

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) FINANZIATO DAL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E SERVIZI DELL'ASILO 2017/2019.

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Ministero dell'Interno del 10 Agosto 2016, pubblicato sulla G.U. N° 200 del 27.8.2016, sono state definite le modalità di accesso, da parte degli Enti locali, ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti ed i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvate le linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), per il triennio 2017-2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale N° 370 del 20.10.2016, l'Amministrazione ha preso atto del summenzionato Decreto del Ministero dell'Interno e deliberato di presentare domanda di accesso al finanziamento per i servizi di accoglienza integrata di cui al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), al fine di garantire la prosecuzione degli interventi e dei servizi di accoglienza, di integrazione e di tutela per richiedenti asilo, titolari di protezione umanitaria o internazionale e rifugiati;
- con Decreto del 20 Dicembre 2016, pubblicato in data 21.12.2016, il Ministero dell'Interno ha ammesso alla prosecuzione del finanziamento, per il triennio 2017 -2019, il progetto presentato dal Comune di Eboli, per l'importo annuo di € 736.512,00 e quindi per l'importo complessivo di € 2.209.536,00;

EVIDENZIATO che l'art. 25, comma 2, delle Linee Guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati, approvate con D.M. 10.8.2016, prevede che l'Ente Locale deve avvalersi della figura di un Revisore Indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR";

ATTESO che, ai sensi del summenzionato art. 25, comma 3, l'incarico di revisore Indipendente può essere affidato a:

a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o a Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

b) Società di servizi o di revisione contabile, a condizione che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

VISTA la nota tecnica-operativa N° 1/2017 del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno avente ad oggetto: "Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile";

VISTA, altresì, la nota tecnica-operativa N° 3/2017 del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno avente ad oggetto: "Criteri di determinazione del compenso spettante al Revisore Contabile indipendente per i progetti SPRAR, con importo superiore ad € 1.000.000,00";

ATTESO che il compenso spettante al Revisore, ammontante ad € 15.000,00 per l'intero triennio, è stato previsto nel Piano finanziario preventivo ed è interamente rimborsato dal Ministero dell'Interno, previa rendicontazione della relativa spesa;

In esecuzione della determinazione N° 322 - R.G. N° 1312 del 28.6.2018 di approvazione del seguente avviso pubblico;

IL RESPONSABILE DELL'AREA P.O. POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

RENDE NOTO

che è indetta selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) del Comune di Eboli, categoria ordinaria, finanziato per il triennio 2017-2019, con D.M. 20 Dicembre 2016;

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

Ai sensi dell'art. 25, comma 3, delle Linee Guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per i Richiedenti Asilo e Rifugiati, l'incarico può essere affidato a:

a) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o a Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

b) Società di servizi o di revisione contabile, a condizione che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Oltre ai requisiti professionali sopra indicati i candidati devono:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni;

d) non essere stati destituiti, dispensati, decaduti da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione, ovvero licenziati;
e) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
f) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. Esso sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico avrà durata triennale con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto SPRAR, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto ove sorgesse la necessità di garantire continuità al progetto.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 5.000,00 per ogni annualità e quindi a complessivi € 15.000,00 per il triennio. Tale compenso è onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge ed è interamente finanziato e rimborsato dal Servizio Centrale del Ministero dell'Interno.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di nullità, dovrà essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente avviso e sottoscritta in modo leggibile e per esteso.

Detta domanda, a pena di inammissibilità, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Eboli (SA) - Via Matteo Ripa N° 49, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno _____**, tramite consegna a mano, raccomandata A/R o a mezzo PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.eboli.sa.it.

Con riferimento a quest'ultimo sistema di trasmissione, si precisa che la domanda sarà accettata soltanto se vi è corrispondenza tra il candidato ed il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

Alla domanda, a pena di esclusione, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae in formato europeo redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- b) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la ricezione della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso;
- la mancata indicazione, nel curriculum vitae, della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

L'esterno del plico, in caso di consegna a mano o tramite raccomandata A.R., dovrà recare, oltre alle generalità del mittente, la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE - PROGETTO SPRAR EBOLI 2017/2019". La medesima dicitura dovrà essere contenuta nel campo oggetto della PEC.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente con esonero di qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza. Farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo accettante del Comune di Eboli.

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Responsabile A P.O. Politiche Sociali e Culturali dell'Ente.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di **15 punti**;
2. Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di **15 punti**;
3. Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito di progetti SPRAR: fino ad un massimo di **10 punti**;
4. Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di **10 punti**.

Non sarà considerato idoneo il candidato che abbia riportato un punteggio inferiore a **20 punti**. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane d'età. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipulazione di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Eboli e sul sito web istituzionale: www.comune.eboli.sa.it

Sull'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Eboli, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipulazione del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Eboli si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto, Responsabile dell'Area P.O. Politiche Sociali e Culturali.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgere quesiti esclusivamente all'indirizzo email: a.mastrangelo@comune.eboli.sa.it.

Eboli, _____

Il Responsabile Area P.O.
Politiche Sociali e Culturali
Dr. Agostino Mastrangelo