



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E AFFARI GENERALI

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per la realizzazione di un progetto avente finalità sociali mediante l'affidamento in concessione d'uso a titolo gratuito di un terreno agricolo confiscato alla criminalità organizzata.

Premesso che il D. Lgs. n. 159/2011 prevede che i beni immobili confiscati alla criminalità organizzata siano trasferiti per finalità istituzionali o sociali, in via prioritaria, al patrimonio del comune ove l'immobile è sito, ovvero al patrimonio della provincia o della regione e che tali enti possono amministrare direttamente il bene o, sulla base di apposita convenzione, assegnarlo in concessione, a titolo gratuito e nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento a:

- organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale del volontariato;
- cooperative sociali iscritte nell'albo regionale;
- associazioni di protezione ambientale;
- a comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti;
- organizzazioni non governative riconosciute;
- associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal C.O.N.I.
- operatori dell'agricoltura sociale riconosciuti ai sensi delle disposizioni vigenti;

Considerato che con Decreto di destinazione del Direttore dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, *trasmesso* con nota n.24322 del 30.5.2016 e acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 17.11.2016 al n. 50615, sono stati definitivamente acquisiti al patrimonio indisponibile dell'Ente gli immobili censiti al N.C.E.U. del Comune di Eboli e propriamente: fondo rustico di ha 2.30.10 (foglio 51 part.157) ed ha 3.45.23 (foglio 51, particelle 95 e 274) ubicato in località Cioffi, con retrostante capannone agricolo, fienile aziendale e comodi rurali: foglio 51 particelle 157-95 e 274.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO E AFFARI GENERALI
RENDE NOTO

che è indetta una selezione per affidamento in concessione dell'immobile sopra individuato a soggetti sia in forma singola che riuniti in ATSche siano disponibili ad assumerne la gestione secondo i caratteri tipici di un'impresa sociale e, pertanto, da destinare ad attività proprie di soggetti di cui all'art. 48, comma 3 lett. e), del D.Lgs. 159/2011 per la realizzazione di un progetto avente finalità sociali.



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E AFFARI GENERALI

Il soggetto aggiudicatario potrà realizzare a propria cura e spese, previa autorizzazione da parte del Comune di Eboli, eventuali migliorie fondiari, anche attraverso la realizzazione di altri manufatti edili, nel rispetto della specifica normativa comunale, regionale e nazionale vigente in materia.

La concessione avrà durata di anni 6 anni con facoltà di rinnovo per ulteriori 6 anni;

La selezione per la concessione e l'assegnazione del lotto in oggetto sarà espletata secondo i seguenti criteri:

- a) valutazione struttura organizzativa del partecipante alla selezione;
- b) obbligo di dare avvio del progetto entro tre mesi dalla data di stipulazione della convenzione, a pena di decadenza (motivando in caso contrario il ritardo nell'inizio attività);
- c) progetti, con finalità sociali (come previsto dalla legge), allegati alla domanda di assegnazione

Le domande saranno valutate da una apposita commissione che sarà nominata con successivo provvedimento dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione, che attribuirà alle istanze pervenute i seguenti punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Qualità della proposta progettuale relativa alle attività che verranno svolte all'interno della struttura e l'impatto che possono avere dal punto di vista sociale, economico e del contesto di riferimento	Fino a 30 punti
Ricaduta sul contesto sociale e sul miglioramento della situazione specifica del bene confiscato	Fino a 15 punti
Capacità/sostenibilità organizzativa/professionale ed economica	Fino a 30 punti
Esperienza posseduta dal soggetto richiedente nell'ambito dell'attività per lo svolgimento della quale viene richiesta l'assegnazione del bene e della struttura e della dimensione organizzativa ai fini della realizzazione dei progetti con specifiche finalità sociali	Fino a 10 punti
Tempi previsti per la funzionalità a regime della proposta presentata	Fino a 15 punti
Totale	Fino a 100 punti



Modalità e termini di presentazione delle domande:

I soggetti indicati nell'art. 48 comma 3 lett. c) del d. Igs. 159/2011 possono partecipare alla procedura di cui trattasi presentando un plico contenente:

- 1) la domanda in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta, **a pena di esclusione**, secondo lo schema di cui all' allegato A;
- 2) due distinte buste contenenti la documentazione richiesta ed indicata di seguito.

Il plico con la domanda e le due buste contenenti la documentazione chiesta, chiuso e sigillato, dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo: Comune di EBOLI — via Matteo Ripa 84025 EBOLI (SA) - sulla busta dovrà essere riportato oltre al mittente e al destinatario, anche la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica per la realizzazione di un progetto avente finalità sociali mediante l'affidamento in concessione d'uso a titolo gratuito di un terreno agricolo confiscato alla criminalità organizzata" e dovrà essere trasmessa secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di EBOLI — via Matteo Ripa n° 49 - 84025 EBOLI (SA)
- recapitata a mano al Protocollo generale dell'Ente;
- via PEC all'indirizzo comune@pec.comune.eboli.sa.it

Il plico dovrà pervenire, in tutti i casi a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 5 aprile 2019. Non verranno comunque ammesse le domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, che pervengano all'amministrazione oltre il quarantacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione della selezione. Non saranno valutate le domande pervenute oltre detto termine e l'ente non assume responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito o disguido o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- Documentazione da allegare:

Il plico chiuso e sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione, la domanda in carta semplice di cui all' allegato A e una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante del soggetto richiedente, attestante:

1. di avere o di impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio del servizio, di un numero di volontari e/o collaboratori atti a garantire la regolare esecuzione del progetto presentato;



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E AFFARI GENERALI

2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/99;
3. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
4. di non trovarsi in condizione di incapacità a contrattare con la P.A., di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia (art. 67 del D.Lgs. 159/2011) ed inoltre di non essere sottoposto a provvedimenti penali e misure preventive;
5. l'assenza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la PA.;
6. di obbligarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Igs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
7. che alla selezione indetta con il presente Avviso non concorrono altri organismi aventi con il dichiarante rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 e segg. del Codice Civile.
8. di possedere la capacità economica, strumentale e tecnica per la regolare esecuzione del progetto presentato;
9. di assumersi l'onere delle spese di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dell'immobile ivi comprese le spese per eventuali lavori di ristrutturazione e messa a norma dell'immobile rispetto all'effettivo utilizzo, la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione dei relativi permessi ed autorizzazioni;
10. di assumersi l'onere delle spese relative ad assicurazione per responsabilità civile conseguente allo svolgimento dell'attività svolta;
11. di impegnarsi al rispetto di tutto quanto previsto dal CCNL di categoria relativamente ai soggetti impegnati nell'attività;
12. di obbligarsi a comunicare costantemente e immediatamente al Comune di Eboli qualsiasi variazione della propria compagine sociale e i nominativi del personale impiegato nel progetto sia stabilmente che occasionalmente;
13. il formale consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali e dei suoi collaboratori, esclusivamente per ogni esigenza della procedura concorsuale e per la stipula dell'atto concessorio.

Inoltre, il plico, come da disposizioni sotto riportate, dovrà contenere 2 distinte buste chiuse e sigillate riportanti le diciture come di seguito precisate:

Busta n. 1 - chiusa e sigillata riportante la seguente dicitura: **documentazione**

(a) Atto costitutivo;

(b) Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante;

(c) Copia fotostatica del codice fiscale e/o partita iva del soggetto richiedente;

(d) Copia fotostatica delle carte d'identità di tutti i soggetti aventi rappresentanza legale;



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E AFFARI GENERALI

- (e) Dichiarazione a firma del legale rappresentante circa la disponibilità di altri beni immobili comunali con l'indicazione del relativo titolo giuridico (comodato, concessione, locazione ecc.);**
- (f) Dichiarazione di assenza di contenziosi in merito e della regolarità nel versamento di eventuali canoni;**
- (g) Bilancio dell'ente / associazione approvato dell'ultimo anno.**

N.B. In caso di presentazione di domanda da parte di ATS ATI si fa presente che "l'allegato A" deve essere compilato da ogni singolo partecipante: le associazioni temporanee dovranno essere costituite, in caso aggiudicazione, entro e non oltre il ventesimo giorno dall'avvenuta concessione. La carenza/assenza di documentazione è causa di esclusione; eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dalla commissione.

Busta n. 2 - chiusa e sigillata riportante la seguente dicitura: **progetto**

Sez. n° 1:

Titolo del progetto
Dati del richiedente

Sez. n° 2:

descrizione dettagliata del progetto
obiettivi
motivazioni
modalità di esecuzione e coinvolgimento dei destinatari

Obblighi del concessionario:

Il concessionario sarà tenuto ad utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto che verrà successivamente stipulato. Il concessionario dovrà presentare, con cadenza annuale, un report riepilogativo sull'andamento delle attività svolte per la realizzazione del progetto.



Non verranno prese in considerazione le domande:

- a. che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto come sede del soggetto richiedente;
- b. che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto per finalità diverse da quelle indicate all'art. 48 comma 3 lett. c), d.lgs. 159/2011 o a scopo di lucro;
- c. in presenza di contenziosi o morosità relativi a beni immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale.

In caso di rinuncia all'unità immobiliare assegnata da parte dell'aggiudicatario, si procederà a favore dei soggetti con scorrimento della graduatoria utile per l'assegnazione.

Responsabile di procedimento ed informazioni:

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Flavia Falcone.

Per ulteriori chiarimenti:

Città di Eboli — Via Matteo Ripa, 49— 84025 Eboli (SA) Tel. 0828/328216

mail: f.falcone@comune.eboli.sa.it

pec: comune@pec.comune.eboli.sa.it

Eboli, 6.3.2019

La Responsabile del Settore
Affari Generali
Flavia Falcone