



REGISTRO GENERALE

N° 397 del 11/03/2014

SETTORE OPERE PUBBLICHE E CIMITERO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 53 DEL 11/03/2014

FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA E MATERIALE INFORMATICO NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEL SETTORE OPERE PUBBLICHE E CIMITERO. CODICE CIG X160BF9BEB. PRESA ATTO GARA DESERTA. NUOVA DETERMINA A CONTRARRE PER ESECUZIONE DELLA FORNITURA CON PROCEDURA NEGOZIATA DI SCELTA DEL CONTRAENTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 125 DEL D.LGS. 12/04/2006 N. 163. APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO, ELENCO DITTE E MODULISTICA

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi



PREMESSO:

- che, per il funzionamento degli uffici del Settore Opere Pubbliche e Cimitero, è necessario acquistare materiale di cancelleria, quale carta, toner, cartucce per stampanti e plotter, punti metallici, penne, cartelle, raccoglitori, ecc., in quanto le scorte d'Ufficio sono in via di esaurimento;

- che, con determinazione del responsabile del Settore Opere Pubbliche e Cimitero n. 2017 del 16/12/2013, è stata impegnata la somma complessiva di € 2.440,00, necessaria per l'acquisto di materiale di cancelleria e di materiale informativo per il funzionamento degli uffici del Settore Opere Pubbliche e Cimitero, sui seguenti capitoli di bilancio:

- € 1.500,00 al capitolo 1625 del bilancio comunale 2013;
- € 940,00 al capitolo 9329 del bilancio comunale 2013;

- che, con la stessa determinazione sopra indicata, si è, inoltre, stabilito:

- di avviare, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il procedimento per l'affidamento della *Fornitura di materiale di cancelleria e di materiale informatico per il funzionamento degli uffici del Settore Opere Pubbliche e Cimitero- Codice CIG X9607A631C*;

- di indire, per la scelta del contraente, la gara per l'affidamento della fornitura di che trattasi mediante procedura negoziata di scelta del contraente ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163, da espletarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. n. 163/06;

- di aggiudicare la fornitura alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso rispetto a quello posto a base di gara, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per l'affidamento, e che, in ogni caso, non dovrà superare l'importo a base d'asta, con esclusione delle offerte in aumento;

- di approvare la lettera di invito, l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione unica, il modulo per l'offerta economica e l'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata;

- che la lettera d'invito è stata spedita in data 02/01/2014 prot. 185 alle ditte indicate nella predetta determinazione;

- che, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte, fissato al 20/01/2014 nella lettera d'invito, non è pervenuta alcuna offerta, per cui la procedura negoziata è andata deserta;

CONSIDERATO;

- che le scorte di materiale di cancelleria per il Settore Opere Pubbliche e Cimitero si sta esaurendo, per cui è indispensabile e urgente ripetere la procedura negoziata per la fornitura di tale materiale;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. n. 163/06, occorre adottare apposita determina a contrarre;

VISTO l'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO che ricorrono i presupposti per appaltare la fornitura del materiale di cui all'oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.163/06, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;



RITENUTO di stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso rispetto all'importo base d'asta ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Regolamento disciplinante l'attivazione e la gestione dell'albo delle ditte da interpellare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia o per le procedure negoziate, al quale ricorrere a fini di attuazione dei principi di rotazione e trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 163/2006, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 20/05/2008;

EVIDENZIATO:

- che, per la scelta del contraente, si stabilisce la procedura dell'affidamento ai sensi dell'ex art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (*Codice dei Contratti*);
- che, per la scelta del contraente sono stati individuati i diversi operatori economici, regolarmente iscritti nell'albo delle ditte di fiducia dell'Ente, presenti sul territorio comunale;

VISTI lo schema della lettera d'invito da trasmettere alle ditte, nella quale sono riportate sia le modalità per lo svolgimento della gara che i requisiti che devono possedere le imprese concorrenti per poter ottenere l'affidamento della fornitura, la dichiarazione sostitutiva, il modulo per l'offerta economica, il capitolato speciale e l'elenco delle ditte da invitare alla gara;

RILEVATO che questa Stazione Appaltante, ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti del 21/12/2011, assunta in esecuzione dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, è esentata dal pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità, in quanto l'importo della fornitura è inferiore a € 40.000,00;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 163/06 il termine per la ricezione delle offerte è di giorni 10 (dieci) dalla data della lettera d'invito;
- che la spesa per la fornitura in oggetto risulta quantificata in € 1.716,00 oltre IVA al 22% pari a € 377,52, per un importo complessivo di € 2.093,52;
- che il codice CIG attribuito per tale incarico di fornitura è X160BF9BEB;

che la somma complessiva di € 2.093,52 è disponibile sui seguenti capitoli del bilancio comunale:

- € 1.153,52 al capitolo 1625 impegno n. 1134 RRPP 2013;
- € 940,00 al capitolo 9329 impegno n. 1135 RRPP 2013;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163;

RILEVATA la propria competenza ai sensi del provvedimento sindacale di nomina prot. 47809 del 19/12/2013;

DETERMINA

1. Di prendere atto che la procedura negoziata, avviata con determinazione del responsabile del Settore Opere Pubbliche e Cimitero n. 2017 del 16/12/2013, per la *Fornitura di materiale di cancelleria e di materiale informatico per il funzionamento degli uffici del Settore Opere Pubbliche e Cimitero- Codice CIG X9607A631C*, è andata deserta;

2. Di avviare, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il nuovo procedimento per l'affidamento della *Fornitura di materiale di cancelleria e di materiale informatico per il funzionamento degli uffici del Settore Opere Pubbliche e Cimitero- Codice CIG*



X9607A631C, dell'importo di € 1.716,00 oltre IVA al 21% pari a € 377,52, per un importo complessivo di € 2.093,52;

3. Di indire, per la scelta del contraente, la gara per l'affidamento della fornitura di che trattasi mediante procedura negoziata di scelta del contraente ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163, da espletarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. n. 163/06;

4. Di aggiudicare la fornitura alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso rispetto a quello posto a base di gara, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per l'affidamento, e che, in ogni caso, non dovrà superare l'importo a base d'asta, con esclusione delle offerte in aumento;

5. Di approvare la lettera di invito, l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione unica, il modulo per l'offerta economica e l'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata, che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

6. Di provvedere alla pubblicazione della gara nelle modalità previste dal D.Lgs. n. 163/2006;

7. Di stabilire i termini di presentazione delle offerte non inferiore a giorni 10 (dieci), ai sensi del comma 6 lettera d) dell'articolo 124 del D.Lgs. n. 163/2006;

8. Di dare atto che questa Stazione Appaltante, ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti del 21/12/2011, assunta in esecuzione dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, è esentata dal pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità, in quanto l'importo della fornitura è inferiore a € 40.000,00.

9. Di dare atto che la spesa complessiva di € 2.093,52 è disponibile sui seguenti capitoli del bilancio comunale:

- € 1.153,52 al capitolo 1625 impegno n. 1134 RRPP 2013;
- € 940,00 al capitolo 9329 impegno n. 1135 RRPP 2013;

10. Di incaricare il responsabile del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e del Servizio Segreteria, di inviare la lettera d'invito e la relativa modulistica alle ditte concorrenti di cui all'elenco allegato alla presente determinazione.

La presente determinazione:

anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'articolo 151, comma 4, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n.267, e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si rende noto che responsabile del procedimento è la dr.ssa Giovanna Cassandro e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ☎ 0828/328245.

**Il responsabile del Settore Amministrativo Lavori Pubblici
f.to dr.ssa Giovanna Cassandro**

**Il responsabile del Settore Opere Pubbliche e Cimitero
f.to ing. Rosario La Corte**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione a quanto disposto all'art. 151 comma 4 del D.Lvo n. 267/00

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 1625 n. 1134 e capitolo 9329 n. 1135 rr.pp. 2013

Data 11/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to (Rag. Cosimo Marmora)

**N. 0 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal ___/___/___ al ___/___/___.

Data ___/___/___

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

f.to (Dr.ssa Anna Masci)



LETTERA DI INVITO

Spett.le ditta _____

OGGETTO: Fornitura materiale di cancelleria e materiale informatico necessari per il funzionamento degli uffici del Settore Opere Pubbliche e Cimitero. Codice CIG X160BF9BEB.
Importo a base d'asta € 1.716,00 oltre IVA.

Questa Amministrazione deve provvedere, in esecuzione della determinazione del responsabile del Settore Opere Pubbliche e Cimitero n. _____ del _____, alla scelta della ditta a cui affidare la fornitura di materiale di cancelleria e materiale informatico necessari per il funzionamento degli uffici del Settore Opere Pubbliche e Cimitero, per l'importo a base d'asta di €. 1.716,00, oltre IVA al 22%.

La procedura negoziata avrà luogo presso la Sede Municipale di via Matteo Ripa n. 49, dinanzi al Responsabile del Settore Opere Pubbliche e Cimitero, **il giorno _____ alle ore 10.00.**

Le Ditte interessate sono invitate a trasmettere un'offerta per la procedura in oggetto.

La fornitura sarà affidata secondo il criterio del prezzo complessivo più basso inferiore a quello stabilito a base d'asta. In caso di parità di offerta, si procederà a richiedere una miglioria di prezzo ai concorrenti che hanno presentato la stessa offerta; ove ciò non fosse possibile si procederà al sorteggio. L'Amministrazione Comunale, sin da ora, si riserva la facoltà di affidare la fornitura in oggetto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Requisiti di partecipazione

- 1) insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 (lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), mter), mquater);
- 2) iscrizione alla CCIA per attività adeguate all'oggetto d'appalto.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le ditte interessate dovranno far pervenire perentoriamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara** apposito plico presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza Flavio Tito Silvano, 84025 Eboli (SA), mediante raccomandata A/R, posta celere, corriere, **ovvero mediante consegna a mano.**

Il suddetto plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, dovrà riportare la ragione sociale e l'esatto indirizzo della Ditta mittente, i numeri di telefono e di fax e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO ALLE ORE..... RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA ED INFORMATICO PER IL SETTORE OPERE PUBBLICHE E CIMITERO".

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal rappresentante legale o dal titolare della Ditta, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, redatta utilizzando preferibilmente il modulo di dichiarazione



Comune di Eboli

SETTORE OPERE PUBBLICHE E CIMITERO

unica (allegato A). Tale dichiarazione dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni di cui al predetto modulo, unitamente alla fotocopia del documento d'identità di chi ha reso la dichiarazione;

- b) **Offerta economica**, inserita in una busta separata e sigillata. L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta partecipante e dovrà contenere:
- l'indicazione in cifre del prezzo unitario (IVA esclusa) per ogni unità di prodotto da fornire;
 - l'indicazione in cifre del prezzo totale (IVA esclusa) ottenuto dal prodotto delle quantità richieste per il prezzo unitario;
 - l'indicazione in cifre del prezzo (IVA esclusa) complessivo offerto.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta dovrà essere bollata e sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta partecipante;
- il modulo "offerta economica" non potrà presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dalla persona che ha sottoscritto l'offerta;
- l'offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, **a pena di esclusione dell'offerta**;
- l'offerta è comprensiva degli oneri di trasporto presso la sede comunale.

Termini e condizioni di esecuzione della fornitura

L'intera fornitura dovrà essere eseguita entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine.

Modalità di pagamento e fatturazione

Il pagamento della fornitura sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura e di tutte le certificazioni eventualmente richieste, dopo che il materiale fornito sarà accettato e preso in carico.

La fattura dovrà essere in regola con le norme fiscali e dovrà contenere la dichiarazione della ditta, sotto la propria responsabilità, di avere annotato l'IVA sui propri registri, oppure la dichiarazione di esserne esente.

Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto di fornitura avverrà con la modalità di cui all'art. 82 "*criterio del prezzo più basso*" del D.Lgs. n. 163/06.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 193/2003, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richiesti via mail: g.cassandro@comune.eboli.sa.it o a mezzo fax al n. 0828 328295.

**Il responsabile del Settore Opere Pubbliche e Cimitero
ing. Rosario La Corte**

Allegati:

- A) Modulo istanza di ammissione e dichiarazione unica;
B) Modulo offerta economica.

Spett.le Comune di Eboli
via Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli (SA)

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e materiale informatico necessari per il funzionamento degli uffici del Settore Opere Pubbliche e Cimitero. Codice CIG X160BF9BEB.

ISTANZA DI AMMISSIONE

Il sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a il _____ a _____ residente a _____
_____ via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante della ditta/società _____
con sede sociale in _____ via _____ n. _____
Tel. _____ - Fax _____ Codice Fiscale _____
Partita IVA _____ in nome e per conto della ditta/società suddetta

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e materiale informatico necessari per il funzionamento degli uffici del Settore Opere Pubbliche e Cimitero del Comune di Eboli.

Consapevole della responsabilità penale prevista dall'articolo 76 del DPR 445/2000 nel caso di falsità in atti o di autodichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

- a) che la ditta/società è iscritta nel registro delle imprese di _____ presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di _____ al n. _____ per attività di _____;
- b) di aver preso conoscenza della lettera d'invito e dei suoi allegati e di accettarne il contenuto integralmente e senza condizioni;
- c) che la ditta/società non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), mter), mquater), del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- d) che la ditta/società (*segnare con una crocetta la voce che interessa*):

- non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura;
 - si trova in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con _____, concorrente alla presente procedura, e di aver formulato autonomamente l'offerta; a tal fine produce in allegato documentazione (inserita in apposita busta chiusa), utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- e) che l'impresa ha la piena disponibilità del materiale oggetto della presente fornitura e che lo stesso è conforme alle prescrizioni richieste dalla stazione appaltante;
- f) che potrà essere inviata ogni comunicazione ad ogni effetto di legge al numero di fax di seguito indicato: n. _____;
- g) di essere informato, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante.

Spett.le Comune di Eboli
 via Matteo Ripa n. 49
 84025 Eboli (SA)

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria e materiale informatico necessari per il funzionamento degli uffici del Settore Opere Pubbliche e Cimitero. Codice CIG X160BF9BEB.

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
 nato/a il _____ a _____ residente a _____
 _____ via _____ n. _____
 in qualità di legale rappresentante della ditta/società _____
 con sede sociale in _____ via _____ n. _____
 Tel. _____ - Fax _____ Codice Fiscale _____
 Partita IVA _____ in nome e per conto della ditta/società suddetta

DICHARA

di offrire per la fornitura indicata in oggetto i prezzi (iva esclusa) sotto indicati:

n.	descrizione			quantità	prezzo unitario (IVA esclusa)	prezzo complessivo (IVA esclusa)
	stampanti plotter e fax	colore	tipo			
1	TONER Stampante Laser Printer Samsung ML 2240	nero	compatibile	2		
2	TONER Stampante Laserjet HP1200series	nero	compatibile	2		
3	TONER Stampante Laserjet HP 1006	nero	compatibile	2		
4	TONER Stampante Epson EPL 5700	nero	compatibile	2		
5	CARTUCCE per stampante Epson Stylus Office B 1100	nero	compatibile	2		
6	CARTUCCE per stampante Epson Stylus Office B 1100	colori	compatibile	2		
7	CARTUCCE Plotter HP Modello Designjet 111	nero	compatibile	2		
8	CARTUCCE Plotter HP Modello Designjet 111	giallo	compatibile	2		
9	CARTUCCE Plotter HP Modello Designjet 111	magenta	compatibile	2		
10	CARTUCCE Plotter HP Modello Designjet 111	ciano	compatibile	2		
11	TONER Fax Samsung SF 560R	nero	compatibile	2		
Totale parziale 1						
Totale parziale 1 in lettere _____						

n.	descrizione	tipo	marca tipo	n. confezioni	n. per ogni confezione	prezzo unitario (IVA esclusa)	prezzo complessivo (IVA esclusa)
16	PENNE BIRO A SFERA COL. BLEU	CRISTAL	BIC	3	50		
17	CARTA A/4 GR.80/m2			50	5 risme		
18	PUNTI PER CUCITRICE	130/E MIS. 6/4	ZENITH	20	10000		
19	PUNTI PER CUCITRICE	MIS.6 mm (24/6) e 8 mm (24/8),	ZENITH	5	1000		
20	CUCITRICE PER ALTO SPESSORE RAPID HD 210		RAPID	1	1		
21	PUNTI PER CUCITRICE RAPID HD 210			3	1000		
22	FERMAGLI ZINCATI ANTIRUGGINE N°3 (30mm)			10	100		
23	FERMAGLI ZINCATI ANTIRUGGINE N°5 (50mm)			5	100		
24	DVD	MENOR4.7GB	IMATION	3	25		
25	CD-ROM	MENO R 24X	IMATION	3	25		
26	BUSTINE IN PVC PER CD			3	50		
27	CARTELLINE IN CARTONCINO A TRE LEMBI CON ALETTE ASSORTITI	MANILLA		10	50		
28	FALDONI CON LEGACCI	DORSO 12		3	10		
29	CARTELLE PROGETTI	DORSO 10		3	10		
30	CARTELLE PROGETTI	DORSO 8		3	10		
31	ROTOLI ADESIVI RETINATI PER RILEGATURA DI COLORE BLU			5	5		
32	CARTA PER PLOTTER IN ROTOLO	90 g/mq largh. cm 61 lungh. ml 50		4	4		
Totale parziale 2							
Totale parziale 2 in lettere _____							

N. B.

Le caratteristiche tecniche indicate a fianco dei prodotti sono da intendersi come caratteristiche di base quindi:

- è data possibilità di offrire prodotti di qualità superiore
- non è data possibilità di offrire prodotti di qualità inferiore

RIEPILOGO	
Totale parziale 1	
Totale parziale 2	
TOTALE GENERALE (1 + 2)	

Luogo e data _____

L'offerente

(timbro e firma)



ALLEGATO DETERMINA N. _____

Fornitura materiale di cancelleria e materiale informatico necessari per il funzionamento degli uffici del Settore Opere Pubbliche e Ambiente. Codice CIG X160BF9BEB.

ELENCO DITTE DA INVITARE

1	ZITO ROSA MARIA	VIA GONZAGA N. 17	84025 EBOLI (SA)
2	EBOLI EXPRESS DI DONATO PAPACE	VIA CEFFATO N. 7	84025 EBOLI (SA)
3	PRINTER ITALIA SRL	VIA CAP. PASTORE N. 14	84080 PELLEZZANO (SA)
4	L.S. FORNITURE SAS	VIA SAN LORENZO	84030 SAN RUFO (SA)
5	TIPOGRAFIA ABC DI EMILIO BONAVOGLIA	VIA G. MATTEOTTI N. 79	84025 EBOLI (SA)
6	LA TECNOSTAMPA - DI PALUMBO RAFFAELE	VIA IGNAZIO LODATO	84025 EBOLI (SA)
7	NEW GRAPHIC DI GUADAGNO NICOLA	VIA P.AQUARO N.83	84020 OTTATI (SA)
8	TIPOGRAFIA GRAPHICUS	VIA V.BACHELET N.7/8	84025 EBOLI (SA)
9	ALFANO SRL UNIPERSONALE	VIA BRODOLINI-ZONA IND.N.56	840291 BATTIPAGLIA (SA)
10	SOCIETA' RICAR SYSTEM SRL	VIA FILOMENA GALDIERI N.52	84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

Il responsabile del Settore Opere Pubbliche e Ambiente
ing. Rosario La Corte