



REGISTRO GENERALE

N° 258 del 09/02/2017

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 21 DEL 09/02/2017

APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PERIODICO DEL REGISTRO DEL TERZO SETTORE
ISTITUITO PRESSO L'AMBITO SOCIALE S3 EX S5.

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO CHE

- con determinazione del dirigente l'U.d.P. R.G. n. 577 del 23/04/2013 sono stati istituiti il Registro degli Assistenti Familiari e quello del Terzo Settore e sono stati approvati due avvisi pubblici per l'iscrizione ai medesimi Registri;
- con d.d. R.G. n. 891 del 28/06/2013 sono stati approvati i suddetti Registri;
- con d.d. R.G. n. 1058 del 25/07/2013 è stata istituita la sezione D del Registro del Terzo Settore, dedicata alle Agenzie del Lavoro.

CONSIDERATO che:

- gli avvisi pubblici prevedevano un aggiornamento dei summenzionati Registri con cadenza bimestrale;
- con propria determinazione R.G. n. 1292 del 10/09/2016 si è approvato l'aggiornamento periodico del Registro del Terzo Settore afferente all'Ambito sociale S3 (ex S5);
- alla data del 06/02/2017 sono pervenute n. 4 nuove richieste di iscrizione nel Registro del Terzo Settore.

RITENUTO che la permanenza, l'aggiornamento e la pubblicità del Registro del Terzo Settore qualifica maggiormente l'offerta dei soggetti che concorrono alla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nell'Ambito sociale S3 (ex S5).

RITENUTO pertanto, di dover approvare l'aggiornamento del Registro del Terzo Settore, che si compone di n. 67 iscritti (allegato "A") ed il relativo elenco degli esclusi (allegato "B"), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del decreto sindacale prot. n. 19485 del 06/05/2016, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di Zona - Ambito Sociale S3 (ex S5), ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267/2000.

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- **di** approvare l'aggiornamento periodico del Registro del Terzo Settore, che si compone di n. 67 iscritti (allegato "A") ed il relativo elenco degli esclusi (allegato "B"), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di** riservarsi, in ogni caso la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese;
- **di** dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
- **di** aver assolto agli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente";
- **di** attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui agli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di comportamento del Comune di Eboli, capofila dell'Ambito Sociale S3 ex S5;
- **di** dare atto, altresì, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Legge n. 69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal D.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza della P.A.;
- **di** individuare quale responsabile del procedimento il sottoscritto dirigente l'U.d.P.

Il Dirigente
dott. Giovanni Russo

**N. 334 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 09/02/2017 al 24/02/2017.

Data 09/02/2017



**IL DIRIGENTE
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"