

ALLEGATO A)

Facsimile di domanda

AL COMUNE DI EBOLI
SERVIZIO RISORSE UMANE
VIA MATTEO RIPPA N. 49
84025 EBOLI (SA)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (.....) il
Codice Fiscale residente a
..... (.....) Via
.....N.....Telefono
E-mail: PEC:
Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:
.....
..... eventuale ulteriore recapito telefonico: con
la presente

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, indetta da codesto Comune con determinazione N° 269 - R.G. N° 1097 del 30.5.2018, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N° 2 posti di educatore asilo nido, categoria C, del vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni - Autonomie Locali.

A tal fine il/la sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/2000:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di () ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo
- 3) di essere di stato civile:
- 4) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
- 5) di non aver riportato condanne penali;
- 6) di non avere procedimenti penali in corso;
- 7) di essere immune da provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 8) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico ai sensi dell'art.127, primo comma, lett. d), del D.P.R. N° 3/1957;
- 9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: (solo per i candidati di sesso maschile);
- 10) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del bando (o titolo equipollente) e precisamente:conseguito presso
- 11) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (elencare).....;
- 12) di prestare servizio con rapporto di impiego a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione: dal al presso

..... in qualità di categoria
.....;

- 13) di essere in possesso di formale nulla osta/parere favorevole al trasferimento in mobilità volontaria rilasciato dal Dirigente/Responsabile del Servizio di appartenenza del/della sottoscritto/a dipendente (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione);
- 14) di essere, altresì, in possesso della dichiarazione, rilasciata dal proprio Ente, attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni e delle dotazioni organiche, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge N° 311/2004;
- 15) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 16) di aver superato il periodo di prova di cui all'art.14 bis del CCNL del 6.7.1995 (ovvero di svolgere attualmente il periodo di prova);
- 17) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni specifiche del posto da ricoprire;
- 18) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando;
- 19) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ tel. _____, impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Eboli non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGA alla presente:

- copia fotostatica (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dichiarazione dell'Ente in cui presta servizio il/la sottoscritto/a circa l'appartenenza alla categoria degli Enti sottoposti a limitazione delle assunzioni e delle dotazioni organiche, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge N° 311/2004;
- dettagliato **curriculum professionale**, siglato o firmato in ogni pagina e datato e firmato nell'ultima pagina, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. N° 445/2000, munito di data e sottoscritto con firma autografa, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le competenze detenute, attinenti al ruolo da ricoprire;
 - il possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze professionali;
- **il nulla osta/parere favorevole** del Dirigente/Responsabile del servizio cui è assegnato al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di EBOLI, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- **Dichiarazione**, debitamente firmata dal candidato, di impegno ad accettare la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (solo per i candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale).

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. 30 Giugno 2003, N° 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione;
- per fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri enti pubblici.

Data -----

.....
(FIRMA)