



REGISTRO GENERALE

N° 1961 del 17/10/2017

## AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 88 DEL 17/10/2017

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI ACCESSO "C", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI", MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA. AVVIO PROCEDURA DI ASSUNZIONE DIPENDENTE IN POSIZIONE DI COMANDO.

### Il Responsabile

#### VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 06/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, siccome modificata con deliberazione di G.C. n. 206 del 27/06/2017, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale dipendente 2017-2019 ed il Piano Occupazionale 2017, che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di un dipendente di categoria "C", con profilo professionale di "Tecnico dei Servizi Amministrativi", mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, con provvedimento acquisito al protocollo generale al n. 39075 del 09/08/2017, ha approvato la predetta deliberazione di G.C. n. 96 del 06/04/2017, ad oggetto "Programmazione triennale Fabbisogno Personale Dipendente 2017-2019 e Piano Occupazionale 2017. Approvazione", siccome modificata con successiva n. 206 del 27/06/2017, per l'assunzione, tra l'altro, di n. 1 dipendente di categoria C, Tecnico dei Servizi Amministrativi a tempo indeterminato e pieno;

**Richiamati** i seguenti atti:

- la propria determinazione n. 1330 R.G. del 19/07/2017, avente ad oggetto l'indizione della mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un dipendente di categoria "C", con il profilo professionale di "Tecnico dei Servizi Amministrativi";

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**Dato atto che**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, citato, e di quanto previsto dall'art. 4, ultimo capoverso, del predetto bando di mobilità "nel caso in cui alla procedura selettiva partecipi un dipendente in posizione di comando presso l'Ente, non si darà corso all'espletamento della procedura medesima e si provvederà all'assunzione dello stesso";

**Atteso che**, con istanza del 01/08/2017, prot. n. 38008, ha chiesto di essere ammessa a partecipare al bando in questione la dott.ssa GIUSTI Manuela, dipendente a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, che si trova attualmente in posizione di comando presso il Comune di Eboli, giusta deliberazione di G.C. n. 232 del 14/06/2016;

**Ritenuto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal bando e dalla normativa innanzi citata, di non dover dare corso all'espletamento della procedura di mobilità e di avviare le procedure per l'assunzione della dipendente in posizione di comando, dott.ssa Manuela GIUSTI, con contratto a tempo indeterminato e pieno, per la copertura di un posto di categoria giuridica "C", posizione economica "C1", del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali, profilo professionale di "Tecnico dei Servizi Amministrativi";

**Vista** la normativa che detta i vincoli alle assunzioni di personale da parte degli enti locali, con

specifico riferimento ai D.L. n. 90/2014, n. 78/2015 e n. 113/2016, nonché alle leggi n. 208/2015 e n. 232/2016;

**Visto** l'art. 121, comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 01/07/2004, nel testo modificato dalla deliberazione di G.C. n. 15 del 24/01/2011, in merito alla disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**Dato atto** che sull'atto di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019, approvato con la summenzionata deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 06/04/2017, è stato acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria;

**Richiamato** l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i.;

**Richiamato** il D.Lgs. 15 giugno 2015, n.81, "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art.1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183*";

**Richiamate:**

- la deliberazione n. 33 del 24/04/2017, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2017-2019 e la deliberazione di C.C. n. 34 del 24/04/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il medesimo triennio;
- la deliberazione di G.C. n. 138 del 04/05/2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, parte contabile;
- la deliberazione di G.C. n. 254 del 20/07/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2017;

**Visto** l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.ei., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti;

**Richiamato** l'art.4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 09 del 07/03/2015, che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai responsabili di settore competenti per materia;

**Visto** il decreto sindacale di nomina, protocollo n. 304/50400 del 16/11/2016, con il quale è

stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area di Posizione Organizzativa Affari Generali, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di non dare corso all'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna, indetta con determinazione n. 1330 R.G. del 19/07/2017, e di avviare le procedure per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, della dott.ssa Manuela GIUSTI, come in atti generalizzata, dipendente dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia in posizione di comando presso il Comune di Eboli, giusta deliberazione di G.C. n. 232 del 14/06/2016, per la copertura di un posto di categoria "C", posizione economica "C1", del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali, profilo professionale di "Tecnico dei Servizi Amministrativi";
3. di dare atto che l'assunzione è subordinata all'esito del giudizio di idoneità alla mansione specifica di "Tecnico dei Servizi Amministrativi", categoria C, da parte della competente ASL;
4. di dare atto, altresì, che l'assunzione di che trattasi avviene sotto condizione risolutiva, autorizzando, per le motivazioni descritte in premessa e giusta quanto disposto dal comma 6, capoverso, del citato articolo 14 del CCNL 06/07/1995, che il contratto venga stipulato con riserva di successiva acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente per i richiesti accertamenti d'ufficio dei requisiti soggettivi, ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 313/2002 e salva la risoluzione del rapporto ivi prevista;
5. trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile A.P.O. Finanze e Tributi ed alla Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale per il prosieguo di competenza;
6. di dare atto che:
  - la responsabile del procedimento è la sottoscritta;
  - sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento;
  - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
  - in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi, e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**La Responsabile A.P.O.**  
**Maria Grazia Caputo**

Oggetto: Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di accesso "C", con profilo professionale di "Tecnico dei Servizi amministrativi", mediante mobilità volontaria esterna. Avvio procedura di assunzione dipendente in posizione di comando.

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	Importo	Impegno/Accertamento			
		E/U	Anno	Numero	Sub
	€				

Eboli, 18/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Cosimo Marmora

---

---

**N. 3221 DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 19/10/2017 al 03/11/2017.

Data 19/10/2017

**IL RESPONSABILE A.P.O.**

**Maria Grazia Caputo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"