

**Stazione appaltante: Piano di Zona Ambito S3 - Ente capofila Comune di Eboli**

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (Me.P.A.) PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI MICRO-NIDI.**

**FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DEL MINISTERO DI ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA – RIPARTO ANNO 2017  
CIG 77639137AF**

Il presente bando/ disciplinare di gara, allegato al capitolato speciale d'appalto, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione appaltante **Piano Sociale di Zona Ambito S3 ex S5**, tramite il mercato elettronico (M.E.P.A.) su piattaforma CONSIP S.p.A. del Ministero dell'economia e delle finanze, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente l'appalto per ***l'affidamento dei servizi di gestione dei micro-nidi*** nell'Ambito sociale S3 ex S5, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del **Responsabile F.F. del Piano di Zona S3 ex S5** e avverrà mediante procedura aperta eseguita su piattaforma ministeriale Me.P.A., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) e nel rispetto dei principi dettati dall'art. 30, comma 1 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è **l'Ambito del Piano Sociale di Zona S3 ex S5, nei Comuni di Altavilla Silentina, Campagna, Eboli, Sicignano degli Alburni** e come meglio descritto nel relativo capitolato speciale d'appalto.

**CIG: 77639137AF**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando/Disciplinare di gara
- b) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

**PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni: servizi del servizio di gestione dei micro-nidi

<b>Descrizione</b>	<b>CPV</b>
Servizi forniti dai centri diurni per bambini	85312110-3

1.2. La durata del servizio è di **massimo mesi 2**, dalla data di *sottoscrizione del contratto*.

1.3. L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari **€ € 81.904,76** secondo il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 81.904,76
Costi sicurezza	0
IVA	€ 4.095,24
Corrispettivo lordo	€ 86.000,00

1.4. Pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il calcolo del valore stimato dell'appalto è pari a **€ 86.000,00 IVA inclusa**.

1.5. Ai sensi dell'art. 50 del Codice *al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale*.

1.6. L'appalto è finanziato con fondi Nazionali per il **Sistema Integrato di Educazione e di Istruzione** del Ministero di istruzione, Università e Ricerca – Riparto anno 2017.

1.7. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

1.8. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici convenzionati come fornitori sulla piattaforma M.E.PA della CONSIP S.p.A. del Ministero dell'economia e delle finanze, nel codice prodotti *"gestione dei servizi integrativi per la prima infanzia e servizi di gestione nido e micro-nido a titolarità pubblica e privata"*, mediante R.d.O. . Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali e di moralità professionale necessari per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e sono pertanto tenuti a presentare domanda di partecipazione contenente le relative dichiarazioni, ivi comprese le dichiarazioni personali. L'effettiva comprova di dette dichiarazioni sarà comunque effettuata sull'aggiudicatario; parallele verifiche potranno essere effettuate anche su altri concorrenti in presenza di elementi che le facciano risultare necessarie o opportune.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice;  
2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *"black list"* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

## **4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale è data dai processi di controllo propri del mercato elettronico (MePA) su piattaforma CONSIP S.p.A. del Ministero dell'economia e delle finanze. La verifica del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del

sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, *AVCP*) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

## **5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

5.1. La documentazione è disponibile sui siti internet: <http://www.comune.eboli.sa.it> e <http://www.pianodizonaeboli.it>

5.2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta sulla piattaforma del mercato elettronico (Me.PA) di CONSIP S.p.A. del Ministero dell'economia e delle finanze.

## **6. CHIARIMENTI**

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite piattaforma MePA, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma MePA tramite il P.O.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

7.1. I concorrenti devono presentare, **attraverso il portale Me.P.A.**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del 15° (quindicesimo) giorno conseguente alla data di RdO**, l'offerta come prevista dal disciplinare con allegata polizza fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo di appalto munita di impegno di presentazione di polizza fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

7.2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.3. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

7.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.6. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli D.G.U.E. predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante sulla piattaforma MePA.

7.7. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

7.8. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in

ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

## **8. COMUNICAZIONI**

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite piattaforma MePA.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. SUBAPPALTO**

9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

9.3. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **10. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice.

10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3. L'offerta vincherà il concorrente per *almeno 180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato senza obbligo di applicazione dello stand still period, abolito per il MePA dall'art. 11 comma 1 del DL 7 maggio 2012, n. 52 che ha modificato l'art. 11 comma 10-bis, lettera b) del Codice dei contratti. Oltremodo, in luogo dell'urgenza dettata dalla tipologia del servizio rivolto a bambini di 0-3 anni, la stazione appaltante può dare avvio al servizio con l'avvenuta aggiudicazione definitiva nelle more della stipula del contratto. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario

10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

## **11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base indicato nel bando e costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

3) avere validità per **almeno 180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice.

11.4. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

11.5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

11.6. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

11.7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

11.8. Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle

prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;  
c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AVCP**

Contributo non dovuto

## **13. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

13.1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di idoneità professionale:**

13.1.1. **Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

13.1.2. **Polizza assicurativa** contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4 lett. c, del D.Lgs. 50/2016.

13.1.3. Dichiarazione di inesistenza, per il personale impiegato, di condanne per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

### **B) Requisiti di capacità economica-finanziaria:**

13.1.4. **Fatturato globale** d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) **pari ad almeno al doppio dell'importo a base di gara**, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$ .

13.1.5. **Fatturato specifico**, con enti pubblici, negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) di **almeno un servizio analogo** (*per servizi analoghi si intendono tutti i servizi assistenziali rivolti all'infanzia, previsti nel nomenclatore regionale dei servizi e/o nel regolamento regionale n. 4/2014*) a quello oggetto della presente gara, per un importo almeno **pari all'importo posto a base d'appalto** oltre IVA, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari.

### **C) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:**

13.2. **Esecuzione**, con enti pubblici, negli ultimi tre anni alla data di scadenza di presentazione dell'offerta relativa alla presente procedura di gara, di un **servizio analogo** (*per servizi analoghi si intendono tutti i servizi assistenziali rivolti all'infanzia*) a quello oggetto della presente gara, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, le date e i destinatari.

13.3.1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3.2. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

13.4. Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, di cui al paragrafo 13.1.1:

13.4.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

13.4.2. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio,

fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici deve essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo;

13.5. Il requisito relativo al **fatturato** e quello relativo **all'esecuzione dei servizi** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, fermo restando che le imprese mandanti devono possedere almeno il 10% del requisito.

13.6. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire e la/e consorziata/e indicata/e devono possedere il requisito di fatturato specifico di cui ai punti 13.1.4. e 13.1.5.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

14.1. **I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena l'esclusione**, devono inviare digitalmente sulla piattaforma mercato elettronico (Me.P.A.) di CONSIP S.p.A. del Ministero dell'economia e delle finanze i documenti di seguito richiesti con apposizione di firma digitale certificata da parte del legale rappresentante.

14.2. Il plico in formato elettronico deve recare le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura "Appalto per l'affidamento dei servizi di gestione di micronidi nell'Ambito S3 -". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

14.3. Il plico deve contenere al suo interno tre cartelle recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa".
- 2) " B - Offerta tecnica".
- 3) " C - Offerta economica".

14.4. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

14.5. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta A Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

15.1. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (**DGUE**); ai fini della certificazione di tutti i requisiti di gara il concorrente potrà indicare il possesso compilando solo la sezione **a**: *indicazione globale per tutti i criteri di selezione* della Parte IV del DGUE.

15.2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

15.3. **A pena di esclusione**, il documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

15.4. Il capitolato speciale di appalto sottoscritto in segno di accettazione; in caso di ATI o Consorzi semplici lo stesso deve essere firmato da tutti i partecipanti.

15.5. L'attestato di avvenuta presa visione degli atti di gara.

15.6. La dichiarazione di possesso della **Polizza assicurativa** contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4 lett. c, del D.Lgs. 50/2016.

15.7. Dichiarazione di inesistenza, per il personale impiegato, di condanne per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

15.8. Dichiarazione di possesso di un **fatturato globale**.

15.9. Dichiarazione di possesso di un **fatturato specifico**.

#### **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"**

Nella busta B Offerta tecnica-organizzativa devono essere contenuti i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

16.1. Una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri stabiliti dal disciplinare di gara.

16.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta C Offerta economica devono essere contenuti i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

17.1. L'offerta economica, contenente l'indicazione dei seguenti elementi, **a pena di valutazione**:

- a) il corrispettivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- d) un piano economico di fattibilità con l'indicazione delle singole voci di costo previste.

17.2. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## **18.1. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **18.1.1. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del codice dei contratti pubblici, determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati come indicato di seguito:

- a) attribuzione all'offerta economica di un punteggio massimo di punti 20/100;
- b) attribuzione agli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, di un punteggio massimo di 80/100;
- c) i criteri relativi agli elementi gestionali/tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nella successiva tabella;

**Tabella 3 - contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi Art. 1**

	<b>elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio max</b>
A	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO</b>	<b>45</b>
a1	Piano operativo per l'esecuzione del servizio - Documento tecnico	20
a2	Sistema di controllo delle attività (certificazioni ISO specifiche e strumenti di monitoraggio, valutazione e rendicontazione)	10
a3	Modalità operative per sostituzioni - ferie - malattie - Capacità di contenimento del turn over	5
a4	Indicazione delle procedure per la gestione delle emergenze	5
a5	Pano formativo degli utenti	5
B	<b>STRUMENTI E ATTREZZATURE</b>	
b1	Numero delle attrezzature e beni utilizzati nella gestione dei servizi	10
C	<b>VARIANTI MIGLIORATIVE</b>	<b>25</b>
c1	Indicazione di eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal disciplinare di gara	25



	(proposte innovative e/o aggiuntive ritenute valide dalla commissione)	
D	PREZZO RIBASSO	<b>20</b>
	<b>totale</b>	<b>100</b>

d) in relazione alla valutazione dei profili economici, l'analisi dei prezzi proposti è rapportata con riferimento alla base d'asta, individuata in € **81.904,76, iva esclusa**;

e) a parità di punteggio la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge. Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddetta griglia di valutazione:

**Tabella 4 - formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore**

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$	=	punteggio concorrente i;
$C_{ai}$	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
$C_{bi}$	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....		
$C_{ni}$	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
$P_a$	=	peso criterio di valutazione a;
$P_b$	=	peso criterio di valutazione b;
.....		
$P_n$	=	peso criterio di valutazione n.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**18.1.2. Descrizione dei criteri e parametri valutativi**

**A) Modello organizzativo e gestionale del servizio**

Il concorrente dovrà illustrare, in apposita relazione tecnica, il numero di personale da impiegare per ogni singola sede di lavoro, la qualità professionale dell'eventuale personale in più da impiegare nella struttura - oltre quello oggetto del passaggio di cantiere - mediante la descrizione dei titoli di studio degli operatori e degli eventuali corsi di formazione sostenuti, nonché le modalità gestionali del nido con particolare riguardo alle attività ludiche e di intrattenimento che si intendono implementare.

(a1) La relazione tecnica-illustrativa dovrà evidenziare in particolare le modalità di esecuzione del servizio tenendo presente gli standard minimi contenuti nel progetto posto a base di gara. L'offerente dovrà arricchire gli aspetti ritenuti migliorabili. Si richiede, quindi, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio, sulla base della specifica tecnica, pena la non valutazione. In particolare il documento dovrà contenere i seguenti elementi:

- analisi di contesto;
- obiettivi e finalità;
- dettaglio delle attività;
- metodologia;
- modalità e tempi di organizzazione e realizzazione;
- attività in essere

La presenza di questi elementi sarà valutata in base ai seguenti parametri:

- correttezza e completezza della descrizione;
- coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;
- completezza della descrizione delle attività;
- adeguatezza delle metodologie proposte;
- completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio;

Il peso attribuito è di max 20 punti.

**Peso: max 20 punti.**

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione del documento o di sua assoluta inadeguatezza;
- b) max 5 punti per documento valutato in modo insufficientemente adeguato;
- c) max 10 punti per documento valutato in modo sufficientemente adeguato;
- d) max 15 punti per documento valutato in modo discretamente adeguato;
- e) max 20 punti per documento valutato in modo perfettamente adeguato.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio, sulla base della Specifica Tecnica contenuta nel capitolato relativo allo stesso. In particolare il documento dovrà contenere i seguenti elementi:

1. analisi del contesto;
2. obiettivi e finalità;
3. dettaglio delle attività;
4. metodologia;
5. modalità e tempi di attivazione ed organizzazione del servizio.

Di seguito, invece, sono riportati alcuni parametri oggetto di valutazione:

- a) originalità e coerenza del progetto nel suo insieme, anche in relazione all'adattabilità della proposta alle esigenze dell'utenza del servizio;
- b) correttezza e completezza della descrizione del contesto territoriale di riferimento riportante dati significativi riferiti al servizio oggetto del presente capitolato, con attenzione alla consistenza e alle necessità dell'utenza;
- c) coerenza degli obiettivi e finalità del progetto;
- d) completezza della descrizione della metodologia e delle attività previste;
- e) flessibilità della proposta progettuale, ovvero la capacità del servizio di adeguarsi alle molteplici esigenze, anche variabili nel tempo, degli utenti.

**(a2)** Dato atto della delicatezza dei servizi da gestire e la sensibilità dell'utenza il concorrente dovrà indicare le attività poste in essere dal responsabile della gestione operativa riguardante il monitoraggio e controllo di tutti i servizi erogati dal personale incaricato al fine di garantire alla stazione appaltante le condizioni di decoro, sicurezza, salubrità e trasparenza, nonché le attività di valutazione e rendicontazione predisposte. Saranno valutati gli strumenti di monitoraggio, valutazione e rendicontazione, la loro adeguatezza e la relazione descrittiva e indicativa a corredo degli stessi.

Il peso attribuito è di max 10 punti.

- a) 4 punti in caso di possesso di certificazione di qualità aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001/2000 relativa *all'erogazione dei servizi assistenziali e alla progettazione dei servizi assistenziali*, tutti indicati espressamente nella suddetta certificazione;
- b) 6 punti in caso di presentazione degli strumenti di *monitoraggio, valutazione e rendicontazione* del servizio da gestire, con relazione descrittiva e indicativa delle relative modalità di attuazione dei vari strumenti, pena la non valutazione.

**(a3)** L'offerente nella relazione dovrà indicare con quali modalità, tempi e risorse umane saranno assicurate le sostituzioni del personale impiegato nei nidi per ferie o malattie. Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio, una relazione sull'organizzazione del personale che sarà impiegato nel servizio, nel rispetto di quanto previsto Capitolato. In essa dovranno essere descritte modalità di contenimento del turn-over. Sarà valutata l'adeguatezza della stessa con le esigenze operative dettate dal servizio. Sarà valutata anche la presenza di dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in forza alla data di presentazione dell'offerta.

Il peso attribuito è di max 5 punti così distribuito:

a) Descrizione modalità, tempi e risorse umane:

- a) 1. pt. 0 in caso di insufficiente valutazione della relazione sull'organizzazione del personale;
- a) 2. pt. 1 in caso di sufficiente valutazione della relazione sull'organizzazione del personale;
- a) 3. pt. 3 in caso di soddisfacente valutazione della relazione sull'organizzazione del personale;
- b) Presenza di dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato: pt. 0,20 per ogni dipendente fino ad un max di pt. 2

**(a4)** L'offerente dovrà illustrare, con una relazione, le modalità di gestione delle attività in caso di emergenza all'interno delle strutture per la prima infanzia, dettagliando le procedure e gli eventuali ausili predisposti, in possesso dello stesso, e attivabili sin dall'avvio del servizio in ciascuna sede operativa, al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità dei bambini e degli operatori, durante lo svolgimento delle attività.

Il peso attribuito è di max 5 punti e sarà così attribuito:

- a4.1 pt. 0 in caso di insufficiente valutazione della relazione;
- a4.2 pt. 1 in caso di sufficiente valutazione della relazione;
- a4.3 pt. 2 in caso di discreta valutazione della relazione;

Ulteriori pt. 3 saranno attribuiti in caso di predisposizione di ausili per la pronta emergenza, in possesso della ditta offerente.

**(a5)** L'offerente presenterà una relazione con l'indicazione delle ore di formazione o aggiornamento formativo destinate agli operatori in organico e commissionate, da parte della partecipante, a soggetti formativi accreditati ed effettuate nell'ultimo triennio a far data dalla pubblicazione del presente bando. In mancanza della documentazione probante, non sarà attribuito alcun punteggio.

Il peso attribuito è di max 5 punti, così attribuiti:

- a5.1 punti 0 (zero) in assenza di ore di formazione e aggiornamento formativo
- a5.2 punti 1 fino a 100 ore di formazione e aggiornamento formativo
- a5.3 punti 2 da 101 a 200 ore di formazione e aggiornamento formativo
- a5.4 punti 3 da 201 a 300 ore di formazione e aggiornamento formativo
- a5.5 punti 4 da 301 a 400 ore di formazione e aggiornamento formativo
- a5.6 punti 5 oltre 400 ore di formazione e aggiornamento formativo

## **B) Strumenti ed attrezzature**

**(b1)** Il concorrente dovrà illustrare, con relazione, in maniera dettagliata i mezzi, le attrezzature, i beni che saranno utilizzati dall'appaltatore per la gestione del servizio. Saranno privilegiati l'utilizzo di beni in generale a basso impatto ambientale. Saranno privilegiate offerte che trasferiscano alla fine della durata dell'appalto la proprietà del bene alla stazione appaltante.

Il peso attribuito è di max 5 punti, così attribuiti:

- b1.1 pt. 0 in caso di insufficiente valutazione della relazione
- b1.2 pt. 1 in caso di sufficiente valutazione della relazione
- b1.3 pt. 2 in caso di discreta valutazione della relazione

## **C) Varianti migliorative**

**(c1)** I concorrenti hanno la facoltà di proporre varianti migliorative al progetto posto a base di gara, secondo i limiti previsti dalla Stazione appaltante ed illustrati di seguito. Le varianti progettuali dovranno essere accessorie all'offerta presentata. In tal caso la proposta in variante migliorativa dovrà contenere e specificare in maniera chiara l'indicazione dettagliata dell'ulteriore servizio non previsto nel progetto e di assoluto apprezzamento per la

commissione giudicatrice. In particolare saranno privilegiati attività finalizzate all'accrescimenti quali/quantitativi del servizio pubblico offerto. Gli obiettivi a cui le stesse varianti dovranno attenersi sono:

- a) ampliamento dei servizi all'utenza inteso, ad esempio, come incremento della disponibilità degli orari di apertura delle strutture al pubblico al fine di venire incontro alle nuove esigenze dell'utenza ovvero aumento dei posti disponibili per l'utenza;
- b) programmi formativi innovativi in linea con le esigenze dei piccoli utenti;
- c) laboratori sperimentali finalizzati all'accrescimento della qualità della formazione per l'utenza e i genitori;
- d) trasporto per i piccoli utenti dotandosi ovviamente di tutte le licenze, autorizzazioni ed eventuali nulla osta necessari. Le modalità di gestione di tale servizio dovranno essere illustrate in specifica relazione nella quale saranno precisate il numero di unità di personale impiegato, le professionalità, gli asili per i quali verrà espletato il servizio, le località/frazioni che saranno serviti da tale servizio.

Saranno valutati:

- la dimensione dell'offerta;
- la sostenibilità dell'offerta;
- l'originalità dell'offerta;
- la coerenza dell'offerta.

Tali risorse/servizi non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo.

Tali varianti progettuali non potranno comportare un aumento dei costi per l'ente. In tale caso l'offerta sarà considerata "offerta condizionata" e non sarà attribuito nessun punteggio.

Il peso attribuito è di max 20 punti, così attribuiti:

Punti 1 per ogni proposta innovativa e/o aggiuntiva attinente alle attività oggetto della gara e sostenibili senza incidere sulla base d'asta.

#### **D Prezzo**

(d1) I concorrenti dovranno presentare una offerta al ribasso su quanto previsto dalla stazione appaltante come **corrispettivo** di appalto. Il corrispettivo di appalto è stabilito in **€ 81.904,76** al netto dell'Iva, dei costi per la sicurezza e dei costi del personale per circa mesi 2. Pertanto l'offerta economica di ribasso non potrà essere tale da ridurre i costi programmati sul personale

I coefficienti della prestazione dell'offerta sono determinati attraverso il metodo *lineare semplice alla migliore offerta*.

#### **18.2.OPERAZIONI DI GARA**

18.2.1. La prima seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo piattaforma Me.P.A., avrà luogo presso l'UdP in diretta telematica. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

18.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, in continuità, oppure in orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo piattaforma Me.P.A.

18.2.3. il RUP procederà alla verifica dell'arrivo telematico dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

18.2.4. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura telematica della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà, telematicamente, all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

18.2.5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura telematica delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

18.2.6. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

18.2.7. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

18.2.8. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, attraverso la procedura MePA; ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

18.2.9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

18.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

18.2.11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### **18.3. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA A**

18.3.1. il RUP, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara la Commissione, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie (**soccorso istruttorio**);
- c) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

18.3.2. I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'allegato XVII, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1), mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo;
- 2) quanto al requisito relativo al **fatturato** mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato.

### **18.4. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CONTENUTO DELLA BUSTA B**

18.4.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla tabella specifica.

18.4.2. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa, indicati al punto 18.1, sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte della Commissione di valutazione.

### **18.5. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO DELLA BUSTA C**

18.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

18.5.2. La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla precedente formula contenuta nella specifica tabella.

18.5.3. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, commi 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4 e 5, del Codice.

18.5.4. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura Me.P.A.

18.5.5. All'offerente è assegnato un termine perentorio di almeno 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

18.5.6. La stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.

18.5.7. La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della Convocazione.

18.5.8. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

## **19. VERIFICA DEI REQUISITI DI LEGGE E RAPPORTO CONTRATTUALE**

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, si procederà alla verifica della sussistenza, in capo all'aggiudicatario provvisorio, dei requisiti richiesti dalla legge. I rapporti contrattuali fra il soggetto affidatario e l'Amministrazione consistono nello scambio dei documenti di offerta e accettazione, firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante, e presentazione polizza definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **22. INFORMAZIONI GENERALI E PAGAMENTI**

22.1. Gli operatori economici sono esenti dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC,

22.2. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Modello "A" (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, all'offerta tempo e all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice, della sanzione pecuniaria fissata in **€ 1.000,00**. In tal caso, l'amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando i contenuti ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**.

## **23. NORME FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

23.1. In conformità al **Protocollo d'Intesa, stipulato in data 06/10/2009**, tra il Comune di Eboli e la Prefettura U.T.G. di Salerno si applicano le seguenti norme di gara, per la procedura in oggetto:

1) l'impresa concorrente si impegna a dichiarare di non essere in situazione di controllo o di collegamento con altre imprese (formale e/o sostanziale) di cui abbia notizia che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

2) Si attiverà la risoluzione contrattuale nel caso di esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture/U.T.G., come specificato nelle clausole contrattuali essenziali previste nell'allegato studio di fattibilità.

3) Il soggetto aggiudicatario del servizio si impegna a riferire tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento. Il contratto di subappalto dovrà recepire tale obbligo che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.

Il Responsabile unico del procedimento