



**Comune di Eboli**

AREA P.O. POLIZIA MUNICIPALE

## **COMUNE DI EBOLI**

**Provincia di Salerno**

### **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE  
CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE, DI REINTEGRA DELLE MATRICI  
AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI.**



## INDICE

<b>Articolo 1.</b>	<b>Oggetto della procedura di gara</b>
<b>Articolo 2.</b>	<b>Amministrazione procedente</b>
<b>Articolo 3.</b>	<b>Durata dell'affidamento</b>
<b>Articolo 4.</b>	<b>Descrizione delle prestazioni inerenti all'attività di ripristino</b>
<b>Articolo 5.</b>	<b>Requisiti di ammissione</b>
<b>Articolo 6.</b>	<b>Garanzia a corredo dell'offerta</b>
<b>Articolo 7.</b>	<b>Raggruppamenti</b>
<b>Articolo 8.</b>	<b>Divieti</b>
<b>Articolo 9.</b>	<b>Modalità di svolgimento della gara</b>
<b>Articolo 10.</b>	<b>Domanda di partecipazione alla gara</b>
<b>Articolo 11.</b>	<b>Termine e modalità di presentazione delle offerte</b>
<b>Articolo 12.</b>	<b>Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta</b>
<b>Articolo 13.</b>	<b>Criterio di aggiudicazione</b>
<b>Articolo 14.</b>	<b>Osservanza di leggi, decreti e regolamenti</b>
<b>Articolo 15.</b>	<b>Informazioni finali</b>
<b>Articolo 16.</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>
<b>Articolo 17.</b>	<b>Foro Competente</b>
<b>Articolo 18.</b>	<b>Rinvio</b>
<b>Articolo 19.</b>	<b>Richiesta informazioni</b>



# Comune di Eboli

AREA P.O. POLIZIA MUNICIPALE

## **Art. 1 Oggetto della procedura di gara**

L'Amministrazione Comunale di Eboli, come disposto dalla determinazione n. 40/587 del 29/03/2018, intende procedere all'affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità, reintegra delle matrici ambientali e bonifica di superfici stradali di competenza dell'Ente Procedente compromesse dal verificarsi di incidenti.

Il Comune di Eboli (SA), in quanto Ente proprietario delle strade comunali, conformemente alle previsioni di cui al Titolo II del Codice della Strada, deve provvedere a ripristinare, nel minor tempo possibile, le condizioni di viabilità e sicurezza delle aree interessate da incidenti.

In particolare, gli incidenti stradali che provocano la presenza sul sedime stradale di residui materiali o di condizioni di pericolo per la fluidità del traffico, per l'ambiente o la salute pubblica, devono essere eliminati prima della riapertura al traffico.

Inoltre, sulla base del combinato disposto degli articoli 240, 242 e 250 del Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006 "Codice dell'Ambiente" circa gli interventi di bonifica stradale, l'Ente è tenuto ad intraprendere le necessarie misure volte a garantire il ripristino e la prevenzione da aggravamenti della aree stradali compromesse da incidenti rilevanti.

Tali interventi di ripristino devono essere effettuati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale". Pertanto, al fine di garantire la sicurezza sulle strade nonché ai fini della tutela dell'ambiente, il Comune di Eboli (SA) intende individuare un soggetto idoneo e qualificato al quale concedere detto servizio mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lettere vv), 30, 32, 36, 59, 60, 71, 94, 95, 167 e 168 del D.lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

## **Art. 2 Amministrazione procedente**

Il Comune di Eboli (SA), ovvero l'Amministrazione procedente, ha sede in Eboli alla Via Matteo Ripa n.49;

L'Ufficio competente è il Comando di Polizia Municipale, ubicato in via Nazionale tel. 0828.361515;

L'amministrazione è dotata del sito internet [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it).

## **Art. 3 Durata dell'affidamento**

L'affidamento ha una durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data della sottoscrizione della convenzione (si veda l'art. 3 del Capitolato Speciale d'Oneri).

Il contratto può essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 per il periodo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara per l'affidamento della concessione.

## **Art. 4 Descrizione delle prestazioni inerenti all'attività di ripristino**

Il servizio di ripristino post incidente, attività effettuata in situazione di emergenza si declina nelle seguenti prestazioni:

- "**intervento standard**", il ripristino della sicurezza stradale e la reintegra delle matrici ambientali, compromesse dal verificarsi di incidenti stradali che comportino l'aspirazione dei liquidi inquinanti versati e il recupero dei detriti solidi dispersi, in dotazione funzionale dei veicoli, sul sedime stradale;



# Comune di Eboli

AREA P.O. POLIZIA MUNICIPALE

- **"interventi perdita di carico"**, l'attività di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali, a seguito del verificarsi di incidenti che comportino la perdita di carico da parte dei veicoli trasportanti coinvolti;
- **"interventi rilevanti"**, l'attività di bonifica di siti inquinati a seguito di incidenti di grave entità che determinano la dispersione sul sedime stradale e terreni circostanti di liquidi inquinanti e/o merci pericolose trasportate;
- **"interventi senza individuazione del veicolo responsabile"**, gli interventi di cui ai punti precedenti, eseguiti regolarmente ancorché in assenza dell'individuazione del veicolo il cui conducente abbia causato l'evento e, quindi, senza possibilità di recuperare i costi dalle compagnie assicurative;

L'esecuzione delle prestazioni deve essere effettuata mediante:

- posizionamento, nel più breve tempo possibile e secondo quanto imposto dal vigente Codice della strada, di segnaletica stradale per situazioni di emergenza, transenne, ecc. per la protezione di punti singolari a seguito di incidente o altro evento pericoloso per la circolazione stradale con rimozione di materiali o manufatti divelti (segnali stradali, pali illuminazione, guardrail, parti di autovetture, cordone stradali, alberature, ecc.);
- aspirazione dei liquidi inquinanti di dotazione funzionale dei veicoli, versati sulla carreggiata;
- recupero dei rifiuti solidi relativi all'equipaggiamento dei veicoli, non biodegradabili, dispersi sul manto stradale;
- bonifica ambientale e reintegro delle matrici ambientali a seguito della perdita di carichi trasportati e rovinati sul manto stradale e sulle sue pertinenze;

## Art. 5 Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla partecipazione della procedura di cui al presente bando i soggetti che:

1. Siano in possesso dei requisiti di ordine generale necessari alla partecipazione di gare strumentali alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Il possesso di tali requisiti è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara, servendosi dell'allegato B al presente bando, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione alla partecipazione di gara e di stipula dei relativi contratti.
2. Siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale:
  - I. iscrizione alla Camera di Commercio, competente territorialmente, per l'attività di coordinamento e gestione della manutenzione delle strade, finalizzata al ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, a seguito di incidenti stradali e per l'attività di bonifica ambientale dei siti inquinati;
  - II. iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nelle categorie:
    - a) Categoria "trasporto di rifiuti in conto proprio" ai sensi dell'art. 212 comma 8 del D. Lgs. del 3 aprile 2006 n. 152 - Codice dell'Ambiente;
    - b) Categoria 9, "bonifica siti contaminati", al fine di poter correttamente gestire le emergenze comportanti la bonifica dei luoghi del sinistro;



# Comune di Eboli

AREA P.O. POLIZIA MUNICIPALE

- c) Categoria 5, almeno per la classe F, "raccolta e trasporto rifiuti speciali pericolosi" ai sensi del D.Lgs. del 3 aprile 2006, n. 152 Codice dell'Ambiente;
  - d) Categoria 8, "attività di intermediazione e commercio dei rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi", ai sensi del D.Lgs. del 3 aprile 2006 n. 152 - Codice dell'Ambiente;
3. Iscrizione come "intermediario nella gestione dei rifiuti", nel rispetto dell'impianto previsto dal Sistema di Controllo della Tracciabilità dei Rifiuti (SISTR), in conformità al D.M. 17/12/2009 del Ministero dell'Ambiente;
  4. abbiano le Certificazioni di qualità ISO 9001:2008 ed ISO 14001/2004 relative all'attività richiesta;
  5. producano in sede di gara almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie. L'offerente che per giustificati motivi non sia in grado di presentare due referenze bancarie, è tenuto a presentarne almeno una ed è autorizzato a sostituire la seconda con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Amministrazione precedente. All'uopo si precisa che la scrivente Amministrazione precedente considera l'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, documento non idoneo ad attestare che l'offerente ha sempre onorato tutti gli impegni con regolarità e puntualità e a certificare la capacità finanziaria ed economica per l'adeguato svolgimento del servizio oggetto di gara, trattandosi di un'autocertificazione di dati non verificabili dall'Amministrazione precedente. L'Amministrazione precedente considera, invece, idonei a provare la capacità economica e finanziaria dell'operatore offerente i seguenti documenti:
    - referenza rilasciata da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993, con i quali il concorrente intrattiene rapporti commerciali (es. la società che rilascia la polizza fideiussoria a titolo di cauzione provvisoria e definitiva, la società di assicurazione con cui l'operatore offerente stipula abitualmente le polizze assicurative, ecc.);
    - riclassificazione dei bilanci degli ultimi 3 anni, sottoscritti dal legale rappresentante e da un revisore contabile o da una società di revisione che ne attesti la conformità alle scritture e ai documenti contabili dell'ente;
  6. abbiano maturato nel corso degli ultimi tre esercizi un fatturato d'impresa relativo al servizio in oggetto almeno pari al valore presunto del presente affidamento. Se la società è stata costituita da meno di 3 anni il requisito del fatturato deve essere proporzionato al periodo di attività;
  7. abbiano ricevuto negli ultimi tre anni affidamenti di servizi identici a quelli oggetto della presente concessione in almeno 3 Amministrazioni comunali con 50.000 o più abitanti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi, avvalorata da documentazione attestante la regolarità del servizio;
  8. dispongano di una centrale operativa con personale specializzato per la gestione delle emergenze post incidente stradale, con turnazioni tali da garantire sempre l'operatività in h 24, per 365 giorni/anno, un numero verde gratuito a disposizione dei soggetti interessati (forze dell'ordine, personale dell'Ente Gestore, ...) e provvista di certificazione di conformità delle relative attività, secondo lo standard UNI EN 15838/2010. Nell'ipotesi in cui il concorrente non avesse la disponibilità di una Sala Operativa dovrà essere allegata dichiarazione di impegno di istituire la stessa, provvista di certificazione di conformità delle relative attività, secondo lo standard UNI EN 15838/2010, entro giorni trenta dalla comunicazione della efficacia della aggiudicazione.



I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti a pena d'inammissibilità.

## **Art. 6 Garanzia a corredo dell'offerta**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione dalla garanzia provvisoria corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta. Nel caso del servizio in oggetto non esiste un importo a base d'asta determinato, ma soltanto un importo contrattuale determinabile sulla base delle esperienze pregresse. Si stima che il volume d'affari del presente servizio per tre anni sia pari ad euro 35.100,00 (trentacinquemilacent0/00) oltre IVA nella misura di legge. Alla luce di questa stima viene calcolata la cauzione provvisoria del 2%, pertanto la cauzione dovrà essere di ammontare pari ad euro 702,00 (settecentodue/00), costituita a scelta dell'offerente alternativamente:

- **in contanti**, con pagamento recante causale "Cauzione provvisoria bonifiche stradali", da versare su:
  - Conto Corrente Postale n. .... ABI: ..... CAB: .....oppure sul
  - Conto Corrente Bancario in essere presso Tesoreria del Comune di Eboli Banca Popolare di Bari IBAN **IT26 C 05424 04297 000000000218**.Copia del versamento effettuato dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta A;
- a mezzo di **polizza fideiussoria** bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 145, comma 50, della legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni sono esclusivamente quelli iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni costituiranno causa di esclusione dalla gara.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione procedente.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Sia la cauzione che la polizza devono essere corredate, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.



# Comune di Eboli

AREA P.O. POLIZIA MUNICIPALE

L'Amministrazione procedente, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia provvisoria di importo diverso da quello richiesto oppure la mancanza della stessa comporterà l'esclusione dell'offerta.

La cauzione provvisoria deve essere conforme, a pena di esclusione, allo schema di polizza-tipo 1.1 approvato con Decreto Interministeriale delle Attività Produttive - Infrastrutture del 12 marzo 2004 n. 123, entrato in vigore il 26.05.2004.

## **Art. 7 Raggruppamenti**

Gli operatori economici possono partecipare, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese.

Si precisa che tutti gli operatori che sono stati ammessi alla presente fase di gara dovranno partecipare o come operatori economici singoli o, qualora intendano partecipare in Associazione Temporanea d'Imprese, potranno farlo esclusivamente associandosi con altri operatori che risultano titolari dei requisiti di ammissione previsti all'art. 5 del presente Bando.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare sia come operatori singoli sia come membri raggruppati in ATI e di partecipare alla procedura come membri associati in più ATI.

Nel caso di A.T.I., i soli requisiti di capacità economico - finanziaria e professionale, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento nel suo insieme.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

**A)** nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono:

1. sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegnarsi, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, nonché di impegnarsi a conferire con il medesimo atto, mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo (dichiarazione da inserire nella busta A);

2. sottoscrivere tutti la relazione tecnica a pena di esclusione.

**B)** nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta A);

**C)** tutti gli operatori economici che intendono riunirsi hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che ciascuna delle associate intende svolgere ed inserire il relativo documento nella busta A (il servizio dovrà essere reso nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti).

Si precisa che nell'ipotesi in cui il raggruppamento non sia ancora stato costituito, detta dichiarazione deve essere contenuta nello stesso documento recante l'impegno a costituire il raggruppamento; mentre nell'ipotesi di raggruppamento già costituito la stessa dichiarazione deve essere contenuta all'interno del mandato conferito a mezzo di scrittura privata autenticata da un notaio.



# Comune di Eboli

AREA P.O. POLIZIA MUNICIPALE

## **Art. 8 Divieti**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica. E' vietato il subappalto.

## **Art. 9 Modalità di svolgimento della gara**

Prima seduta pubblica: apertura della busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Il giorno 15 maggio 2018 dalle ore 09,00 presso la sede del Comune di Eboli, in via Matteo Ripa, n.49, la Commissione di Gara procederà alla verifica del corretto confezionamento del plico, all'apertura della busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati.

Nel caso di esito negativo della valutazione la Commissione procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Commissione, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali, anche in un momento successivo alla conclusione della seduta.

Le sedute di gara saranno pubbliche (fatta eccezione per la valutazione delle relazioni tecniche, che si terrà a porte chiuse in seduta riservata), ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare in originale al commissario verbalizzante, avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di presentare un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante. Le date delle successive sedute verranno comunicate a mezzo PEC ai concorrenti ammessi.

E' altresì possibile che la seduta riservata di apertura della busta "B - RELAZIONE TECNICA", inizi immediatamente dopo la chiusura della seduta di apertura della busta "A".

Successivamente la Commissione procederà alla redazione della graduatoria di gara e trasmetterà gli atti per il compimento di tutti gli adempimenti conseguenti.

## **Art. 10 Domanda di partecipazione alla gara**

I soggetti interessati alla partecipazione della presente procedura di gara, dovranno far pervenire nei termini e con le modalità indicate nel presente bando, formale istanza di partecipazione su carta semplice, redatta sulla scorta del modello di cui all'Allegato A e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore ed in caso di procuratore occorre allegare copia della procura.

## **Art. 11 Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte, dovranno essere redatte in lingua italiana, debitamente firmate e dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 MAGGIO 2018** al seguente indirizzo: COMUNE DI EBOLI - UFFICIO PROTOCOLLO, Via Matteo Ripa n.49.



# Comune di Eboli

AREA P.O. POLIZIA MUNICIPALE

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta, non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata, mentre saranno ammesse eventuali integrazioni a condizione che siano pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte e rechino nella busta la dicitura "INTEGRAZIONE".

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in termini.

L'Amministrazione procedente escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente bando di gara.

A pena di esclusione dalla gara l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato con scotch, senza ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare la dicitura:

## **"PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE, DI REINTEGRA DELLE MATRICI AMBIENTALI COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI"**

Il plico è composto:

1. dalla domanda di partecipazione alla gara (redatta secondo il modello di cui all'allegato A);
2. dalla BUSTA A - Documentazione Amministrativa;
3. dalla BUSTA B - Relazione Tecnica.

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente (ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvisano gli operatori economici che l'Ufficio Protocollo sarà aperto tutti i giorni lavorativi escluso il sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura, che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto. Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale dell'operatore economico (di tutti gli associati, in caso di ATI);
- l'indirizzo, il numero di telefono e la PEC dell'operatore economico.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, le buste di seguito indicate, che dovranno essere tutte non trasparenti, chiuse, sigillate con scotch, senza ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B - RELAZIONE TECNICA

### **Art. 12 Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta**

#### **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A, recante la dicitura "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere i seguenti documenti:

- a. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale conformante all'allegato B del presente bando;



# Comune di Eboli

AREA P.O. POLIZIA MUNICIPALE

- b. iscrizione alla Camera di Commercio e le iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e al Sistri così come descritte all'articolo 5.2 e 5.3 del presente bando di gara;
- c. certificazioni UNI EN ISO 9001/2000, UNI EN ISO 14001/2004
- d. idonee referenze di almeno due istituti bancari e autocertificazione del fatturato d'impresa, conformemente alla previsione di cui al superiore articolo 5 punti 5 e 6;
- e. elencazione dei servizi svolti negli ultimi tre anni in conformità al precedente articolo 5 punto 7;
- f. dichiarazione concernente il possesso di una Centrale Operativa attiva 24 ore su 24 in conformità al precedente articolo 5 punto 8;
- g. cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo stimato della procedura, presentata in conformità al disposto di cui all'articolo 6;
- h. copia del DURC attestante la regolarità contributiva, con indicazione del numero di dipendenti, delle posizioni INPS, INAIL e del CCNL applicato;
- i. copia del contratto integrale di polizza assicurativa a copertura e garanzia dei danni derivanti dal mancato puntuale ripristino delle condizioni di sicurezza stradale post incidente, conformemente a quanto disposto dal capitolato speciale d'oneri relativo alla procedura de quo;
- j. copia del capitolato speciale d'oneri sottoscritto dal legale rappresentante in segno di accettazione di tutto quanto ivi previsto e disciplinato;
- k. nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza;
- l. nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo;
- m. nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovranno essere indicate le quote di servizio che ciascuna delle associate intende svolgere (servizio dovrà essere svolto nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti);

## BUSTA B - RELAZIONE TECNICA

La busta B, recante la dicitura "B - RELAZIONE TECNICA", dovrà contenere una relazione tecnica redatta su carta semplice in lingua italiana, dattiloscritta con strumenti informatici, in carattere chiaro. La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni inerenti al servizio che il concorrente intende offrire, avendo riguardo a soddisfare tutte le prestazioni richieste dall'Amministrazione precedente, così come indicate anche nel capitolato d'oneri della presente procedura di gara, e dalla valutazione della relazione, scaturirà l'attribuzione del punteggio secondo i criteri indicati al successivo articolo 13.

## **Art. 13 Criterio di aggiudicazione**

L'Amministrazione precedente, trattandosi di un servizio che non comporta oneri né costi per l'Amministrazione e che non prevede una base d'asta da ribassare, precisa che il punteggio verrà assegnato esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche



# Comune di Eboli

AREA P.O. POLIZIA MUNICIPALE

tecniche del servizio offerto, secondo la sequenza indicata nella tabella sotto riportata.

Il punteggio minimo che la relazione tecnica dovrà raggiungere è di 60 punti, mentre il punteggio massimo è di 100 punti. Le offerte che totalizzano un punteggio inferiore ai 60 punti saranno automaticamente escluse, in quanto non congrue rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti dall'Amministrazione procedente.

Ai fini della valutazione della **relazione tecnica**, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio verrà attribuito in base ad una valutazione proporzionale dei criteri di seguito indicati:

CRITERI	n.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	SUB-PESO
A) Organizzazione della struttura messa a disposizione e modalità di gestione operativa servizio (PESO MAX= punti 40)	A.1	Organizzazione e struttura dell'operatore economico principale e delle strutture periferiche (centri logistici operativi deputati agli interventi di ripristino post incidente presenti sul territorio), numero di risorse destinate al servizio e certificazioni di qualità possedute oltre a quelle richieste per l'ammissione alla gara	Max punti 20
	A.2	Strumentazione tecnologica ed informatica a supporto, per la gestione delle emergenze connesse al verificarsi di incidenti stradali, per la maggiore tutela dell'incolumità delle persone, per la sicurezza della strada e per il rispetto dell'ambiente	Max punti 5
	A.3	Mezzi e strumenti messi a disposizione	Max punti 10
	A.4	Materiali e misure oggettivamente valutabili e verificabili utilizzate per garantire la sicurezza degli operatori durante gli interventi di ripristino	Max punti 5
B) Caratteristiche dei prodotti utilizzati per l'attività di ripristino post sinistro, con riferimento all'eco-compatibilità della qualità ecologica (PESO MAX= punti 40)	B.1	Modalità e capacità operative nell'esecuzione dell'intervento di ripristino, anche in relazione alle iscrizioni e abilitazioni conseguite, caratteristiche dei prodotti impiegati, con attenzione a particolari prestazioni nel rispetto dell'ambiente, mezzi e strumentazione adoperati	Max punti 25
	B.2	Procedure e metodologie di gestione dei rifiuti atte a garantire la tracciabilità delle operazioni	Max punti 10
	B.3	Elementi di sostenibilità ambientale derivanti dall'utilizzo di tecniche ecocompatibili per l'approvvigionamento, l'uso, lo smaltimento di materiali, prodotti, imballi, ecc.	Max punti 5
C) Modalità con cui viene assicurato l'equilibrio economico del servizio (PESO MAX=punti 10)	C.1	Definizione delle procedure per la quantificazione ed il recupero dei costi sostenuti dalle compagnie assicuratrici con particolare riferimento ad eventuali accordi con le stesse compagnie, alle modalità di quantificazione dei costi	Max punti 10
D) Elementi aggiuntivi e preferenziali	D.1	Elencazione di eventuali servizi aggiuntivi offerti, senza costo alcuno per la P.A. e per il cittadino	Max punti 6



# Comune di Eboli

AREA P.O. POLIZIA MUNICIPALE

(PESO MAX=punti 10)	D.2	Minor tempo di intervento offerto rispetto al tempo massimo stabilito di 30 minuti	Max punti 4
---------------------	-----	--	-------------

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro o sub-parametro. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni parametro o sub-parametro sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del progetto tecnico:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non Valutabile	0

Con riferimento al Criterio A 1) - "Centri logistici deputati al servizio presenti sul territorio", si specifica che per Centro Logistico Idoneo si intende una struttura deputata alla attività di pulitura della sede stradale oggetto della presente gara che, alla data del termine di presentazione dell'offerta, abbia un rapporto di disponibilità/collaborazione/dipendenza giuridica, ecc. con il Concorrente, risultante da apposito accordo/contratto/convenzione, ecc., e che sia in regola con tutte le iscrizioni ed i codici necessari per la produzione ed il trasporto dei rifiuti prodotti dalla attività ; a tal fine dovrà essere indicato – pena la attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) – il numero di iscrizione presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali, la targa del veicolo utilizzato ed il proprietario/utilizzatore, ecc.

## **Art. 14 Osservanza di leggi, decreti e regolamenti**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre alla normativa in materia ambientale e di sicurezza della strada, ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati durante la vigenza della convenzione, soprattutto in tema di assicurazioni sociali e tutela dei lavoratori.

## **Art. 15 Informazioni finali**

L'Amministrazione procedente escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di:



# Comune di Eboli

AREA P.O. POLIZIA MUNICIPALE

- procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida;
- non procedere ad aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'affidamento, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
- non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
- escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 1-septies, del D.L. 629/82, convertito in Legge n. 726/1982.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli.

I partecipanti interessati a conoscere il risultato (anche provvisorio) della gara, dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte o attendere la pubblicazione del verbale.

## **Art.16 Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Magg. Mario Dura, Comandante Polizia Municipale del Comune di Eboli.

## **Art. 17 Foro Competente**

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il foro di Salerno.

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

## **Art. 18 Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nei documenti di gara e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

## **Art. 19 Richiesta informazioni**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Comandante di Polizia Municipale Magg. Mario Dura al numero telefonico 0828.328264 o tramite e-mail [m.dura@comune.eboli.sa.it](mailto:m.dura@comune.eboli.sa.it)

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Eboli e sul sito internet dell'Ente nell'apposita pagina "Bandi", fino alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

### **ALLEGATI:**

- Domanda di Partecipazione alla gara (All.A)
- Dichiarazione possesso requisiti (All.B)
- Capitolato Speciale D'Oneri (All.C)
- Convenzione (All.D)

Eboli, 6 aprile 2018



Il Comandante la P.M.  
Magg. Mario Dura