



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E PROGETTI INNOVATIVI

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per l'individuazione di soggetti interessati alla fornitura di suite applicativa di gestione integrata comprensiva di assistenza e manutenzione

IL COMUNE DI EBOLI

Indice la presente indagine di mercato volta ad individuare operatori economici interessati a partecipare alla futura procedura di gara avente come oggetto: **Fornitura di suite applicativa di gestione integrata comprensiva di assistenza e manutenzione.**

Oggetto della presente indagine è anche l'acquisizione di dati informativi relativi ai prezzi di mercato solitamente praticati per il servizio, per la fornitura del software, per la formazione del personale comunale che dovrà utilizzare il software e per l'assistenza e la manutenzione del medesimo.

L'indicazione dei prezzi di mercato solitamente praticati ha il solo scopo di consentire al Comune di Eboli l'individuazione dell'importo da porre a base di gara; non costituisce, pertanto, offerta economica e non sarà vincolante per gli operatori economici nell'eventuale procedura di gara.

Richiami normativi generali

L'art. 36 del D.Lgs 50/2016 afferma: "L'Anac con proprie linee guida, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Fino all'adozione di dette linee guida, si applica l'art. 216, comma 9."

L'art. 216 del D.Lgs 50/2016 dispone: "Fino all'adozione delle Linee guida previste dall'art. 36, comma 7, l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi

C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli - SA
Tel. 0828/328216
Fax 0828/328200
a.desiderio@comune.eboli.sa.it

PEC comune@pec.comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E PROGETTI INNOVATIVI

richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta, ovvero mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalle stazioni appaltanti, se compatibili con il presente codice”.

Finalità

Il Comune di Eboli, attualmente dotato di moduli applicativi non integrati per la gestione dei diversi procedimenti, intende acquisire una suite applicativa di gestione digitale dei servizi comunali completamente integrata, comprensiva di assistenza e manutenzione.

La finalità è quella di favorire l'innovazione organizzativa, l'automazione delle procedure amministrative, l'aumento della produttività dei servizi e degli uffici, la comunicazione in modalità trasparente ed efficace con i cittadini, rendendoli partecipi dell'attività amministrativa.

La fornitura occorrente dovrà essere adeguata e conforme alla normativa vigente per le pubbliche amministrazioni, senza comportare addebito di costi aggiuntivi per l'ente in caso di adeguamenti di legge.

Riferimenti normativi di settore e di ambiti di interesse

- a) DD.lgs. n. 118/2011 e 126/2014 e s.m.i., relativi al nuovo ordinamento contabile;
- b) Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 come modificato dal D.lgs. 235/2010 e s.m.i.);
- c) Privacy e trattamento dei dati (v. D. lgs. 196/2003 e le disposizioni e le direttive del Garante per la Privacy);
- d) Firma digitale, sicurezza informatica, validazione temporale dei documenti informatici (es. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 Marzo 2009 - "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici");
- e) Rappresentazione di dati e documenti in formato aperto;
- f) Accessibilità dei dati, delle informazioni e degli strumenti informatici;
- g) Trasparenza e anticorruzione (D.lgs. 33/2013 e s.m.i., L. 190/2012 e s.m.i., ecc.);
- h) Forniture e contratti pubblici (D.lgs. 50/2016), nelle rispetto delle direttive, dei vincoli e delle specifiche tecniche fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli - SA
Tel. 0828/328216
Fax 0828/328200
a.desiderio@comune.eboli.sa.it

PEC comune@pec.comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E PROGETTI INNOVATIVI

Contenuto

L'appalto ha per oggetto la fornitura, l'installazione e l'assistenza tecnica e gestionale di una suite applicativa di gestione informatica dei servizi comunali completamente integrata, compresi la formazione del personale comunale e il recupero e la migrazione dei dati.

Per assistenza tecnica e gestionale della suite si intende il complesso degli interventi di configurazione, di assistenza telefonica o teleassistenza, di aggiornamento, nonché degli interventi diretti all'eliminazione di qualsiasi anomalia verificatasi nella gestione della suite stessa.

La suite gestionale richiesta dovrà coprire tutte le aree tematiche dettagliate di seguito oppure singole aree. La ditta offerente, per ciascuna area tematica, dovrà includere nell'offerta tecnica apposita documentazione contenente il dettaglio (schede tecniche) e il prezzo delle funzionalità offerte e la disponibilità a fornire delle presentazioni dimostrative del funzionamento (demo specificamente predisposta e in linea con quanto descritto nelle schede).

Si indicano, di seguito, le Aree tematiche omogenee oggetto di affidamento e, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni principali per singola area:

a) Area Segreteria, Protocollo, Atti Amministrativi, Gestione Pubblicazioni e Albo Pretorio online, Flussi Documentali

Vi sono compresi: gestione atti amministrativi e dei flussi documentali legati alla produzione degli atti amministrativi tipici di un Comune (predisposizione atto, adozione con numerazione univoca, apposizione visto contabile e pareri); pubblicazione automatizzata degli atti e dei dati obbligatori per legge (es. elenco dei beneficiari di cui agli articoli 26-27 del D.lgs. n. 33/2013; art. 1, comma 32, della legge 190/2012) sul Portale Istituzionale nelle sue varie sezioni, Albo pretorio online). Integrazione con l'Area Finanziaria.

b) Area Demografica

Vi sono compresi: gestione Anagrafe, Elettorale, Leva militare; Territorio (stradario, unità immobiliari, ecc.); Giudici popolari; albo Scrutatori e Presidenti; Stato Civile; gestione risultati elettorali, completi di tutte le funzionalità gestionali disponibili e degli opportuni strumenti di integrazione tra le procedure.

c) Area Finanziaria

Vi sono compresi: Contabilità Finanziaria; Contabilità economica; Contabilità analitica (verifica degli equilibri di bilancio, patto di stabilità, controllo di gestione, gestione PEG

C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli - SA
Tel. 0828/328216
Fax 0828/328200
a.desiderio@comune.eboli.sa.it

PEC comune@pec.comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E PROGETTI INNOVATIVI

finanziario, redazione Documento Unico di Programmazione, gestione tesoreria, conto consuntivo, professionisti, Modelli 770; mutui; contabilità IVA; economato; inventario; fatturazione elettronica), completi di tutte le funzionalità gestionali disponibili.

d) Area Tributi

Vi sono compresi: gestione del tributo ICI , IMU e TASI; collegamento con catasto Terreni ed Urbano; gestione Tributo sui Rifiuti (TARSU/TIA/TARES/TARI) correlata al servizio di raccolta dei rifiuti; gestione COSAP, completi di tutte le funzionalità gestionali disponibili. ICP e DPA Gestione degli impianti pubblicitari con georeferenziazione (scheda per impianto, evidenza dello stato di libero, prenotato, affittato o affisso, ecc.); Gestione insegne; Gestione tariffe, denunce, emissione avvisi di accertamento; Gestione posteggi mercatali; Integrazione con l'anagrafe.

e) Area Gestione del Personale

Vi sono compresi: Gestione Giuridica del personale; Dotazione Organica; Gestione/Rilevazione presenze-assenze (compatibilità con il programma dei timbratori in uso nell'Ente); Stipendi; dichiarativi INPS (anche ex INPDAP), EMENS, INAIL, ecc.; portale del dipendente (consultazione presenze mese corrente, inoltro giustificativi e verifica stato, pubblicazione CU, cartellini chiusi, ecc.) completi di tutte le funzionalità gestionali disponibili. Integrazione con l'Area Finanziaria.

f) Area Scuole e Assistenza

Vi è compresa la gestione delle entrate (rette asili nido, utenze mensa scolastica, trasporto scolastico).

g) Area Polizia municipale

Gestione delle violazioni al Codice della strada; Gestione delle violazioni extra Codice della strada (amministrative, regolamentari); Collegamento con Motorizzazione e Pubblico registro automobilistico; Gestione ed elaborazione turni del personale.

h) Area gestione servizi funerari e cimiteriali Vi sono compresi: Anagrafe cimiteriale/contratti; piantine cimiteriali; lampade/luci votive; Visualizzazione/assegnazione/ricerca posto-loculo; permessi vari.

i) Area Controllo di Gestione

Vi sono compresi gestione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e Controllo delle performance (tramite indicatori). Anticorruzione.

C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli - SA
Tel. 0828/328216
Fax 0828/328200
a.desiderio@comune.eboli.sa.it

PEC comune@pec.comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E PROGETTI INNOVATIVI

j) **Sportello unico edilizia** (“sportello unico telematico”, L.R. 14/2016 -, applicativo geo-referenziato): Anagrafica e Gestione pratiche e iter in modo digitale, iter e stato dei procedimenti. Integrazione con il Sistema Informativo Territoriale (SIT).

Caratteristiche generali della suite gestionale

La suite gestionale deve rispondere alle indicazioni di principio, segnatamente ai requisiti di sicurezza, previsti dal Nuovo Codice dell'Amministrazione digitale e deve soddisfare le seguenti caratteristiche:

- il provider garantisce la continuità operativa della suite. Le eventuali sospensioni del servizio dovranno essere concordate con l'ente e preferibilmente disposte fuori dell'orario di lavoro o, se inderogabili, fuori dell'orario di servizio;
- deve essere dotata di un'interfaccia grafica che consenta di gestire tutte le informazioni elaborate dalle varie procedure;
- dovrà prevedere una struttura ad elevato livello di “modularità”, ossia tale che l'attivazione di nuove funzionalità sia realizzabile semplicemente mediante l'installazione o l'attivazione di nuovi moduli, software integrati, senza compromissione della struttura generale della suite gestionale.;
- deve poter essere fruita indifferentemente dai seguenti browser: Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari; inoltre deve essere gestibile anche con i principali device in mobilità;
- dovrà essere pienamente compatibile con le periferiche di input-output in uso presso l'ente;
- dovrà essere completamente integrata con il portale istituzionale dell'ente in modo tale da consentire la pubblicazione, in maniera completamente automatica, minimizzando la necessità di inserimenti manuali dei dati e delle informazioni nel rispetto delle specifiche amministrative e tecnico-funzionali prescritte dalla normativa vigente (es. in materia di albo on line, trasparenza, anticorruzione);
- al fine di permettere una vera e completa integrazione di tutte le gestioni, deve fare uso in modo nativo di un data base relazionale standard tra i seguenti: MYSQL, MS.-SQL Server, ORACLE, PostgreSQL; inoltre deve garantire l'integrazione con i software di produttività individuale (Excel, Word, Access e programmi open source);
- le licenze d'uso lato utente dovranno essere fornite in numero illimitato;

C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli - SA
Tel. 0828/328216
Fax 0828/328200
a.desiderio@comune.eboli.sa.it

PEC comune@pec.comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E PROGETTI INNOVATIVI

- deve permettere la gestione di un sistema di autenticazione unico per tutte le procedure/moduli, basato sul “singol sign on”;
- deve consentire la possibilità di parametrizzare a livello utente dell’export dei dati;
- deve consentire l’aggiornamento automatico sul server delle procedure senza la necessità di far intervenire tecnici esterni;
- deve consentire l’aggiornamento automatico del lato client senza nessun intervento di tecnici;
- deve consentire all’utente di cambiare la postazione di lavoro senza compromettere l’accesso alle procedure associate al suo profilo;
- interoperabilità e interfacciamento web service: in riferimento agli assetti applicativi del sistema informatico comunale (sia preesistenti che oggetto di implementazione), il Fornitore deve dimostrare di avere già realizzato interfacce software di cooperazione applicativa tra la piattaforma oggetto della presente fornitura (documentale, protocollo, ecc.) e la piattaforma software di gestione dell’Area Economico-finanziaria in uso, di gestione dei procedimenti amministrativi, del processo di lavoro delle fatture elettroniche, così come l’interconnessione con il portale della Trasparenza e il portale dei procedimenti amministrativi a istanza di parte.

Al Fornitore verrà richiesto di certificare la disponibilità delle interfacce software che implementano le specifiche tecniche dei sistemi attualmente in uso dall’ente e verso i quali vengono richieste le modalità di integrazione citate, dichiarando che le stesse sono già disponibili al momento della gara e utilizzate in almeno tre comuni delle stesse dimensioni del Comune di Eboli.

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine esplorativa, ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, imprese singole, società, cooperative, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, nonché GEIE, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli - SA
Tel. 0828/328216
Fax 0828/328200
a.desiderio@comune.eboli.sa.it

PEC comune@pec.comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E PROGETTI INNOVATIVI

Requisiti di idoneità professionale

Le ditte devono avere già maturato nell'ultimo quinquennio almeno cinque esperienze di gestione degli applicativi informatici presso altri enti locali, di cui almeno tre Comuni delle stesse dimensioni del comune di Eboli.

Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli artt. 36 e 52 del D.Lgs. 50/2016.

La manifestazione di interesse alla presente indagine di mercato dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,30 di **lunedì 27 novembre 2017**, utilizzando la Dichiarazione Unica redatta come da allegato "A" e sottoscritta dal legale rappresentante.

In calce a tale dichiarazione dovrà essere anche inserita l'indicazione dei prezzi generalmente applicati, che non costituiscono, come più volte ribadito, offerta economica. Di contro, nell'apposito campo offerta economica il concorrente NON dovrà indicare, a pena esclusione, alcuna offerta economica.

Il presente avviso viene pubblicato ai soli fini di maggiore visibilità sul sito web del Comune di Eboli, all'albo pretorio on line; le manifestazioni di interesse devono pervenire unicamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune@pec.comune.eboli.sa.it.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ove l'elenco degli operatori ritenuti idonei, sulla base dei requisiti in questa sede richiesti sia superiore a dieci la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

E' fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di scegliere gli operatori da invitare all'eventuale successiva procedura negoziata anche senza fare ricorso al presente Avviso, qualora non sia pervenuto un numero sufficiente di manifestazioni di interesse tali da

C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli - SA
Tel. 0828/328216
Fax 0828/328200
a.desiderio@comune.eboli.sa.it

PEC comune@pec.comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

STAFF SINDACO E PROGETTI INNOVATIVI

garantire che la procedura negoziata si svolga con il numero minimo di operatori ritenuto congruo dalla Stazione appaltante e comunque almeno pari a quello minimo previsto dal Codice.

In presenza di una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con un unico operatore.

La Responsabile del Settore

Staff del Sindaco e Progetti Innovativi

Dott.ssa Annamaria Desiderio

C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli - SA
Tel. 0828/328216
Fax 0828/328200
a.desiderio@comune.eboli.sa.it

PEC comune@pec.comune.eboli.sa.it