



REGISTRO GENERALE

N° 2118 del 28/09/2019

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 160 DEL 28/09/2019

AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA E SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE ANZIANI (ADI E SAD) RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO S03 EX S05 EBOLI CAPOFILA. NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

Oggetto: AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA E SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE ANZIANI (ADI E SAD) RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO S03 EX S05 EBOLI CAPOFILA. NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

RILEVATA la propria competenza e legittimazione all'adozione del presente atto, ai sensi della nomina prot. n. 41246 del 03/09/2019 di sostituto del responsabile del PDZ S3 exS5;

PREMESSO che:

- è in itinere la gara per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA E SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE ANZIANI (ADI E SAD) RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO S03 EX S05 EBOLI CAPOFILA indetta con determina n. 1208/66 dell'08/06/2019 e determina n. 1315/86 del 18/06/2019 e affidata alla Centrale Unica di Committenza Sele Picentini presso il comune di Bellizzi;

- il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Flavia Falcone, è in congedo ordinario che precede il pensionamento;

- stante il protrarsi dell'assenza del dott.ssa Falcone, è necessario procedere alla nomina del nuovo RUP nell'ambito del procedimento di affidamento del Servizio di cui trattasi;

RITENUTO di nominare RUP la dott.ssa Rita Vecchio Funzionario del Piano di zona S3 exS5;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni descritte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di nominare RUP la dott.ssa Rita Vecchio Funzionario del Piano di zona S3 exS5 in sostituzione del precedente RUP, dott.ssa Flavia Falcone, relativamente alla procedura di gara del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA E SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO ASSISTENZIALE ANZIANI (ADI E SAD) RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO S03 EX S05 EBOLI CAPOFILA;
- 3) Di dare atto che:
 - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2015;
 - in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi, e sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
- 3) di trasmettere la presente determinazione alla Centrale Unica di Committenza Sele Picentini comune di Bellizzi.

La Responsabile del Piano di zona S3 ex S5 f.f.

dott.ssa Annamaria Sasso

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 28/09/2019 al 13/10/2019.

Data 28/09/2019



**IL DIRIGENTE
Annamaria Sasso**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"