



REGISTRO GENERALE

N° 2512 del 21/12/2017

AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 107 DEL 21/12/2017

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CAT. C. ESCLUSIONE PER INAMMISSIBILITÀ DEI SOGGETTI PRIVI DEI REQUISITI RICHIESTI. ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di un posto di Tecnico dei Servizi Amministrativi, categoria C. Esclusione per inammissibilità dei soggetti privi dei requisiti richiesti. Assunzione in servizio a tempo indeterminato ed orario parziale (n. 18 ore settimanali) di n. 1 Tecnico dei Servizi Amministrativi.

VISTI l'art. 109, comma 2, e l'art. 107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ([D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#));

VISTO il decreto sindacale di nomina n. 304 del 16/11/2016, prot. n. 50400 in pari data, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

VISTO l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.ei., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2015, che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai responsabili di settore competenti per materia;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 24/04/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 19/06/2017, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 254 del 20/07/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2017;

VISTA e richiamata la deliberazione n. 96 del 06/04/2017, siccome modificata con successiva n. 206 del 27/06/2017, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2017 ed il triennio 2017/2019, nell'ambito della quale è stata prevista la copertura di due posti vacanti di Tecnico dei Servizi Amministrativi, a tempo indeterminato e orario parziale (n. 18 ore settimanali), categoria di accesso "C" del vigente CCNL Regioni - Enti Locali, mediante l'utilizzazione di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che la predetta programmazione triennale del fabbisogno di personale e del piano occupazionale per l'anno 2017 è stata approvata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno con decisione n. 130 del 01/08/2017, acquisita al protocollo generale con n. 39075 del 09/08/2017;

DATO ATTO, inoltre, che con nota di questo Ente, protocollo n. 32607 del 29/06/2017, è stata effettuata la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, e che la stessa ha dato esito negativo;

VISTA e richiamata la propria determinazione n. 1453 R.G. del 04/08/2017, con la quale si è provveduto all'approvazione del bando di procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato e orario parziale di n. 2 posti di Tecnico dei Servizi

Amministrativi, categoria C del CCNL Regioni - Enti Locali, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA e richiamata, altresì, la propria determinazione n. 1673 del 18/09/2017, con la quale, preso atto che la procedura di mobilità volontaria esterna era andata deserta, veniva disposta la pubblicazione del bando non solo all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente, ma anche l'ulteriore diffusione dello stesso mediante pubblicazione agli Albi Pretori dei Comuni limitrofi;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 2496 R.G. del 20/12/2017, con la quale, all'esito della predetta procedura di mobilità volontaria esterna, è stata disposta, tra l'altro, l'assunzione in servizio, a tempo indeterminato e orario parziale (n. 18 ore settimanali), del concorrente vincitore della procedura medesima, primo e unico classificato nella graduatoria finale di merito;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 01/07/2004 e ss.mm.eii.;

VISTO l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a mente del quale "(...) In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate";

VISTA e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 390 del 21/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Utilizzazione di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni. Integrazione Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi", con la quale è stato definito il procedimento per l'esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti, al fine di consentire all'amministrazione di avvalersi della possibilità offerta dalla norma sopra citata;

ATTESO che, in ottemperanza ai suddetti provvedimenti, con determinazione n. 2286 R.G. del 29/11/2017, si è proceduto all'avvio della procedura finalizzata alla copertura di un posto di Tecnico dei Servizi Amministrativi, categoria C, a tempo indeterminato ed orario parziale (n. 18 ore settimanali), mediante approvazione dell'avviso e dello schema di manifestazione di interesse da far pervenire all'Ente da parte di soggetti collocati in prima posizione tra gli idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altri enti, per l'assunzione a tempo indeterminato e per categoria e profilo professionale omogenei a quello del posto da coprire;

- che il predetto avviso è stato pubblicato in data 29/11/2017 all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", del sito istituzionale del Comune di Eboli;
- che, entro il termine di scadenza della procedura, sono pervenute quattro manifestazioni di interesse da parte dei signori:
 - NAPPO Dario, nato a Eboli il 02/03/1964;
 - CAROLA Angela, nata a Polla il 01/04/1975;
 - COPPOLA Angela, nata a Lustra il 07/10/1970;
 - MAMMOLI Katia, nata a Cortona il 13/07/1968;

DATO ATTO che, in esito all'istruttoria delle predette manifestazioni di interesse:

- quelle presentate dalla signora CAROLA Angela, dalla signora COPPOLA Angela e dalla signora MAMMOLI Katia sono risultate inammissibili, in quanto le istanti risultano prive del requisito previsto dall'art. 2 dell'avviso di manifestazione di interesse e dall'art. 97 *nonies*, comma 2, del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, innanzi citato;
- quella presentata dal signor NAPPO Dario è risultata ammissibile;

DATO ATTO inoltre che, risultando validamente pervenuta una sola manifestazione di interesse, con nota prot. n. 60225 del 14/12/2017 è stato richiesto al Consorzio per il Servizio Idrico Integrato - Ente di Ambito SELE l'assenso, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato del signor NAPPO Dario, all'utilizzo della graduatoria di merito del concorso pubblico espletato dal predetto Ente per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo, categoria C, graduatoria di merito nella quale lo stesso signor NAPPO ha dichiarato di essere primo degli idonei;

VISTA la relativa nota di riscontro, prot. n. 60788 del 18/12/2017, siccome integrata con prot. n. 60972 del 19/12/2017, con la quale detto Consorzio ha concesso l'assenso all'utilizzo della graduatoria di merito, approvata con deliberazione di C.d.A. n. 21 del 12/05/2008, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo, categoria C1 (diploma di scuola media superiore), attestando che in detta graduatoria il signor Dario NAPPO risulta essere il primo degli idonei;

DATO ATTO che detta graduatoria, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. 30 dicembre 2016, n. 244, ancora vigente alla data di entrata in vigore del decreto, è efficace fino al 31/12/2017;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 390 del 21/11/2017;

VISTE le disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. la premessa forma e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dichiarare, in esito all'istruttoria espletata in ordine alle manifestazioni di interesse presentate da parte dei soggetti indicati in narrativa, non ammissibili, per assenza del requisito essenziale di cui all'art. 2 dell'avviso, approvato con determinazione n. 2286 R.G. del 29/11/2017, le manifestazioni di interesse presentate dalle signore:
 - Angela CAROLA, nata a Polla il 01/04/1975 – per mancanza del requisito di ammissione di cui all'art. 2 dell'avviso;
 - Angela COPPOLA, nata a Lustra il 07/10/1970, per mancanza del requisito di ammissione di cui all'art. 2 dell'avviso;
 - Katia MAMMOLI, nata a Cortona il 13/07/1968, per mancanza del requisito di ammissione di cui all'art. 2 dell'avviso;

ciò in quanto nessuna di loro si trova in prima posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale approvata da consorzi e associazioni, che hanno sede nel territorio provinciale, di cui fa parte il Comune di Eboli, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, per l'assunzione a tempo indeterminato di Tecnico dei Servizi Amministrativi, categoria di accesso "C" del vigente CCNL Regioni – Autonomie Locali, o di categoria e profilo professionale omogenei;

3. di disporre l'utilizzo della graduatoria di merito, approvata con deliberazione di C.d.A. n. 21 del 12/05/2008 dal Consorzio per il Servizio Idrico Integrato – Autorità di Ambito SELE, relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C1, nella quale il signor Dario NAPPO risulta primo degli idonei;
4. di dare atto che il Consorzio per il Servizio Idrico Integrato – Autorità di Ambito SELE ha concesso, con nota di riscontro prot. n. 60788 del 18/12/2017, siccome integrata con prot. n. 60972 del 19/12/2017, l'assenso all'utilizzo della graduatoria di merito, approvata con deliberazione di C.d.A. n. 21 del 12/05/2008, relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di istruttore amministrativo, attestando che in detta graduatoria il signor Dario NAPPO risulta essere il primo degli idonei;
5. di procedere, pertanto, all'assunzione a tempo indeterminato ed orario parziale (n. 18 ore settimanali), con la categoria C, posizione economica C1 ed il profilo di "Tecnico dei Servizi Amministrativi", del signor Dario NAPPO, nato a Eboli (SA) il 02/03/1964, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti di legge prescritti per l'assunzione e nell'intesa che la stessa è subordinata all'espletamento del periodo di prova della durata di sei mesi, prevista dal vigente CCNL;
6. di dare atto che il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, attribuito è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali;
7. di dare atto che le somme necessarie trovano copertura negli stanziamenti di bilancio relativi alla spesa di personale, esercizio 2017;
8. trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile A.P.O. Finanze e Tributi ed alla Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale per il prosieguo di competenza;
9. di dare atto che:
 - il funzionario responsabile del procedimento è la sottoscritta;
 - sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento;
 - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;
 - in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente

determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

MARIA GRAZIA CAPUTO

**N. 4037 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 21/12/2017 al 05/01/2018.

Data 21/12/2017

IL RESPONSABILE A.P.O.

Maria Grazia Caputo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"