

Comune di Eboli

Protocollo: 17059 del 08/04/2019

Titolario: - Fascicolo:

Comune di Eboli
AREA P.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERO

AVVISO PUBBLICO

ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO DEL 26 MAGGIO 2019 - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI PROPAGANDA ELETTORALE ED ATTIVITÀ CONNESSE. CODICE CIG Z9527D6A65

IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERO

In esecuzione alla propria determinazione n. 655 del 01/04/2019, con il presente avviso intende acquisire manifestazione d'interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, operatori economici, dotati dei requisiti di legge, da invitare alla procedura di affidamento, ex art.36 del D.Lgs.n.50/2016, per il seguente lavoro o servizio o fornitura: "SERVIZIO DI ALLESTIMENTO MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI PROPAGANDA ELETTORALE ED ATTIVITÀ CONNESSE, come appresso descritto:

1. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO

Il servizio da affidare prevede il seguente programma:

Predisposizione per pubblicità elettorale e posa tabelloni (15 zone)

Giorni 4

n. 4 operai x 8 ore x 5 gg = ore 160

n. 1 autocarro x 8 ore x 5 gg = ore 40

Distribuzione materiale elettorale

Giorni 23-24 (mattino) maggio 2019

n. 4 operai x 8 ore x 1 e 1/2 gg = ore 36

n. 1 autocarro x 8 ore x 1 e 1/2 gg = ore 12

Allestimento seggi elettorali (n.32 + 2 seggi speciali)

Giorni 24 (pomeriggio) - 25 (mattino) maggio 2019

n. 4 operai x 9 ore x 1 gg = ore 36

n. 1 autocarro x 9 ore x 1 gg = ore 9

Smontaggio ed immagazzinaggio di tutti gli arredi elettorali (seggi)

Giorno 27 maggio 2019

n. 4 operai x 8 ore x 1 gg = ore 36

n. 1 autocarro x 8 ore x 1 gg = ore 9

Smontaggio e immagazzinaggio tabelloni elettorale

Giorni 28 - 29 - 30 - 31 maggio 2019

n. 4 operai x 8 ore x 4 gg = ore 128

n. 1 autocarro x 8 ore x 4 gg = ore 32

Preparazione, pulizia, riordino aule e servizi igienici

Giorni 24 (pomeriggio) - 25 - 26 maggio 2019

n. 3 operai x 4 ore x 2 e 1/2 gg = ore 30

Allestimento brande, trasporto ceste ai seggi, trasporti per consegne schede, verbali, ecc.

Giorni 24 (pomeriggio) - 25 - 26 - 27 - 28 maggio 2019

n. 2 operai x 5 ore x 5 gg = ore 50

n. 1 operai x 6 ore x 1 gg = ore 06 (festivo/notturno)

n. 1 autocarro x 5 ore x 5 gg = ore 25

n. 1 autocarro x 6 ore x 1 gg = ore 06 (festivo/notturno)

Totale ore operai	476
Totale ore autocarro	127
Totale ore operai	6
Totale ore autocarro	6
Totale ore	615

Da espletarsi secondo le effettive necessità e sulla base delle indicazioni e delle intese intercorse tra l'Amministrazione e l'affidatario del servizio che saranno formalizzate nell'apposita convenzione.

Pertanto, con il presente avviso esplorativo, **invita** gli operatori economici autorizzati ad effettuare tali lavori o servizi o forniture ed in condizione di contrarre con la Pubblica Amministrazione a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Ai soli fini della corretta applicazione della procedura selettiva di cui al Codice dei Contratti, il valore dell'affidamento è stimato in **€.13.000,00 oltre IVA**.

2. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016, che attestino:

- il possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e Equitalia;
- che nei propri confronti e dei soci non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui

all'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

N.B. resta inteso che tali requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

3. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre **le ore 12:00** del 15/04/2019, attestante la manifestazione d'interesse e il possesso, in via preliminare, dei requisiti di ammissione di cui sopra, completa di dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, PEC, codice fiscale/partita iva (*modello 1*). La dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità oppure sottoscritto digitalmente, potrà essere inviata, con oggetto:

"SERVIZIO DI ALLESTIMENTO MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI PROPAGANDA ELETTORALE ED ATTIVITÀ CONNESSE", mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune@pec.comune.eboli.sa.it.

La candidatura potrà essere consegnata anche a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Eboli, sempre nei termini sopra indicati. Non sarà ritenuta valida alcuna documentazione pervenuta al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutiva o integrativa di atti precedenti. Il Comune di Eboli non resta comunque in alcun modo vincolato dal presente avviso. Il termine di pubblicazione del presente avviso è fissato in giorni 7 (sette).

4. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento del servizio di cui all'oggetto, sarà aggiudicata secondo il "**criterio del minor prezzo**", ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50/2016, determinato mediante ribasso unico sull'importo posto a base di gara come indicato dalla Stazione Appaltante, invitando gli operatori economici interessati.

È prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale (art. 97, comma 8, del D.lgs 50/2016). È fatta salva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di Eboli

AREA P.O. SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, si informa che i dati forniti dai partecipanti alla procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Titolare del trattamento è il Comune di Eboli (SA) Responsabile del trattamento è il responsabile unico del procedimento dell'Area P.O. "Servizi Demografici e Cimitero" di questo Ente.

6. INFORMAZIONI

Per qualunque informazione i soggetti interessati potranno contattare o il responsabile del procedimento, Funz. Damiano Bruno, al n. 0828/328104, o rivolgersi ai nostri uffici, siti in C.so M. Ripa n.49, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30. Il presente avviso/bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Eboli all'indirizzo www.comune.eboli.sa.it ed è disponibile anche presso l'Area P.O. Servizi Demografici e Cimiteriali del Comune di Eboli.

Eboli, li 08/04/ 2019

Il Responsabile Area P.O.
Servizi Demografici e Cimitero
Funz. Damiano Bruno

