



RELAZIONE TECNICA

INDICE GENERALE

PREMESSA.....	2
AREE DI SOSTA A PAGAMENTO.....	3
PIANO TARIFFARIO E ORARI DI SOSTA A PAGAMENTO.....	5
ALTRI SERVIZI.....	5



PREMESSA

La relazione tecnica che segue dettaglia le caratteristiche del servizio di gestione delle aree di sosta lungo la via Scirè che l'amministrazione comunale intende affidare.

In particolare si intende affidare la gestione della **sosta** a limitazione e a tariffa, nell'area esistente lungo la Scirè.

A fronte degli introiti del servizio di gestione della sosta, l'amministrazione richiede al gestore affidatario, quale corrispettivo, oltre al canone, l'espletamento delle seguenti prestazioni:

1. **pulizia delle aree di parcheggio** affidate per l'intero biennio;
2. **sicurezza e di vigilanza**, sull'intera fascia litoranea per l'intero biennio.

Il periodo di gestione è così articolato:

- **per il biennio decorrente dalla proposta di aggiudicazione:** gestione delle aree di sosta esistenti nella via Scirè in corrispondenza del Campolongo Hospital, pulizia delle stesse
- **dal 15/06/2019 al 15/9/2019, dal 15/06/2020 al 15/09/2020:** svolgimento dei servizi di vigilanza dell'intera fascia litoranea.

Le imprese sono obbligatoriamente tenute a visitare preliminarmente le zone in cui è previsto lo svolgimento di quanto richiesto, al fine di valutare con necessaria cognizione di causa i contenuti della propria offerta e a produrre relativa dichiarazione sostitutiva dell'avvenuta presa visione.

Non è previsto il rilascio di attestati di presa visione da parte dell'ufficio.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono a ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.



AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

Con l'affidamento del servizio, si intende demandare al Concessionario:

1. la fornitura, posa in opera e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta la **segnaletica** necessaria per la delimitazione dei parcheggi e per la indicazione, in posizione ben visibile agli utenti, delle tabelle con le tariffe praticate e gli orari di servizio e delle modalità di utilizzo; il progetto della segnaletica da installare dovrà essere autorizzato dall'amministrazione;
2. il **controllo** dei tempi e la **vigilanza** sull'ottemperanza alla disciplina della sosta.

I parcheggi e le aree di sosta sono destinati all'uso pubblico intendendo con tale dizione la permanente possibilità di utilizzazione del parcheggio da parte di chiunque faccia richiesta; pertanto i posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio.

L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli né conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Comune che, pertanto, sarà sollevato da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

Le aree di parcheggio potranno essere utilizzate gratuitamente dai veicoli delle forze dell'ordine, dagli automezzi di soccorso e da quelli comunali senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

Si precisa che le aree di sosta oggetto del presente appalto sono solo ed esclusivamente quelle lungo la via Scirè.

La segnaletica connessa con il servizio dovrà realizzarsi nel rispetto del Codice della Strada (CdS) e sotto la diretta sorveglianza del Comando di Polizia Municipale. Rientra fra gli obblighi anche l'eventuale segnaletica orizzontale da apporsi nelle immediate vicinanze delle aree in concessione.

Dovrà essere individuato un numero di posti di sosta riservati alle persone diversamente abili, corrispondenti almeno a un posto ogni 50 (cinquanta) in affidamento, o frazione di 50 (cinquanta).

Altresì dovrà essere riservata un'area destinata alla sosta libera e dimensionata in maniera da alloggiare almeno il 10% del numero di stalli a pagamento.

Per tutta la durata del contratto, sarà obbligo della ditta concessionaria di provvedere alla manutenzione della segnaletica, rifacendola ogni qual volta risultasse deteriorata o scarsamente leggibile.

La segnaletica apposta al termine dell'appalto diventerà di esclusiva proprietà dell'Amministrazione comunale, senza alcuna pretesa economica da parte della ditta concessionaria.

Il personale della ditta concessionaria deve essere assunto nel rispetto delle norme del contratto collettivo dei lavoratori, se applicabile. Detto personale dovrà operare con estrema correttezza e nel rispetto delle norme regolamentari del servizio. Il concessionario doterà il personale di vestiario e di cartellino di riconoscimento recante il logo del Comune di Eboli.

Ai dipendenti della Società concessionaria, in possesso di idoneo requisito di formazione professionale previsto per legge, saranno conferite, con decreto ad personam del Sindaco, le funzioni di "ausiliario del traffico" ai sensi di legge, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta. Sono a carico del concessionario le spese per la dotazione di strumenti e per la contestazione delle violazioni. In particolare gli Ausiliari del Traffico dovranno essere dotati di una tessera di riconoscimento riportante la fotografia, il nominativo, la vidimazione del Comune e gli estremi del decreto Sindacale di nomina.

Copia del preavviso di accertamento, redatto dagli ausiliari del traffico, dovrà essere consegna-



ta al trasgressore se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo. Il verbale sarà, comunque, gestito direttamente dal Comando di Polizia Municipale e registrato secondo le regole del Regolamento di attuazione al C.d.S. Al predetto Comando compete l'attività di indirizzo, pianificazione e controllo degli accertatori e delle loro opere. Le sanzioni da applicarsi sono quelle previste dal Codice della Strada (CdS) e successive modifiche e integrazioni.

I verbali delle contravvenzioni saranno gestiti e consegnati direttamente al Comando Polizia Municipale. I proventi delle sanzioni saranno introitati direttamente dal Comune di Eboli.

Per tali funzioni non sarà corrisposto al gestore alcun corrispettivo.

Il servizio di controllo giornaliero dovrà essere assicurato sempre e in modo continuo per tutta la durata del servizio.

Il Comando di Polizia Municipale potrà disporre controlli al fine di verificare il corretto svolgimento del servizio di sorveglianza da parte dei dipendenti della società affidataria, ovvero procedere di iniziativa o su richiesta, ad accertare e sanzionare eventuali infrazioni nelle zone oggetto del servizio affidato in concessione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.

Tale controllo sarà effettuato dal Corpo di Polizia Municipale, dal quale la Società Concessionaria dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto.



PIANO TARIFFARIO E ORARI DI SOSTA A PAGAMENTO

Il piano tariffario e gli orari da applicarsi alla sosta a pagamento sono quelli deliberati dal Commissario Prefettizio con poteri dalla Giunta comunale con atto n. 152 del 12 giugno 2015, confermata con delibera di Giunta comunale con atto n. 164 del 6 giugno 2016.

ALTRI SERVIZI

Rientrano nell'appalto, oltre a quanto innanzi descritto, anche i servizi aggiuntivi di seguito specificati.

SICUREZZA E DI VIGILANZA

Questo servizio è previsto sull'**intera fascia litoranea**, lungo la strada litoranea SP175 e per tutta la sua lunghezza.

Tale servizio dovrà essere svolto attraverso operatori di vigilanza, con compiti non sovrapposti alle forze dell'ordine, ma coadiuvanti, per colmare le nuove emergenze di sicurezza ed in modo capillare. Gli operatori di vigilanza dovranno agire in stretto raccordo con la Polizia Municipale, nonché provvedere a verificare, controllare, annotare e segnalare tutti i fatti, le persone e/o gli autoveicoli che commettono infrazioni alle Ordinanze Sindacali e ai Regolamenti comunali, anche in relazione alla salvaguardia del paesaggio, della fauna e del patrimonio ittico.

Il servizio dovrà essere assicurato, per il biennio di affidamento della concessione, mantenendo in servizio sempre almeno **6 addetti**, in ogni turno di lavoro, per il periodo **dal 15/06/2019 al 15/9/2019 e dal 15/06/2020 al 15/09/2020**.

Per garantire le opportune condizioni di sicurezza e vigilanza al Concessionario è fatto obbligo di controllare gli accessi in corrispondenza delle traverse spartifuoco esistenti presso il litorale di Campolongo.

Per questi servizi aggiuntivi il concessionario si obbliga a osservare, tramite i propri addetti e/o dipendenti, le disposizioni e le ordinanze emanate dal Comune.

PULIZIA DELLE AREE DI PARCHEGGIO

Questo servizio è previsto con riferimento alle aree assegnate per la sosta e comprende la **pulizia** delle aree con l'asportazione di tutti i rifiuti rinvenuti e fornitura materiali di consumo.

Il concessionario si obbliga a osservare, tramite i propri addetti e/o dipendenti, le disposizioni e le ordinanze emanate dal Comune.