio provvederà a stilare l’elenco delle richieste pervenute, in ordine cronologico di protocollo. Sarà comunque data priorità alle richieste pervenute da associazioni costituite all’interno dell’istituzione scolastica assegnataria della struttura sportiva;
- ⌚ che in caso che di richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo o in caso di sovrapposizione di orario, l’Amministrazione Comunale si riserva di definire in accordo con i richiedenti le modalità di gestione e utilizzo condiviso;

ATTESO:

- ⌚ che per l’uso delle palestre comunali è dovuto, da parte dei Concessionari, il pagamento delle seguenti quote stabilite dal Regolamento:

DESCRIZIONE	TARIFFA ANNUALE €/ora (IVA inclusa)
Associazioni per attività sociali	Uso gratuito
Associazioni sportive per attività agonistiche	€ 6,00
Associazioni sportive per attività non agonistiche e/o per adulti	€ 8,00

RITENUTO che, occorre attivare la procedura prevista dal sopracitato art. 31 per la concessione in uso annuale delle seguenti palestre comprese negli edifici scolastici e prioritariamente adibite all’uso scolastico:

- ⌚ palestra scuola "Matteo Ripa";
- ⌚ palestra scuola "Molinello";
- ⌚ palestra scuola "Giacinto Romano";
- ⌚ palestra scuola "Virgilio - Santa Cecilia";
- ⌚ palestra scuola "Pietro da Eboli".

VISTI l'avviso pubblico PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO ANNUALE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO predisposto ai sensi dell'art. 56 del regolamento per la gestione del patrimonio comunale e allegato al presente provvedimento sotto la lettera A;

VISTO il Protocollo d'intesa stipulato tra il Comune di Eboli e la Prefettura in data 09.10.2009 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di avviare ai sensi dell'art. 56 del regolamento per la gestione del patrimonio comunale la procedura per la manifestazione di interesse alla concessione in uso annuale delle seguenti palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico:
 - o palestra scuola "Matteo Ripa";
 - o palestra scuola "Molinello";
 - o palestra scuola "Giacinto Romano";
 - o palestra scuola "Virgilio - Santa Cecilia";
 - o palestra scuola "Pietro da Eboli".
2. di approvare l'avviso pubblico PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN USO ANNUALE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO predisposto ai sensi dell'art. 56 del regolamento per la gestione del patrimonio comunale e allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di fissare, ai sensi del citato art. 31, i termini di presentazione delle richieste entro il giorno **30 aprile 2019**;
4. di dare atto che per l'uso delle palestre comunali è dovuto, da parte dei Concessionari, il pagamento delle seguenti quote stabilite dal Regolamento:

DESCRIZIONE	TARIFFA ANNUALE €/ora (IVA inclusa)
Associazioni per attività sociali	Uso gratuito
Associazioni sportive per attività agonistiche	€ 6,00
Associazioni sportive per attività non agonistiche e/o per adulti	€ 8,00

5. di dare atto che il Responsabile del Patrimonio provvederà a stilare l'elenco delle richieste pervenute, in ordine cronologico di protocollo. Sarà comunque data priorità alle richieste pervenute da associazioni costituite all'interno dell'istituzione scolastica assegnataria della struttura sportiva;
6. di dare della mancanza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, introdotto dalla L. 190/2012;
7. di attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lvo 267/2000;
8. di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente ed in nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente".
9. di indicare che il responsabile del procedimento è l'arch. Anita Cataldo, responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Patrimonio.

Il Responsabile
ing. Lucia Rossi

**N. 1218 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 12/04/2019 al 27/04/2019.

Data 12/04/2019



IL RESPONSABILE A.P.O.

Lucia Rossi

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"