



REGISTRO GENERALE

N° 1285 del 13/07/2017

**STAFF SINDACO E PROGETTI INNOVATIVI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REGISTRO SETTORE N° 170 DEL 13/07/2017

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DELLA FIGURA DI UNO STAFFISTA



**Il Responsabile**

**VISTI**

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

## **IL RESPONSABILE APO "STAFF DEL SINDACO E PROGETTI INNOVATIVI"**

**Visto** l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce la possibilità di costituire l'Ufficio di staff del Sindaco e degli assessori, se previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuito dalla legge al Sindaco, costituito da dipendenti del Comune, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando al comma 2 che, qualora l'assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il CCNL di categoria;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta municipale n.221 del 1 luglio 2004, che prevede espressamente e disciplina all'art. 20 la costituzione dell'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori;

**Preso atto** che, al fine dello svolgimento delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica, non è possibile avvalersi del personale interno all'Ente, in quanto la situazione dell'organico risulta essere già di per sé sottodimensionata rispetto alle necessità occorrenti ai fini dell'espletamento delle mansioni gestionali;

**Preso atto** che, ai sensi del citato ordinamento degli uffici e servizi, possono far parte della struttura di staff dipendenti del Comune o collaboratori esterni su scelta fiduciaria del Sindaco e assunti con contratto a tempo determinato, a condizione che il Comune non abbia dichiarato il dissesto e non versi in condizioni di ente strutturalmente deficitario;

**Vista** la delibera di G.C. n°354 del 6 ottobre 2016 con la quale la Giunta Comunale formula indirizzo al Responsabile APO "Staff del Sindaco e Progetti Innovativi" di attivare le procedure necessarie all'affidamento di incarico di collaborazione per la figura di un componente dell'Ufficio di staff;

**Visto** il DUP 2017-2019 contenente anche il piano triennale del fabbisogno di personale, il quale prevede anche l'assunzione di una ulteriore figura amministrativa da adibire a staff sindaco;

**Dato atto** doversi procedere all'approvazione dell'avviso pubblico e dello schema di contratto che, allegati alla presente determina, ne formano parte integrante e sostanziale;

**Che** la spesa lorda annuale, pari a € 14.351,65 rispetta i limiti ed i vincoli di finanza pubblica;

**Visto** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D.Lgs. 18.8.2000 n.267;

**Richiamato** il decreto sindacale n°40106 del 16.11.2015 di nomina a Responsabile Area P.O. "Staff Sindaco e Progetti innovativi" con il quale la dott.ssa A.M. Desiderio è legittimata all'adozione del presente atto;

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi descritti in premessa:

- di approvare l'avviso, il fac-simile di domanda e lo schema di contratto per la nomina, mediante procedura comparativa, di un collaboratore da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco, quale componente dell'Ufficio di staff ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo 267/2000, i cui schemi, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

- di inviare il presente atto al responsabile settore Finanziario per l'attestazione della copertura finanziaria relativa al compenso da corrispondere, annualmente, al predetto staffista, inquadrato nella cat.C, pari ad € 14.351,64, da imputare ai corrispondenti capitoli di bilancio per stipendi ed oneri;

- Di dare atto:

- 1) che la sottoscrizione del presente provvedimento attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell' art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000
- 2) di aver assolto agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente";
- 3) che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) punto 2, del Decreto Legge 01/07/2009 n.78, convertito con modificazioni in Legge 03/08/2009, n.102, si è provveduto, preventivamente, ad accertare che la spesa in esame trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti e quindi con le regole di finanza pubblica vigenti;
- 4) che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui all'art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di Comportamento del Comune di Eboli;
- 5) che vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge n.69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal Dlgs. 14/03/2013, n.33 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione;

**Il Responsabile di Settore: dott.ssa A.M. Desiderio**

---

**N. 2164 DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 13/07/2017 al 28/07/2017.

Data 13/07/2017

**IL RESPONSABILE A.P.O.**

**AnnaMaria Desiderio**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.  
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"