



REGISTRO GENERALE

N° 2586 del 18/12/2018

PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 55 DEL 18/12/2018

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI UN POSTO DI CATEGORIA DI ACCESSO "D", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO ARCHITETTO": CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale di "Funzionario Tecnico Architetto": conclusione delle procedure di mobilità volontaria esterna.

VISTI l'art. 109, comma 2, e l'art. 107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ([D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#));

VISTO il decreto sindacale di nomina n. 29 del 19/01/2018, prot. n. 3495 in pari data, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Personale, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

VISTO l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.ei., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2013, che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai responsabili di settore competenti per materia;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 23/04/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018-2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 03/07/2018, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2017;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 303 del 24/07/2018, con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 23/04/2018, siccome modificata, in ordine alle sole modalità di reclutamento, con successiva n. 338 del 13/09/2018, relativa alla programmazione delle assunzioni di personale per il triennio 2018/2020 e per l'anno 2018, nell'ambito della quale è stata prevista la copertura di un posto vacante di "Funzionario Tecnico Architetto", a tempo indeterminato e orario pieno, categoria di accesso "D" del CCNL del comparto Funzioni Locali, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, primo comma, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

DATO ATTO che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, con provvedimento acquisito al protocollo generale al n. 56561 del 13/11/2018, ha approvato la predetta deliberazione di G.C. n. 156 del 23/04/2018, ad oggetto "Piano triennale delle assunzioni di personale 2018/2020 e piano annuale 2018. Approvazione", e l'assunzione, tra l'altro, da concludersi entro il 2018, di un dipendente di categoria "D", profilo professionale di "Funzionario Tecnico Architetto", a tempo indeterminato e pieno;

DATO ATTO, inoltre, che con la sopra citata deliberazione il Responsabile dell'Area nella quale si trova il posto da ricoprire è stato autorizzato a procedere alla copertura, a tempo indeterminato e pieno, di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale di "Funzionario Tecnico

Architetto”, nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del [D.Lgs. n. 165/2001](#);

DATO ATTO, altresì, che con nota di questo Ente, prot. n. 28886 del 05/06/2018, è stata effettuata la comunicazione di cui all’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, e che la stessa ha dato esito negativo;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 01/07/2004, e ss.mm.eii.;

VISTO l’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa che detta i vincoli alle assunzioni di personale da parte degli enti locali, con specifico riferimento ai D.L. n. 90/2014, n. 78/2015 e n. 113/2016, nonché alle leggi n. 208/2015 e n. 232/2016;

VISTO l’art. 121, comma 2, del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 01/07/2004, nel testo modificato dalla deliberazione di G.C. n. 15 del 24/01/2011, in merito alla disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA e richiamata la determinazione n. 1574 R.G. del 01/08/2018, con la quale si è provveduto all’approvazione del bando di procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato e orario pieno, del suddetto posto, mediante mobilità volontaria esterna;

VISTI i verbali della Commissione per lo svolgimento di detta procedura di selezione di mobilità volontaria e le loro risultanze finali (verbali n. 1 del 14/12/2018 e verbale n. 2 in pari data, con relativi allegati);

CONSIDERATO che l’Ente rispetta tutte le condizioni previste dalla normativa per poter dar luogo ad assunzioni di personale;

DATO ATTO che l’assunzione di che trattasi avviene sotto condizione risolutiva, autorizzando, per le motivazioni descritte in premessa, che il contratto venga stipulato con riserva di successiva acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente per i richiesti accertamenti d’ufficio dei requisiti soggettivi, ai sensi dell’art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali e fatta salva la risoluzione del rapporto ivi prevista, nonché del giudizio di idoneità alla mansione specifica di “Funzionario Tecnico Architetto”, categoria D, da parte della competente ASL;

D E T E R M I N A

La premessa e l’intera narrativa costituiscono parte integrante del dispositivo, anche se non materialmente trascritte;

- 1.** di approvare, in ordine alle premesse, gli atti della Commissione Giudicatrice della procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e orario pieno, di n. 1 posto di categoria di accesso “D”, posizione economica D1, con

profilo professionale di "Funzionario Tecnico Architetto", e, conseguentemente, di approvare l'allegata graduatoria finale, disponendone la sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Eboli;

2. di dichiarare vincitrice della procedura selettiva pubblica in questione la concorrente prima classificata, CIAO Maria Rosaria, nata a Battipaglia, il 21/05/1983, che ha ottenuto la votazione finale di punti 35;
3. di fissare, nel giorno 31/12/2018, la data di decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato della predetta vincitrice, CIAO Maria Rosaria;
4. di disporre che, ai sensi delle vigenti disposizioni e secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali, l'assunzione in servizio potrà avvenire subordinatamente alla preventiva stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro;
5. di dare atto che l'assunzione di che trattasi avviene sotto condizione risolutiva, autorizzando, per le motivazioni descritte in premessa, che il contratto venga stipulato con riserva di successiva acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente per i richiesti accertamenti d'ufficio dei requisiti soggettivi, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali e fatta salva la risoluzione del rapporto ivi prevista, nonché del giudizio di idoneità alla mansione specifica di "Funzionario Tecnico Architetto", categoria D, da parte della competente ASL;
6. trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile A.P.O. Finanze e Tributi ed alla Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale per il prosieguo di competenza;
7. di dare atto che:
 - il funzionario responsabile del procedimento è la sottoscritta;
 - sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento;
 - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;
 - in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE
MARIA GRAZIA CAPUTO

Oggetto: Procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, primo comma, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato e orario pieno, di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale di "Funzionario Tecnico Architetto". **GRADUATORIA FINALE.**

N.	Nominativo del candidato	a)Anzianità di servizio	b) Titoli di studio, attestati professionali e corsi vari	Totale punteggio valutazione titoli (a+b)	Voto colloquio (c)	Totale punteggio (a+b+c)
1	CIAO Maria Rosaria	Punti 7	Punti 1	Punti 8	Punti 27	Punti 35

**N. 4213 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 18/12/2018 al 02/01/2019.

Data 18/12/2018

IL RESPONSABILE A.P.O.

Maria Grazia Caputo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"