

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
Anni 2013 – 2014 – 2015

1. PREMESSA

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità rappresenta uno strumento fondamentale per rendere accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Viene previsto dall'art. 11 comma 2 del D.lgs. 27.10.2009 n. 150 e s'inserisce nel più vasto progetto di riforma del sistema pubblico intrapreso dal Governo Italiano fin dall'emanazione della legge n. 69/2009.

Tale legge ha imposto a tutte le Amministrazioni Pubbliche particolari obblighi di trasparenza: ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 le Amministrazioni Pubbliche hanno il compito di *“pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti e dei Segretari Comunali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziali. Le Pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica sul proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti”*.

Inoltre il precitato art. 11 del D.Lgs n. 150/2009 imponeva alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche la seguente documentazione:

- 1) Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance (ex art. 10 D.Lgs n. 150/2009);
- 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i responsabili di servizio sia per i dipendenti;
- 5) I nominativi e i curricula dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione e del responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14.

L'art. 11 introduceva un concetto nuovo di trasparenza, sottolineandone il ruolo decisivo rivestito nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività.

La trasparenza veniva intesa come “ *accessibilità totale... delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità*”.

Con il D.Lgs.33/2013, entrato in vigore lo scorso 20 aprile, e con l'abrogazione dell'art.11 del D.lgs.150/09, si è avuto un riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, proprio per consentire un'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle P.A., trasparenza totale finalizzata a favorire un maggiore controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Infatti la trasparenza è in grado di assicurare il rispetto dei valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni sanciti dall'art. 97 della Costituzione, favorendo il controllo sociale sull'azione amministrativa e, nel contempo, promuovendo la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Inoltre, come indicato, nelle Linee guida adottate dalla Commissione Indipendente per la valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibere n. 6 e n. 105 del 2010, *"la pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un'importante spia dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance"*.

Nel rispetto della normativa sopra richiamata e in osservanza delle indicazioni contenute nelle Linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, ogni comune adotta il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità.

Il Comune di Eboli, con decreto sindacale n°12769 del 3 aprile 2013, ha individuato nel dirigente del Settore “Gabinetto del Sindaco” il “Responsabile della Trasparenza” con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale. A tal fine, con il Segretario Generale quale responsabile della prevenzione della corruzione, promuove e cura il coinvolgimento dei settori

dell'Ente, avvalendosi, in particolare del supporto dei responsabili dei Settori "Affari Generali" e "Finanze".

Il Nucleo di Valutazione, poi, avrà il compito di esercitare un'attività di impulso nei confronti degli organi di indirizzo Politico-amministrativo e del responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma.

Il Nucleo verificherà, altresì, l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità (delibera Civit n°2/12). I responsabili dei settori dell'ente avranno la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma e l'attuazione delle relative previsioni (delibera Civit n°2/12).

Alla giunta Comunale compete l'approvazione annuale del Programma triennale della Trasparenza ed i relativi aggiornamenti.

Il presente programma triennale ha la finalità di garantire da parte del Comune di Eboli la piena attuazione dei principi di trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni pubbliche ed è garantita attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale di quanto di seguito specificato:

2. DATI DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE

In conformità alle disposizioni di legge e alle Linee guida adottate dalla Commissione Indipendente per la valutazione la Trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche, viene istituita sul sito del Comune un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" nella quale vengono pubblicati i seguenti dati:

1. Dati informativi relativi al personale:

- 1.1 dati relativi ai dirigenti
- 1.2 curricula titolari posizioni organizzative
- 1.3 dati del personale politico-amministrativo
- 1.4 curricula dei componenti degli OIV
- 1.5 tassi di assenza e di maggior presenza e ruolo
- 1.6 dati relativi al Segretario Comunale
- 1.7 premi collegati alla performance
- 1.8 differenziazione della premialità
- 1.9 codici di comportamento

2. Dati relativi a incarichi e consulenze

3. Dati informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti

4. Dati sulla gestione economico - finanziaria dei servizi pubblici

5. Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi

6. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica ;

7. Dati sul "public procurement";
8. Programma triennale per la trasparenza e integrità e relativo stato di attuazione;
9. Piano e relazione sulla performance.

La pubblicazione on-line dovrà essere effettuata tenuto conto non solo delle disposizioni di legge in materia di dati personali ma altresì delle indicazioni contenute nelle Linee guida già richiamate, al fine di favorire l'accesso dei dati da parte dell'utenza, l'elaborazione delle informazioni e la massima fruibilità anche da parte delle altre pubbliche amministrazioni.

I dati pubblicati sono soggetti a continuo monitoraggio per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

3. SEZIONE PROGRAMMATICA: AZIONI DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO

Questa sezione del Programma contiene gli adempimenti da attuarsi nel corso del triennio, le date di raggiungimento degli stessi e gli uffici competenti alla pubblicazione dei dati.

	Adempimento	Riferimento Legislativo	Date	Ufficio Competente
Dati relativi al Personale	Curricula e retribuzioni Dirigenti	Legge n. 69 del 18 Giugno 2009 art. 21 comma 1- D.Lgs n. 150/2009 art.li comma 8 lett. f) e g)		Affari generali e Personale
	Curricula titolari Posizioni Organizzative	D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 art.11 comma 8 lettera f)	Già disponibile	Affari generali e Personale
	Curricula componenti Nucleo di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance	D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 art.11 comma 8 lett. e)	Già disponibile	Affari generali e Personale

Tassi presenza/assenza personale dipendente distinti per ufficio di livello dirigenziale	Legge n. 69 del 18 Giugno 2009 art. 21 comma 1	Già disponibile	Affari generali e Personale
Retribuzione annuale, curriculum, indirizzi posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del Segretario Comunale	Legge n. 69 del 18 Giugno 2009 articolo 21	Già disponibile	Affari generali e Personale
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 art 11 comma 8 lett c)	Entro il 30.06.2013	Affari generali e Personale
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 art 11 comma 8 lett d)	Entro il 30.06.2013	Affari generali e Personale
Livelli di benessere organizzativo		Entro il 31.12..2013	Affari generali e Personale
Contratti collettivi e decentrati integrativi del personale (Relazione tecnico-finanziaria-relazione illustrativa- Scheda Informativa 2-Tabella 15)	art. 67 comma 11 D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 133/2008	Già disponibile	Affari generali e Personale
Codice disciplinare di comportamento	Art. 55 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 così come modificato dall art. 68 del D.Lgs n. 150/2009	Già disponibile	Affari generali e Personale

Dati relativi agli organi politici	Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo-situazione patrimoniale,reddituale organi di vertice politico comprese le spese elettorali	D.L.gs n. 150 del 27/10/2009 art. 11 comma 8 lett h)	Entro il 30.06.2013	Affari generali e Personale
Dati relativi a incarichi e consulenze	Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'amministrazione propri dipendenti in seno alla propria amministrazione o presso	D.Lgs n. 150 del 2009 art. 11 comma 8 lettera i) e articolo 53 del D.Lgs n. 165 del 2001	Entro il 30.06.2013	Responsabile Del Settore di riferimento
	Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti dall'amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione	D. Lgs n. 150 del 2009 art. 11 comma 8 lettera i) e articolo 53 del D.Lg n. 165 del 2001	Entro il 30.06.2013	Responsabile Del settore di riferimento
	Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, dall'amministrazione a soggetti esterni	D. Lgs n. 150 del 2009 art. 11 comma 8 lettera i) e articolo 53 del D.Lg n. 165 del 2001- L. n. 662/1996 art. 1 comma 127 modificato dal comma 54 dell'art. 3, L. n. 244/2007	Già disponibile	Responsabile Del settore di riferimento
Dati sulla gestione economica-finanziaria	Costo annuale e complessivo del personale e costo complessivo personale a tempo determinato	D. Lgs n. 150 del 2009 art. 11	Entro il 31.12.13	Responsabile Del settore di riferimento

	Patrimonio immobiliare Canoni di locazione o affitto	Art.30/D.Lgs.33/13	Entro il 31.12.13	Responsabile Del settore di riferimento
	Indicatore tempi medi di pagamento per beni servizi e forniture	Art.23-c.5/L.69/09	Entro il 30.09.13	Responsabile Del settore di riferimento
	Controlli e rilievi organo di revisione non recepiti dall'ente. Controlli e rilievi Corte dei Conti	Art.31.D.Lgs.33/13	Entro il 31.12.13	Responsabile Del settore di riferimento
	Relazione sui controlli interni Relazione sull'anticorruzione	D.L174/12 L.190/12	Cadenza semestrale	Affari generali e Personale
Dati su sovvenzioni, contributi, sussidi e benefici di natura economica	Albi telematici dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Artt.1-2/D.P.R.118/2000	Entro il 30.09.13	Responsabile Del settore di riferimento
Dati informativi su organizzazione performance e procedimenti	Organigramma	Art. 54 comma 1 lett. a) D. Lgs n. 82/2005	Già disponibile	Responsabile Del settore di riferimento

Articolazione, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio	Art. 54 comma 1 lett. a) D. Lgs n. 82/2005	Entro il 30.09.13	Responsabile Del settore di riferimento
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di caselle di posta elettronica certificate	Art. 54 comma 1 lett. d) D. Lgs n. 82/2005	Già disponibile	Responsabile Del settore di riferimento
Piano e Relazione sulle performance	D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 art 1 comma lett. b)	Già disponibile	Responsabile Del settore di riferimento
Utilizzo dei sistemi premianti e rendicontazione dei risultati	D.Lgs.n°150/09-art.5 e 23	Entro il 31.12.2013	Responsabile Del settore di riferimento
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	Art. 11 D.Lgs n. 150/2009e indicazioni di cui alla delibera n. 88 del 24 giugno 2010	Entro il 31.12.2013	Responsabile Del settore di riferimento
Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione	D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 art 11 comma letta)	Entro il 30.06.2013	Responsabile Del settore di riferimento

Dati Sul public procurement	Dati previsti dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	Art. 7 del D. Lgs n. 163 del 2006	Entro il 31.12.2013	Responsabile di riferimento
Dati sui servizi erogati	Carta dei servizi	D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 art 11	Entro il 31.12.2013	Responsabile di riferimento
Società Controllate o Partecipate	Incarichi di amministrazione in società di capitali conferiti dal Comune	Legge n. 296 del 27/12/2006 art. 1 comma 735	Già disponibile	Responsabile dell'Area Finanziaria
	Obblighi trasparenza per le società a partecipazione pubblica. Pubblicazione dell'elenco delle società di cui l'Ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, nonché una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente e le società e indicando se, nell'ultimo triennio dalla pubblicazione, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio.	Art. 8 del D.Igs n. 98 del 6/7/2011	Entro il 30.06.2012	Responsabile dell'Area Finanziaria

4. PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Programma triennale della trasparenza è strettamente connesso al Piano della Performance nel quale devono essere individuati con

chiarezza obiettivi, indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione dell'attività della pubblica amministrazione. La pubblicazione on line di determinate informazioni consente al cittadino di valutare e conoscere effettivamente l'operato pubblico, agevolando la sua partecipazione e il suo coinvolgimento nell'attività pubblica.

"Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione delle performance"(art. 11 comma 3 D.Lgs. 150/2009),

Il Piano della Performance è costituito dai documenti programmatori attualmente vigenti e obbligatori ai sensi del D.Lgs n. 267/2000:

- Relazione previsionale e programmatica
- Bilancio pluriennale
- Bilancio annuale di previsione
- Programma triennale dei lavori pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale
- Piano esecutivo di gestione

Il Ciclo della gestione della performance di cui al D.Lgs n. 150/2009 prevede:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale

5. IL COINVOLGIMENTO DEI "PORTATORI DI INTERESSE" (STAKEHOLDER)

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione Comunale, tutte le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono costantemente aggiornate.

Il coinvolgimento e l'interazione con i diversi soggetti o gruppi "portatori di interesse" (stakeholder) viene garantito e agevolato dalla possibilità per gli stessi di comunicare con l'Ente sia tramite la casella di posta elettronica comunediEBOLI.sa.urp@pa.postacertificata.gov.it sia mediante un'apposita sezione sul sito del Comune, destinata alla pubblicazione di notizie e/o informazioni sull'attività dell'Amministrazione Comunale.

6. ULTERIORI INIZIATIVE PER L'INTEGRITÀ E LA LEGALITÀ

L'art. 11 comma 2 del D.Lgs n. 150/2009 prevede che ogni amministrazione deve indicare nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, "le iniziative previste per garantire: a) un adeguato livello di trasparenza... b) la legalità e lo sviluppo dell'integrità". Si tratta di azioni finalizzate non solo ad offrire ai cittadini strumenti per la conoscenza dell'organizzazione e dell'attività dell'amministrazione ma anche a diffondere la cultura della trasparenza nell'operato concreto degli uffici comunali. Queste iniziative devono essere individuate da ogni singola Amministrazione in quanto strettamente connesse alle proprie caratteristiche ed organizzazione.

Tenuto conto di quanto sopra, il Comune di Eboli si propone di attuare le seguenti iniziative:

INIZIATIVE	DESTINATARI	RISULTATO
Pubblicazione del giornale "Eboli in Comune"	Cittadinanza	Portare a conoscenza della cittadinanza le iniziative, le decisioni, gli atti adottati e gli eventi organizzati.
Forme di coinvolgimento dei cittadini in materia di trasparenza e integrità mediante questionari, opuscoli informativi, convegni)	Cittadinanza	1) tramite questionari ottenere dagli utenti segnalazioni e informazioni per individuare le aree a maggior rischio di mancata trasparenza; 2) mediante opuscoli facilitare ai cittadini la reperibilità delle informazioni pubblicate sul sito; 3) mediante opuscoli informativi e convegni aumentare nell'utenza la percezione degli sforzi posti in essere per migliorare i servizi pubblici nonché la conoscenza dei servizi migliorati

Forum Giovanile	Giovani di Eboli di età compresa dai 15 ai 32 anni	1) stimolare i giovani a partecipare alla vita pubblica e sociale del proprio Comune, cercando di sviluppare dei progetti e delle iniziative che interessano i giovani del territorio; 2) elaborare nuove progettualità da Presentare all'Amministrazione Comunale come la macrotematica del rispetto per l'ambiente e delle energie rinnovabili.
-----------------	--	--

7. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.lgs. n. 150/2009 "al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata".

Il Comune di Eboli è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. n. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page del sito nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni.) Attualmente la PEC viene utilizzata sia da Pubbliche Amministrazioni che da privati cittadini. La scelta dell'Ente è orientata ad incentivare l'utilizzo da parte di tutti gli uffici della posta elettronica certificata (PEC) in sostituzione delle comunicazioni trasmesse a mezzo servizio postale, fax o altro mezzo di trasmissione.