



REGISTRO GENERALE

N° 1053 del 30/06/2014

SETTORE OPERE PUBBLICHE E CIMITERO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 154 DEL 30/06/2014

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E DI PULIZIA DEL CIMITERO COMUNALE. DETERMINA A CONTRARRE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO CON PROCEDURA NEGOZIATA DI SCELTA DEL CONTRAENTE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 124 E 125 COMMA 11 DEL D.LGS. 12/04/2006 N. 163. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, QUADRO ECONOMICO, LETTERA DI INVITO, ELENCO DITTE E MODULISTICA. CODICE CIG 58348438C2

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi



PREMESSO:

- che il Servizio Cimitero provvede, in base alla entità e alla disponibilità delle risorse finanziarie assegnate con il PEG, alla manutenzione e alla pulizia del cimitero comunale, tramite ditta in possesso di idonei requisiti;

- che il contratto in essere con la ditta appaltatrice è scaduto, per cui occorre provvedere all'affidamento dei lavori di manutenzione indicati in oggetto, al fine di garantire agli utenti l'erogazione corretta dei servizi cimiteriali;

VISTI il capitolato speciale d'appalto, con il quadro economico del Servizio di manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale, redatto dal personale del Servizio Cimitero, prevedente una durata del contratto di due anni, decorrenti dal verbale di consegna alla ditta appaltatrice, dell'importo complessivo di € 97.600,00, con il seguente quadro riepilogativo:

A - Servizio per due anni		Euro
A 1	Importo esecuzione servizio (base d'asta)	78.000,00
A 2	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso)	2.000,00
Totale servizio a base d'asta (due anni)		80.000,00
B - Somme a disposizione dell'amministrazione		
B 1	IVA al 22%	17.600,00
Totale somme a disposizione dell'amministrazione		17.600,00
Totale generale		97.600,00

DATO ATTO:

- che la spesa relativa al compenso per il Servizio di manutenzione del verde e di pulizia in oggetto per l'anno 2014 è pari a € 24.400,00, IVA inclusa e che la stessa può essere impegnata al capitolo 10534, in regime di esercizio provvisorio e fino all'approvazione del bilancio comunale, in ragione di un dodicesimo dello stanziamento allocato sul medesimo capitolo nel bilancio comunale relativo all'esercizio precedente, ai sensi dell'articolo 163, primo comma, del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- che la spesa per il Servizio di manutenzione del verde e di pulizia in oggetto per gli anni 2015 e 2016, pari a € 48.800,00 IVA inclusa per l'anno 2015 e a € 24.400,00 IVA inclusa per l'anno 2016, sarà impegnata sullo stesso capitolo 10534 del bilancio comunale degli anni 2015 e 2016;

- che, per l'anno 2014, si provvederà, fino all'approvazione del bilancio 2014, ad impegnare ogni mese un dodicesimo dello stanziamento allocato sul medesimo capitolo nel bilancio comunale relativo al 2013;

RITENUTO:

- di approvare il capitolato speciale d'appalto e il quadro economico del Servizio di manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale sopra indicati;

- di attivare le relative procedure di aggiudicazione in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, previa adozione di apposita determina a contrarre ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO:



- che, per l'affidamento del Servizio, si può far ricorso alla procedura negoziata di scelta del contraente ai sensi dell'articolo 124, comma 6, lettera d) e dell'articolo 125, comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006;

- che, per l'aggiudicazione del Servizio, si può far ricorso al criterio dell'offerta del prezzo più basso, mediante ribasso sull'importo del Servizio posto a base di gara;

- che l'importo complessivo posto a base d'asta è pari a € 80.000,00 di cui € 78.000,00 per servizi a corpo soggetti a ribasso e € 2.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso;

RICHIAMATO il Regolamento disciplinante l'attivazione e la gestione dell'albo delle ditte da interpellare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia o per le procedure negoziate, al quale ricorrere a fini di attuazione dei principi di rotazione e trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 163/2006, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 20/05/2008;

VISTO l'elenco delle imprese iscritte nell'Albo di fiducia dell'Ente;

VISTI i modelli della lettera di invito, dell'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione unica e della relativa modulistica, che disciplinano la fattispecie concorsuale;

RILEVATO che questa Stazione Appaltante, ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti del 05/03/2014, assunta in esecuzione dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, è tenuta al versamento della somma di € 30,00 quale contribuzione dovuta all'Autorità, in quanto l'importo del Servizio è compreso tra € 40.000,00 e € 150.000,00;

DATO ATTO che il codice CIG attribuito per tale incarico di servizi è 58348438C2;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163;

RILEVATA la propria competenza ai sensi del provvedimento sindacale di nomina prot. 47809 del 19/12/2013;

DETERMINA

1. Di approvare il capitolato speciale d'appalto, con il quadro economico del Servizio di manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale, redatto dal personale del Servizio Cimitero, prevedente una durata del contratto di due anni, decorrenti dal verbale di consegna alla ditta appaltatrice, dell'importo complessivo di € 97.600,00 e con il quadro economico riportato in premessa;

2. Di dare atto che la spesa relativa al compenso per il Servizio di manutenzione del verde e di pulizia in oggetto per l'anno 2014 è pari a € 24.400,00, IVA inclusa e che la stessa può essere impegnata al capitolo 10534, in regime di esercizio provvisorio e fino all'approvazione del bilancio comunale, in ragione di un dodicesimo dello stanziamento allocato sul medesimo capitolo nel bilancio comunale relativo all'esercizio precedente, ai sensi dell'articolo 163, primo comma, del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

3. Di dare atto che la spesa per il Servizio di manutenzione del verde e di pulizia in oggetto per gli anni 2015 e 2016, pari a € 48.800,00 IVA inclusa per l'anno 2015 e a € 24.400,00 IVA inclusa per l'anno 2016, sarà impegnata sullo stesso capitolo 10534 del bilancio comunale degli anni 2015 e 2016;



Comune di Eboli

4. Di avviare, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il procedimento per l'affidamento del Servizio di manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale - Codice CIG 58348438C2;
5. Di indire, per la scelta del contraente, la gara per l'affidamento del Servizio di che trattasi mediante procedura negoziata di scelta del contraente ai sensi dell'articolo 124, comma 6, lettera d) e dell'articolo 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006;
6. Di dare atto che l'importo complessivo posto a base d'asta è pari a € 80.000,00 di cui € 78.000,00 per servizi a corpo soggetti a ribasso e € 2.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso;
7. Di aggiudicare i lavori alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, mediante ribasso sull'importo del Servizio posto a base di gara, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento, e che, in ogni caso, non dovrà superare l'importo a base d'asta, con esclusione delle offerte in aumento;
8. Di approvare lo schema della lettera di invito, il modello di istanza di partecipazione contenente la dichiarazione unica, la modulistica, l'elenco delle ditte da invitare alla procedura negoziata, che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
9. Di provvedere alla pubblicazione della gara nelle modalità previste dal D.Lgs. n. 163/2006;
10. Di stabilire i termini di presentazione delle offerte non inferiore a giorni 10 (dieci), ai sensi del comma 6 lettera d) dell'articolo 124 del D.Lgs. n. 163/2006;
11. Di dare atto che questa Stazione Appaltante, ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti del 05/03/2014, assunta in esecuzione dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, è tenuta al versamento della somma di € 30,00 quale contribuzione dovuta all'Autorità, in quanto l'importo del Servizio è compreso tra € 40.000,00 e € 150.000,00.

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'articolo 151, comma 4, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n.267, e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si rende noto che responsabile del procedimento è la dr.ssa Giovanna Cassandro e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ☎ 0828/328245.

Il responsabile del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici
f.to dr.ssa Giovanna Cassandro

Il responsabile del Settore Opere Pubbliche e Cimitero
f.to ing. Rosario La Corte



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione a quanto disposto all'art. 151 comma 4 del D.Lvo n. 267/00

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 10534 n. 548

Data 30/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to (Rag. Cosimo Marmora)

**N. 0 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal ___/___/___ al ___/___/___.

Data ___/___/___

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

f.to (dr.ssa Anna Masci)



COMUNE di EBOLI (Provincia di Salerno)

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE E DI PULIZIA DEL CIMITERO COMUNALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

A - Servizio per due anni		Euro
A 1	Importo esecuzione servizio (base d'asta)	78.000,00
A 2	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso)	2.000,00
Totale servizio a base d'asta (due anni)		80.000,00
B - Somme a disposizione dell'amministrazione		
B 1	IVA al 22%	17.600,00
Totale somme a disposizione dell'amministrazione		17.600,00
Totale generale		97.600,00

Il responsabile del servizio

Il progettista

Il responsabile del procedimento

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E SUA DURATA

1. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del Servizio di manutenzione del verde e di pulizia del Cimitero Comunale.
2. L'appalto ha una durata di anni 2 (due), decorrenti dalla data del verbale di consegna dei servizi.

ART. 2 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto d'appalto il presente Capitolato con l'elenco dei Servizi da eseguire, il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 17 del 21/02/2000.

ART. 3 - SPESE ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

1. Sono a carico dell'impresa, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della stazione appaltante i seguenti oneri, nessuno escluso, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto di appalto quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:
 - tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto, nonché le spese di assicurazione contro furti, incendi e responsabilità civile verso terzi, per il periodo del contratto;
 - tutte le spese dirette e indirette, per beni di consumo o durevoli, personale, forza motrice, automezzi, attrezzature ecc.;
 - tutte le spese inerenti le retribuzioni ed assicurazioni sociali, prevenzione degli infortuni sul lavoro, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro per il proprio personale;
 - tutte le spese derivanti dalla raccolta dei rifiuti generici quali fiori, foglie, erba, potature delle piante, e dallo stoccaggio degli stessi negli appositi contenitori;
 - tutte le spese di acquisto, uso e manutenzione relative ad attrezzi, strumenti, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia e quanto altro necessario per la regolare esecuzione dei lavori stessi;
 - tutte le spese necessarie per l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, ivi compresi i dispositivi di sicurezza collettiva ed individuale, formazione ed informazione per i lavoratori, ecc..

ART. 4 - RESPONSABILITA' PER DANNI ALLE COSE E/O ALLE PERSONE

1. L'impresa prima della stipula del contratto d'appalto dovrà presentare all'Ente una polizza assicurativa, specifica per questo appalto, di responsabilità civile verso terzi, con massimale di € 1.000.000,00, a copertura di qualsiasi rischio tanto a cose che a persone.

ART. 5 - DISCIPLINA DELLE MAESTRANZE NEI CIMITERI

1. L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di osservare e far osservare dai suoi operai le leggi, i regolamenti e le prescrizioni indicate dal competente ufficio comunale, nonché di tenere un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono i lavori, di dotare i dipendenti di un abbigliamento decoroso ed uniforme.
2. L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di mantenere un livello minimo di presenza dei propri operai all'interno dei cimiteri nella misura di 2 (due) operai per la pulizia e la manutenzione del verde, di cui almeno uno con la qualifica professionale di addetto ai servizi cimiteriali e di sepoltura.
3. Il numero complessivo delle assenze giornaliere in un mese non potrà superare giorni 5 lavorativi.
4. L'impresa appaltatrice, nell'affidare i compiti agli operai di cui sopra, dovrà tener conto di quanto indicato nel D. Lgs. n. 81/2008 (idoneità alla mansione).
5. Per ogni operaio assente verrà applicata la penale di € 50,00 al giorno, da detrarsi dai pagamenti mensili.

ART. 6 - OGGETTI RINVENUTI

1. Qualunque oggetto, di qualsiasi tipo, che si rinvenisse all'interno dei cimiteri durante l'esecuzione del servizio di pulizia e manutenzione del verde dovrà essere consegnato al competente Ufficio Comunale.

ART. 7 - VISITE E CONTROLLO LAVORI - DENUNCIA DI PROVVEDIMENTI OCCORRENTI

1. A richiesta della stazione appaltante, l'impresa appaltatrice dovrà presentarsi, senza compenso, a tutti i controlli sui lavori. Se l'impresa appaltatrice o i suoi operai riscontrassero

danni o pericoli, causati da terzi, negli immobili oggetto dell'appalto, dovranno darne immediata comunicazione al competente ufficio comunale per i provvedimenti del caso.

ART. 8 - NORME PER LA CORRETTA ESECUZIONE DELLE OPERE

1. L'impresa è tenuta a nominare un responsabile unico cui gli Uffici Comunali potranno far riferimento per ogni comunicazione e/o problema attinente la gestione del servizio.
2. L'impresa appaltatrice dovrà garantire la presenza di operai in possesso delle necessarie professionalità per la cura del verde nonché per tutte le altre necessarie operazioni previste dal presente Capitolato.
3. Tutte le opere oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite a regola d'arte ed in conformità alle istruzioni che impartirà in proposito il competente ufficio comunale.
4. Per ogni violazione delle istruzioni verrà applicata una penale di € 100,00, da detrarsi dai pagamenti mensili.
5. Le violazioni non devono essere superiori a due nell'arco di un mese, pena la risoluzione del contratto.
6. L'impresa non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

ART. 9 - ORDINE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI. LAVORI NEI GIORNI DI SABATO, DOMENICA E FESTIVI

1. La stazione appaltante stabilisce i tempi e l'ordine di esecuzione dei lavori senza che l'impresa appaltatrice possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.
2. L'impresa appaltatrice, quando necessario e senza alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello di contratto, è tenuta a:
 - a) provvedere alla pulizia e a interventi straordinari sul verde cimiteriale, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi;
 - b) provvedere all'abbattimento e al trasporto a rifiuto degli alberi pericolanti, secondo le indicazioni della stazione appaltante.
3. Per ogni violazione agli adempimenti del presente articolo verrà applicata una penale di € 100,00, da detrarsi dai pagamenti mensili.
4. Il numero complessivo delle trasgressioni in un anno non potrà superare il numero di due, pena la risoluzione del contratto.

ART. 10 - GESTIONE DEL TRATTAMENTO E DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

1. L'impresa appaltatrice si assumerà tutti i rischi e gli oneri sia economici che amministrativi della gestione del servizio inerenti agli obblighi del trattamento e smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno delle aree cimiteriali, ai sensi delle vigenti normative; in particolare l'impresa appaltatrice dovrà differenziare e tenere distinti la raccolta, il deposito temporaneo, il trattamento e lo smaltimento di ogni residuo anche di tipo vegetale al fine di agevolare il riciclo e la trasformazione in "compost".
2. Per ogni violazione agli adempimenti di cui sopra verrà applicata una penale di € 100,00, da detrarsi dai compensi mensili.
3. Il numero complessivo delle trasgressioni in un anno non potrà superare il numero di due, pena la risoluzione del contratto.

ART. 11 - DOTAZIONE MINIMA DI MEZZI D'OPERA E ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di dotarsi dei seguenti mezzi d'opera:

- n. 1 motocarro per trasporto materiali;
- n. 1 tosaerba per manutenzione prati;
- n. 2 decespugliatori;
- n. 1 motosega;

il tutto omologato, a norma di legge e in piena efficienza deve essere presente in loco entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto. Per ogni inosservanza alle prescrizioni di cui sopra verrà applicata una penale di € 100,00 da detrarsi dai compensi mensili, inoltre il numero complessivo delle trasgressioni in un anno non potrà superare il numero di due pena la risoluzione del contratto.

L'impresa appaltatrice dovrà inoltre essere iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti tipologie di rifiuti:

- codice 17.09.04 "Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizioni, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03;
- codice 20 02 01 rifiuti biodegradabili.

ART. 12 - PIANO DELLA SICUREZZA

L'impresa appaltatrice si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute dei propri lavoratori. Inoltre si assume anche l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.

Resta inteso che l'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola con le norme di sicurezza stabilite dal D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.. L'impresa dovrà pertanto consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio documento di valutazione del rischio.

In particolare, rientrando l'appalto nell'ambito d'applicazione del D. Lgs. n° 81/2008, dovrà redigere il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) redatto ai sensi di legge.

L'impresa appaltatrice si assume l'obbligo delle osservanza delle norme di sicurezza verso persone terze (visitatori, parenti, ecc.) e della predisposizione a sue spese di tutte le misure ritenute necessarie per la prevenzione e protezione nei loro confronti.

L'impresa appaltatrice si impegna a predisporre ogni provvedimento atto ad evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a smaltire i rifiuti derivanti dai lavori in discariche autorizzate secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

L'impresa appaltatrice darà immediata comunicazione alla stazione appaltante di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

ART. 13 - SUBAPPALTO

L'impresa appaltatrice non può concedere in subappalto i servizi oggetto del presente affidamento.

ART. 14 - ELENCO DELLE OPERE CIMITERIALI - PULIZIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO

Il servizio consiste in:

Pulizia

- Pulizia dei servizi igienici, delle scale, delle rampe, dei corridoi e disinfezione della camera mortuaria e della chiesa con frequenza settimanale e comunque tutte le volte che se ne rendesse necessario;
- Pulizia bisettimanale (prima e dopo i giorni festivi) di tutti i punti di raccolta rifiuti, con sostituzione dei sacchi e trasporto dei medesimi fino al luogo di consegna alla ditta incaricata della raccolta dei RR.SS.UU.;
- Trasporto dei cassonetti fino al luogo di consegna alla ditta incaricata della raccolta dei RR.SS.UU.;
- Pulizia delle strade interne, pulizia dei campi di inumazione comuni, delle zone pavimentate e degli spazi di uso pubblico;
- Pulizie generali supplementari in occasione delle ricorrenze in particolare nella Commemorazione dei Defunti;
- Raccolta di rifiuti e fiori secchi e quant'altro per rendere il cimitero decoroso alla vista;
- Pulizia periodica e controllo delle caditoie di raccolta delle acque meteoriche mediante sollevamento della griglia e svuotamento della caditoia di contenimento.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri di attrezzatura, la fornitura di detersivi, carta igienica e quanto occorra per le operazioni suddette.

Chiunque esegua presso il cimitero lavori per conto del Comune o di privati, è tenuto a provvedere alla rimozione dei materiali di risulta ed il relativo conferimento in discarica autorizzata ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori.

Manutenzione ordinaria

- Sfalciamento periodico delle aree e delle superfici non ancora edificate, che non dovrà superare l'altezza di cm 15 (quindici), la sarchiatura alla base delle siepi, degli alberi e degli arbusti onde mantenere il terreno decompattato e scevro da erbe infestanti, la potatura ordinaria; la frequenza di tali interventi è stabilita dalla necessità di mantenimento del decoro all'interno del cimitero;

- Potatura alberi all'interno del cimitero, sui viali di accesso con taglio netto dei polloni e ricacci;
- Diserbo dei viali presenti all'interno del cimitero, da effettuarsi dal mese di aprile al mese di ottobre, in modo tale da garantire la costante eliminazione delle piccole erbe infestanti;
- Manutenzione di tutte le piante in vaso all'interno del cimitero;
- Raccolta foglie cadute e successivo loro allontanamento, secondo necessità, onde mantenere le aree a verde costantemente puliti.

Oneri aggiuntivi

- Piccola manutenzione di ringhiere, recinzioni, cancelli e periodica verniciatura;
- Segnalazione agli uffici comunali di eventuali emergenze, rotture e danneggiamenti alle opere murarie ed agli arredi del cimitero;
- Assicurare, a semplice richiesta del responsabile del Servizio Cimitero, la propria disponibilità di almeno un lavoratore ogni qualvolta ce ne sia l'esigenza per l'inumazione o la tumulazione dei defunti.

ART. 15 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è il seguente:

per la durata biennale **€ 80.000,00** (ottantamila/00) IVA esclusa, pari ad una annualità di **€ 40.000,00** (quarantamila) IVA esclusa.

ART. 16 - CAUZIONI

Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria viene stabilita in ragione del 2% dell'importo netto complessivo per l'intero periodo dell'appalto, da presentare nei modi e nelle forme consentite dalla legge e copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari, la cauzione è restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

Cauzione definitiva

A garanzia dell'integrale rispetto degli oneri assunti col presente capitolato l'impresa appaltatrice è tenuta a presentare prima della stipula del contratto una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di durata triennale pari al 10% del complessivo importo contrattuale. La fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali e cessa di avere effetto solo dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, entro 30 giorni dalla cessazione dell'appalto.

ART. 17 - MISURE COERCITIVE ED AZIONI LEGALI

Qualora l'impresa appaltatrice si renda colpevole di frode, negligenza o contravvenza agli obblighi e alle condizioni contrattuali, la stazione appaltante ha diritto di sospendere ogni pagamento in corso e di rivalersi sulla cauzione per il danno subito e/o di rescindere il contratto. In tal caso all'impresa appaltatrice saranno liquidati i soli lavori eseguiti regolarmente, previo risarcimento alla stazione appaltante dei danni derivanti dalla stipulazione del nuovo contratto e/o dall'esecuzione d'ufficio delle opere non eseguite.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per ragioni di superiore interesse.

Il recesso dovrà essere comunicato nei termini di legge.

ART. 18 - NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni di legge in materia, stabilendo che qualsiasi controversia dovesse sorgere dal presente affidamento sarà decisa dal competente foro di Salerno. E' tassativamente escluso il ricorso al giudizio arbitrale.



Comune di Eboli

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO GARE E CONTRATTI

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura negoziata per l'affidamento del "**Servizio di manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale**" per l'importo a base d'asta di € 80.000,00 di cui € 78.000,00 per servizi a corpo soggetti a ribasso e € 2.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

CODICE CIG: 58348438C2

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici

In esecuzione della determinazione a contrattare n. _____ del _____ adottata dal Responsabile del Settore Opere Pubbliche e Cimitero ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163, codesta ditta è invitata a partecipare alla gara informale per l'affidamento del servizio specificato in oggetto, da eseguire in economia, mediante cottimo fiduciario, da esperire mediante procedura negoziata, ai sensi degli artt. 124 e 125 comma 11 del D.Lgs. n.163/'06 per un importo complessivo in affidamento di **€ 80.000,00**, di cui **€ 78.000,00** per servizi a corpo soggetti a ribasso e **€ 2.000,00** per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.

1. MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA:

La procedura negoziata avrà luogo presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Eboli il giorno _____ **alle ore 9:00**, in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare gli operatori economici invitati tramite il legale rappresentante, la quale sarà esperita:

- ai sensi degli artt. 81 e 82, comma 2, lett. b), del suddetto D.Lgs. n. 163/'06, secondo il criterio del **prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara. Trattandosi di affidamento di servizio con contratto da stipulare **a corpo**, si specifica che il prezzo convenuto rimarrà fisso ed invariabile.

2. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO:

- **SERVIZI – Categoria n. 27** - art. 20 D.Lgs. n. 163/2006 – Allegato II B – Esecuzione.

3. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO (compresi oneri per la sicurezza):

€ 80.000,00 I.V.A. esclusa,

4. ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA (non soggetti a ribasso):

€ 2.000,00 I.V.A. esclusa,

5. IMPORTO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA (esclusi oneri per la sicurezza):

€ 78.000,00 I.V.A. esclusa - "a corpo"

6. IMPORTO COMPLESSIVO DI PROGETTO:

l'importo complessivo del servizio ammonta ad **€ 97.600,00**, nel quale sono incluse le ulteriori "Somme a disposizione dell'Amministrazione", distinte secondo le voci di spesa previste nel capitolato speciale d'appalto approvato con determina del responsabile del Settore Opere Pubbliche e Cimitero n. _____ del _____.

7. DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto del servizio di manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale è fissato in anni 2 (due), decorrenti dalla data di consegna del servizio.

C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli - SA
Tel. 0828/328243
Fax 0828/328243
g.viscido@comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO GARE E CONTRATTI

8. CONDIZIONI NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

8.1. Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Protocollo alla legalità Prefettura di Salerno;
- Regolarità contributiva.

8.2 Documentazione richiesta per dimostrazione possesso requisiti di ordine generale:

- Dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Dichiarazione protocollo legalità Prefettura di Salerno;
- D.U.R.C. in corso di validità, in originale o copia autenticata.

8.3 Capacità economico e finanziaria:

- Fatturato globale negli ultimi 3 esercizi (2011/2013) almeno pari a 2 volte l'importo a base d'appalto (€ 160.000,00);
- Importo servizi nel settore oggetto della gara ("Manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale") negli ultimi 3 esercizi (2011/2013) almeno pari all'importo a base d'appalto (€ 80.000,00).

8.4 Documentazione richiesta per dimostrazione possesso capacità economico e finanziaria:

- Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo dei servizi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi (2011/2013).

N.B. All'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria mediante presentazione dei bilanci o estratti dei bilanci degli ultimi tre esercizi (2011/2013). Nel caso di ditta individuale, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria dovrà essere dimostrato mediante presentazione delle dichiarazioni IVA degli ultimi tre esercizi (2011/2013).

8.5 Capacità tecnica:

- Elenco servizi realizzati nel settore "Manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale" nel triennio 2011-2013 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici;
- Elenco dell'attrezzatura, del materiale ed equipaggiamento tecnico, di cui il prestatore di servizi dispone al momento dell'offerta e che utilizzerà nel corso dell'appalto.

Sono considerate attrezzature minime, pena l'esclusione dalla gara:

- n. 1 motocarro per trasporto materiali;
- n. 1 tosaerba per manutenzione prati;
- n. 2 decespugliatori;
- n. 1 motosega;
- Indicazione del numero medio annuo di dipendenti impiegati nel triennio 2011-2013.

Sarà considerato requisito minimo: un organico medio annuo di n. 3 dipendenti.

Il concorrente, inoltre, deve:

- essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti tipologie di rifiuti:
 - codice 17.09.04 "Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizioni, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03;
 - codice 20 02 01 rifiuti biodegradabili;
- avere un dipendente con la qualifica professionale di addetto ai servizi cimiteriali e di sepoltura.

8.6 Documentazione richiesta per dimostrazione possesso capacità tecnica:

- Elenco dei servizi realizzati nel settore oggetto della gara (manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale) negli esercizi 2011/2013, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;



Comune di Eboli

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO GARE E CONTRATTI

- Elenco dell'attrezzatura, del materiale ed equipaggiamento tecnico, di cui il prestatore di servizi dispone al momento dell'offerta e che utilizzerà nel corso dell'appalto, con particolare riferimento alle attrezzature minime, di cui al punto 8.5) della presente lettera d'invito.
Saranno considerati nella disponibilità del prestatore del servizio attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico possedute esclusivamente a titolo di proprietà, locazione finanziaria, o nolo a freddo. A detto elenco dovrà essere unita per ogni attrezzatura una descrizione documentata dell'allestimento ai fini dell'impiego nel servizio da eseguire;
- Dichiarazione indicante il numero medio annuo di dipendenti impiegati nel triennio 2011-2013.
N.B. All'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante presentazione di:
 - copie dei certificati, rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti Pubblici, dai quali si evinca l'esatto importo realizzato e il periodo di svolgimento del servizio;
 - copia dei libretti di circolazione e dei certificati di proprietà per attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico in proprietà; contratti registrati o in corso di registrazione (completi di ricevuta di presentazione agli uffici competenti) per attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico in locazione finanziaria o in noleggio a freddo.L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, qualora abbiano dichiarato la disponibilità di ulteriori attrezzature rispetto a quella minima richiesta, dovranno provarla con le stesse modalità indicate per le attrezzature minime.
- Certificazione del libro unico del lavoro, con indicazione del personale dipendente;
- Certificazione relativa possesso del requisito professionale di addetto ai servizi cimiteriali e di sepoltura per almeno un dipendente.

8.7 Ulteriore documentazione da presentare:

- CERTIFICATO, in originale o copia autentica, o dichiarazione sostitutiva, d'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., con l'indicazione della specifica attività d'impresa;
- CERTIFICATI del casellario giudiziale e dei carichi pendenti o dichiarazione sostitutiva, per ciascun legale rappresentante o direttore tecnico ed eventuali procuratori;
- CERTIFICATO di qualità ISO 9001 in originale o copia autentica.
- CERTIFICATO di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti tipologie di rifiuti:
 - codice 17.09.04 "Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizioni, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03;
 - codice 20 02 01 rifiuti biodegradabili.

9. AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

In esecuzione di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163, ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato), definito "soggetto ausiliato", può soddisfare il possesso dei **requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico** prescritti dai precedenti punti, **avvalendosi in tutto**, dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario".

Ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n.163/06, si specifica che il soggetto interessato alla gara (soggetto ausiliato), **può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.**

10 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti per il periodo di n. 180 (diconsi centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/06.

11. OFFERTE IN VARIANTE:

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163 si precisa che non sono ammesse offerte in variante rispetto al capitolato speciale d'appalto approvato.

12. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA)

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- da una **garanzia (cauzione provvisoria)** per un importo di **€ 1.600,00 (milleseicento/00), pari**



Comune di Eboli

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO GARE E CONTRATTI

al **2% (due per cento)** dell'importo complessivo del servizio in affidamento di **€ 80.000,00** (al netto dell'I.V.A.) indicato al precedente punto **3** della presente lettera di invito (inclusi gli oneri della sicurezza), da costituire alternativamente, a libera scelta del concorrente, secondo le modalità indicate nell'art. 75 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163 e, in particolare:

- a mezzo versamento presso la Tesoreria comunale, Banca Popolare di Bari, Agenzia di Eboli;
- a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- da dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino a 365 dalla data di ultimazione del servizio.

Dal documento si dovranno evincere, a pena di esclusione, i poteri di firma dell'assicuratore allegando alla stessa fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui alla cauzione provvisoria e definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta della stazione appaltante. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi degli articoli 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice dei contratti, l'importo della garanzia provvisoria di alla presente lettera di invito, è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000. Tale condizione deve essere dimostrata con l'allegazione di apposita certificazione.

13. FINANZIAMENTO:

Il Servizio in affidamento a cottimo è finanziato con fondi del bilancio pluriennale annualità 2014, 2015 e 2016. allocati al capitolo 10534.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso espresso dal ribasso percentuale sull'importo del Servizio posto a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 124, comma 8, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, (trattandosi di cottimo di importo inferiore a € 100.000,00) si procederà all'**esclusione automatica delle offerte anormalmente basse** secondo le modalità ivi previste e, in particolare, delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso (tagli delle ali), incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

Nel caso le offerte ammesse alla gara siano in numero inferiore a dieci, non si eserciterà tale procedura di esclusione automatica delle offerte. In tal caso, la stazione appaltante procederà alla verifica di congruità di tutte le offerte che eventualmente presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione in base ad elementi specifici, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n.163/06.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/06, si precisa che la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione del cottimo fiduciario in oggetto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

15. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA- Ai sensi del comma 6 lettera d) dell'art. 124 del D.Lgs. 163/2006, il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12,00 del _____ ed all'indirizzo di cui alla presente, e altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi dalle ore 09,00 alle ore 12,00 nei giorni lavorativi, presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, sito in piazza T.F.Silvano, che ne rilascerà apposita ricevuta.**

-Il plico, pena l'esclusione, deve riportare il nominativo dell'Impresa concorrente.



Comune di Eboli

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO GARE E CONTRATTI

-Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura: **"Offerta per la gara del _____ ore 9,30 - Servizio di manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale"**.

-La mancanza della chiusura con ceralacca e della firma sui lembi di chiusura del plico esterno e di quello contenente l'offerta sono causa di esclusione dalla gara.

-Si avverte che il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del concorrente, pertanto essa verrà esclusa dalla gara ove non giungesse nel termine indicato per qualsivoglia ragione anche di forza maggiore.

-Le buste interne, pena l'esclusione, devono essere idoneamente sigillate con ceralacca e firmate sui lembi di chiusura, anche quelli preincollati, e devono recare all'esterno i sopra citati estremi di gara **"Offerta per la gara del _____ ore 9,30 - Servizio di manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale"**, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, alle diciture "A - Documentazione", "B - Offerta economica".

-Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

1.1 Domanda di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con assunzione della piena responsabilità riportando i contenuti di cui allo schema di domanda e dichiarazione allegato alla presente lettera d'invito.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

La domanda di partecipazione con la relativa dichiarazione, dovrà essere redatta secondo i contenuti dell'allegato modello. Le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 devono essere rese anche da tutti i soggetti ivi previsti.

1.2 Requisiti di ordine generale:

- Dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Certificato, in originale o copia autentica, o dichiarazione sostitutiva, d'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., con l'indicazione della specifica attività d'impresa;
- Dichiarazione protocollo legalità Prefettura di Salerno;
- D.U.R.C. in corso di validità, in originale o copia autentica;
- Certificato di qualità ISO 9001 in originale o copia autentica;
- Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti tipologie di rifiuti:
 - codice 17.09.04 "Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizioni, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03;
 - codice 20 02 01 rifiuti biodegradabili.

1.3 Capacità economico e finanziaria:

- Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo dei servizi nel settore oggetto della gara ("Manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale") negli ultimi tre esercizi (2011/2013).

1.4 Capacità tecnica:

- Elenco servizi realizzati nel settore "Manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale" nel triennio 2011-2013 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici;
- Elenco dell'attrezzatura, del materiale ed equipaggiamento tecnico, di cui il prestatore di servizi dispone al momento dell'offerta e che utilizzerà nel corso dell'appalto, con particolare riferimento alle attrezzature minime, di cui al punto 8.5) della presente lettera d'invito;
- Dichiarazione indicante il numero medio annuo di dipendenti impiegati nel triennio 2008-2010;
- Copie dei certificati, rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti Pubblici, dai quali si evinca l'esatto importo realizzato e il periodo di svolgimento del servizio;
- Copia dei libretti di circolazione e dei certificati di proprietà per attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico in proprietà; contratti registrati o in corso di registrazione (completi di ricevuta di presentazione agli uffici competenti) per attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico in locazione finanziaria o in noleggio a freddo;
- Certificazione del libro unico del lavoro, con indicazione del personale dipendente;



Comune di Eboli

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO GARE E CONTRATTI

- Certificazione relativa possesso del requisito professionale di addetto ai servizi cimiteriali e di sepoltura per almeno un dipendente.

1.5 Certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, in copie conformi o autodichiarazioni, per ciascuno dei soggetti indicati per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e dell'eventuale impresa ausiliaria;

1.6 Dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. Tale certificazione o dichiarazione dovrà essere resa anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

1.7 Cauzione (art. 75 D.lgs 163/06). Cauzione provvisoria per l'importo di **€ 1.600,00 (milleseicento/00)**, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto.

La domanda, con dichiarazioni sostitutive di cui al modello allegato, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo. Nel caso concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. Nella busta "B – Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, **l'offerta**, redatta su carta bollata del valore di € 16,00 e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa. La stessa dovrà essere espressa in percentuale sul dato d'asta, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, dell'ente cooperativo, dell'impresa mandataria del raggruppamento di imprese o dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

ALTRE INFORMAZIONI:

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- In caso di punteggi uguali si procederà per sorteggio.
- Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale (capacità economica, finanziaria, tecnica).
- La dichiarazione, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere redatta esclusivamente sul modulo allegato. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, allegando alla stessa fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità della Dichiarazione è motivo di esclusione dalla gara. Parimenti saranno esclusi dalla gara i concorrenti che ometteranno di apporre la ceralacca e la firma del legale rappresentante dell'impresa **su tutti** i lembi di chiusura del plico e delle buste interne.
- Ai sensi dell'articolo 17 del Capitolato Speciale d'Oneri è tassativamente vietato il subappalto.
- L'impresa aggiudicataria nei cui confronti la verifica abbia avuto esito positivo dovrà provvedere entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta, alla costituzione della cauzione definitiva per l'importo e i contenuti di cui all'art.113 del D.Lgs 163/2006, al deposito delle spese contrattuali e alla presentazione di tutta la documentazione necessaria al fine della stipula del contratto d'appalto. Ove nel termine suddetto l'impresa non ottempererà a quanto richiesto o non si sia presentata per la stipula del contratto nel giorno ed ora stabiliti, l'Amministrazione riterrà come non avvenuta l'aggiudicazione.
- Mentre l'impresa offerente resta impegnata per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in oggetto e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.
- L'aggiudicatario provvisorio resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione.
- L'aggiudicatario è obbligato ai sensi dell'art. 129 comma 1 del D.Lgs 163/2006 a stipulare **una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti almeno pari a €**



Comune di Eboli

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO GARE E CONTRATTI

80.000,00. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio con un massimale pari a € 500.000,00.

- L'appaltatore deve, nel contratto, eleggere domicilio legale nel territorio del Comune di Eboli per tutti gli effetti del contratto medesimo.
- La nascita del rapporto contrattuale è differita al momento della stipula di formale contratto.
- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.
- Il contratto di appalto del presente servizio sarà stipulato **a corpo** ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 163/2006.
- Sono previsti pagamenti in acconto dopo l'esecuzione di ogni intervento, con le modalità di cui all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Oneri.
- In caso di mancata e non corretta esecuzione degli interventi e in caso di ritardo nell'esecuzione degli stessi saranno applicate le penali previste dagli articoli 5, 8, 9, 10 e 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio si riserva di non dar luogo alla gara, o di rinviare la data, o di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che i concorrenti possano accampare diritto alcuno, ivi compreso l'aggiudicatario provvisorio.
- Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Rosario La Corte, tel.0828.328294 -fax 0828.328243, e.mail: r.lacorte@comune.eboli.sa.it.
- Tutta la documentazione relativa all'appalto del servizio di manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale è reperibile sul sito Internet del Comune di Eboli www.comune.eboli.sa.it ed è in visione presso la Sede comunale – Servizio gare e contratti- via M. Ripa - tel/fax 0828328243, tutti i giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Dati personali - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, dei lavori pubblici di cui all'oggetto;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

**Il responsabile del Settore Opere Pubbliche e Cimitero
ing. Rosario La Corte**

Modello A1

DICHIARAZIONE UNICA
(da compilarsi a cura della ditta)

Esente da bollo ai sensi dell'art.37 del D.P.R. 445/2000

OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO: Procedura negoziata "**Servizio di manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale**" - **Codice CIG 58348438C2** importo a base d'asta pari a **€ 80.000,00**, di cui **€ 78.000,00** per servizi a corpo soggetti a ribasso e **€ 2.000,00** per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.

Il sottoscritto titolare o legale rappresentante _____ **nato a**
_____ **il** _____ **C.F.** _____ **per l'impresa concorrente**
_____ **con sede in** _____ **via** _____
_____ **codice fiscale** _____ **Partita IVA**
_____ **Tel.** _____ **Fax** _____

Registro Ditte n. _____

Direttore Tecnico _____

Codice di attività _____ **Volume d'affari** _____ **Capitale sociale** _____

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto come (**barrare la casella che interessa**):

- impresa **SINGOLA**;
- CAPOGRUPPO** di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di GEIE;
- MANDANTE** di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di GEIE.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dall'art.76 del DPR 445/2000 recante il TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DICHIARA

- I. di essere **cittadino italiano** o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere residente in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;
- II. che l'impresa è **iscritta nel registro delle imprese** della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- Numero di iscrizione _____
- Data di iscrizione _____
- Durata della ditta/data termine _____

- Forma giuridica _____

(Per le Società Commerciali, le Cooperative e loro Consorzi)

- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari:

Cognome e Nome	Qualifica	Luogo e data di nascita	Residenza

III. che l'impresa è in regola con i versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi e che ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC da parte della Stazione appaltante

- a) - ha allegato copia cartacea del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE compilata nei quadri «A» e «B» con le indicazioni pertinenti;
- b) - l'impresa applica il contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) del settore:
 - Edile industria Edile Piccola Media Impresa Edile Cooperazione
 - Edile Artigianato Altro non edile

ed è iscritta ai seguenti enti previdenziali:

INAIL: codice ditta: _____ posizioni assicurative territoriali:

INPS: matricola azienda: _____ sede competente:

posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane: _____

Cassa Edile codice impresa: _____ codice cassa: _____

- IV. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- V. **che non sussistono a proprio carico procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione** di cui all'art.3 della legge 27.12.1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 (il divieto opera se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico **o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, se si tratta di altro tipo di società);
- VI. che non sussistono a proprio carico sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (il divieto opera per la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; **dei soci** o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico **o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti **cessati dalla carica nell'anno** antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri **che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione** della condotta penalmente sanzionata; **l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima**);
- VII. che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006 ovvero di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla

carica e che si trovino nelle condizioni di cui al comma 1 lett. c) dell'art.38 D.Lgs 163/06 adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente, le dichiarazioni potranno anche essere rese dai rappresentanti legali in carica. In ogni caso qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. occorrerà dimostrare documentalmente, a pena di esclusione, di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

- VIII. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19.03.1990, n.55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- IX. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei LL.PP.;
- X. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- XI. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
(ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163 del 2006, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili)
- XII. che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- XIII. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
(si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, del D.Lgs. n. 163 del 2006 dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva)
- XIV. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, salvo il disposto del comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- XV. di non essere stato assoggettato all'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 248 (ora art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008);
- XVI. che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- XVII. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
la suddetta dichiarazione dovrà essere resa dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, da entrambi i soci in caso di società con due soli soci che possiedono, ciascuno, il 50% di partecipazione azionaria (Parere Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 4/4/2012 n. 58);
- XVIII. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

o, in alternativa:

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

o, in alternativa:

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- XIX. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei LL.PP., nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- XX. di non avere contenzioso in corso con il Comune di Eboli;
- XXI. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale se partecipante alla gara in associazione o consorzio;
- XXII. **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34 del D.Lgs 163/2006: di concorrere per i seguenti consorziati**

Denominazione	Codice fiscale	Sede legale

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

- XXIII. **di aver preso esatta cognizione** della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- XXIV. **di accettare, senza condizione o riserva alcuna**, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Eboli;
- XXV. **di essersi recato sul posto** dove deve essere eseguito il servizio;
- XXVI. **di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto** nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- XXVII. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e **di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;**
- XXVIII. **di aver effettuato uno studio approfondito del Capitolato Speciale d'Appalto**, di ritenerlo adeguato e attuabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- XXIX. **di aver tenuto conto**, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- XXX. **di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato** delle attrezzature e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- XXXI. **di avere la disponibilità di attrezzature** adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto;
- XXXII. **di aver ottemperato alle norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008** e di osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutelare i lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- XXXIII. **di essere a conoscenza della circostanza che non è ammesso il subappalto, né il nolo a caldo;**
- XXXIV. **di impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, qualora necessario, a redigere il piano operativo della sicurezza, in ottemperanza all'art 131 D.Lgs. n. 163/2006;
- XXXV. che elegge domicilio per tutte le comunicazioni della Stazione Appaltante in _____ via _____ n. ____ CAP _____;
- XXXVI. che il numero di FAX, al quale indirizzare la richiesta di documenti ex art. 48 D.Lgs. n. 163/2006 è _____;
- XXXVII. che autorizza la Stazione Appaltante a trasmettere al predetto fax tutte le comunicazioni ex art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/06;
- XXXVIII. *(in caso di avvalimento):*
che l'impresa di cui si avvale dei requisiti è la Ditta _____, con sede in _____ alla via _____ n. _____, in possesso dei prescritti requisiti

generali, economici, finanziari e tecnici attestato SOA, allegando le dichiarazioni e documentazioni previste dal D. Lgs. n. 163/2006 (da cancellare se non ricorre tale condizione).

La dichiarazione deve essere corredata di fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. La dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'articolo 17, comma 1, lett. a), b) e c) del D.P.R. 34/2000 deve essere resa anche dai soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo 17. Tutti i soggetti dichiaranti devono allegare copia fotostatica del documento di identità.

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs.196/2003.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003

N.B.: A pena di esclusione, detta dichiarazione deve essere timbrata e sottoscritta per esteso, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento

IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA CONCORRENTE

Modello A2

DICHIARAZIONE INERENTE LE CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA

("Protocollo di intesa ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", tra la Prefettura di Salerno ed il Comune di Eboli in data 09/10/2009- Approvato con Delibera di G.C. n. 170 del 23/04/2009)

Lettera d'invito del _____	Servizio di manutenzione e di pulizia del cimitero comunale Codice CIG 58348438C2
----------------------------------	--

Il sottoscritto _____

Nato a _____ (____) il _____

Domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____

n. tel.: _____ n. fax: _____ email: _____

DICHIARA

Clausola 1) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara (*).

Clausola 2) che a carico dei soggetti ricoprenti cariche sociali o direttive dell'impresa partecipante non risultano:

- a) provvedimenti che dispongono una misura cautelare o il giudizio, in altre parole che recano una condanna anche non definitiva per taluno dei delitti di cui agli articoli 629,644, 648-bis, e 648-ter del Codice Penale, o dall'articolo 51, comma 3-bis, del Codice di Procedura Penale;
- b) proposta o provvedimento di applicazione di taluna delle misure di cui agli articoli 2-bis,2 ter; 3 bis e 3 quater della Legge 31 Maggio 1965, N. 575;

Clausola 3) di impegnarsi a comunicare al Comune di Eboli i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento, compresi i nominativi dei soggetti ai quali vengono affidate le seguenti forniture e servizi "sensibili":

- trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra;
- acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra;
- fornitura e/o trasporto di calcestruzzo;
- fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006;
- servizio di autotrasporto;
- guardavia di cantiere.

Clausola 4) di accettare la prerogativa dell'Ente di attivare la risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture/U.T.G. ai sensi del Capo II del "Protocollo di intesa ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto tra la Prefettura di Salerno ed il Comune di Eboli ed approvato con delibera di G.C. n. 170 del 23/04/2009;

Clausola 5) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed, in ogni caso, all'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.

Clausola 6) di impegnarsi a far assumere l'obbligo di denuncia previsto dalla clausola 5) anche alle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento.

Clausola 7) consapevole del divieto di subappalto stabilito dal bando di gara, che le imprese, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub contratti, comunque denominati, non hanno partecipato alla gara e non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara - in forma singola o associata - essendo consapevole che, in caso contrario, i sub affidamenti non saranno consentiti. Si impegna, altresì a comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione che dovesse intervenire in ordine ai nominativi dei beneficiari o di tali sub affidamenti (titolari di noli nonché di contratti e sub contratti comunque denominati).

Clausola 8) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o di condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, etc.)

_____ lì _____

Firma del titolare / legale rappresentante / institore / procuratore

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

(*) L'Ente stabilisce che verranno considerate quali sospetti casi di anomalia e, quindi, soggetti a verifica, ai fini dell'applicazione dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrono insieme o da sole:

- a) utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti;
- b) utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
- c) rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
- d) coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;
- e) intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara.

N.B. Gli obblighi di denuncia sottoscritti con la presente e recepiti dagli strumenti contrattuali, non sono in ogni caso sostitutivi dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

Modello B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI

Soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs 163/2006

Bando del _____	Servizio di manutenzione e di pulizia del cimitero comunale Codice CIG 58348438C2
-----------------	--

Il sottoscritto _____

Nato a _____ (____) il _____

Domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____

in qualità di _____

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del DPR 28 dicembre 2000 n.445, e ss. mm. e ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- 1)** di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006;
- 2)** che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) né di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011)
- 3)** di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

ovvero (barrare la casella se ricorre l'ipotesi sottoindicata)

3bis) di aver subito le seguenti sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta:

- 4)** _____;
di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

_____ lì _____

Firma del titolare / legale rappresentante / institore /procuratore

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

Modello C

SCHEMA DI DICHIARAZIONE
(CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA)

Bando del _____	Servizio di manutenzione e di pulizia del cimitero comunale Codice CIG 58348438C2
-----------------	--

Il sottoscritto _____

Nato a _____ (____) il _____

Domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di _____
dell'impresa _____

con sede legale (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____

in qualità di _____

ai fini della partecipazione al presente appalto e della dimostrazione della propria capacità economica e finanziaria

DICHIARA

- di aver conseguito, negli ultimi 3 esercizi, un fatturato globale di impresa almeno pari a 2 volte l'importo a base d'appalto di € _____ (euro _____);
- di aver eseguito, negli ultimi 3 esercizi, servizi identici d'importo almeno pari a quello oggetto della gara per l'importo di € _____ (euro _____).

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: unire alla presente dichiarazione copia di un documento di identità in corso di validità.

I concorrenti sorteggiati, l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria sono tenuti ad esibire la documentazione a conferma della presente dichiarazione.

Modello D1

SCHEMA DI DICHIARAZIONE
(CAPACITÀ TECNICA)

Bando del _____	Servizio di manutenzione e di pulizia del cimitero comunale Codice CIG 58348438C2
-----------------	--

Il sottoscritto _____

Nato a _____ (____) il _____

Domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di _____
dell'impresa _____

con sede legale (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____

in qualità di _____

ai fini della partecipazione al presente appalto e della dimostrazione della propria capacità tecnica

DICHIARA

Elenco dei servizi realizzati nel settore oggetto della gara (manutenzione del verde e di pulizia del cimitero comunale) negli esercizi 2011/2013, come segue:

1) DESCRIZIONE _____

_____;

DATA DI ESECUZIONE _____;

DESTINATARIO _____;

IMPORTO _____;

2) DESCRIZIONE _____

_____;

DATA DI ESECUZIONE _____;

DESTINATARIO _____;

IMPORTO _____;

3) DESCRIZIONE _____

_____;

DATA DI ESECUZIONE _____;

DESTINATARIO _____;

IMPORTO _____;

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: unire alla presente dichiarazione copia di un documento di identità in corso di validità.

I concorrenti sorteggiati, l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria sono tenuti ad esibire la documentazione a conferma della presente dichiarazione.

Modello D2

SCHEMA DI DICHIARAZIONE
(CAPACITÀ TECNICA)

Bando del _____	Servizio di manutenzione e di pulizia del cimitero comunale Codice CIG 58348438C2
-----------------	--

Il sottoscritto _____

Nato a _____ (____) il _____

Domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di _____
dell'impresa _____

con sede legale (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____

_____ in qualità di _____

_____ ai fini della partecipazione al presente appalto e della dimostrazione della propria capacità tecnica

DICHIARA

Di possedere le seguenti attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico:

A titolo di proprietà:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: unire alla presente dichiarazione copia di un documento di identità in corso di validità.

Per ciascuna attrezzatura sarà indispensabile unire una descrizione documentata dell'allestimento ai fini dell'impiego nel servizio da eseguire.

I concorrenti sorteggiati, l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria sono tenuti ad esibire la documentazione a conferma della presente dichiarazione.

Modello D3

SCHEMA DI DICHIARAZIONE
(CAPACITÀ TECNICA)

Bando del _____	Servizio di manutenzione e di pulizia del cimitero comunale Codice CIG 58348438C2
--------------------	--

Il sottoscritto _____

Nato a _____ (____) il _____

Domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale (località - provincia - c.a.p. - indirizzo) _____

in qualità di _____

ai fini della partecipazione al presente appalto e della dimostrazione della propria capacità tecnica

DICHIARA

Che il numero medio annuo di dipendenti è stato il seguente:

ANNO 2011 n. ____ dipendenti

ANNO 2012 n. ____ dipendenti

ANNO 2013 n. ____ dipendenti

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: unire alla presente dichiarazione copia di un documento di identità in corso di validità.

I concorrenti sorteggiati, l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria sono tenuti ad esibire la documentazione a conferma della presente dichiarazione.