



REGISTRO GENERALE

N° 2496 del 20/12/2017

AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 106 DEL 20/12/2017

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI), DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA DI ACCESSO C, CON PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI: CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e orario parziale (n. 18 ore settimanali), di n. 2 posti di categoria di accesso "C", con profilo professionale di "Tecnico dei Servizi Amministrativi": conclusione delle procedure di mobilità volontaria esterna.

VISTI l'art. 109, comma 2, e l'art. 107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ([D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#));

VISTO il decreto sindacale di nomina n. 304 del 16/11/2016, prot. n. 50400 in pari data, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

VISTO l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.ei., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2015, che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai responsabili di settore competenti per materia;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 24/04/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 19/06/2017, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 254 del 20/07/2017, con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2017;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 06/04/2017, siccome modificata con successiva n. 206 del 27/06/2017, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2017 ed il triennio 2017/2019, nell'ambito della quale è stata prevista la copertura di due posti vacanti di Tecnico dei Servizi Amministrativi, a tempo indeterminato e orario parziale (n. 18 ore settimanali), categoria di accesso "C" del CCNL Regioni-Enti Locali, mediante l'utilizzazione di graduatorie vigenti di altri enti dello stesso comparto;

DATO ATTO che la predetta programmazione triennale del fabbisogno di personale e del piano occupazionale per l'anno 2017 è stata approvata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno con decisione n.130 del 01.08.2017, acquisita al protocollo generale al n. 39075 del 09.08.2017;

DATO ATTO che con la sopra citata deliberazione la sottoscritta Responsabile è stata autorizzata a procedere alla copertura, a tempo indeterminato e orario parziale, di due posti di categoria di accesso "C", con profilo professionale di "Tecnico dei Servizi Amministrativi", nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del [D.Lgs. n. 165/2001](#);

DATO ATTO, inoltre, che con nota di questo Ente, prot. n. 32607 del 29.06.2017, è stata effettuata la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, e che la stessa si è conclusa con esito negativo;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 01/07/2004, e ss.mm.eii.;

VISTO l'art. 30 dl D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa che detta i vincoli alle assunzioni di personale da parte degli enti locali, con specifico riferimento ai D.L. n. 90/2014, n. 78/2015 e n. 113/2016, nonché alle leggi n. 208/2015 e n. 232/2016;

VISTO l'art. 121, comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 01/07/2004, nel testo modificato dalla deliberazione di G.C. n. 15 del 24/01/2011, in merito alla disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA e richiamata la propria determinazione n. 1453 R.G. del 04/08/2017, con la quale si è provveduto all'approvazione del bando di procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato e orario parziale dei suddetti posti;

VISTA e richiamata la propria determinazione n. 1673 del 18/09/2017, con la quale, preso atto che la procedura di mobilità volontaria esterna era andata deserta, veniva disposta la pubblicazione del bando non solo all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente, ma anche l'ulteriore diffusione dello stesso mediante pubblicazione agli Albi Pretori dei Comuni limitrofi;

VISTI i verbali della Commissione per lo svolgimento di detta procedura di selezione di mobilità volontaria e le loro risultanze finali (verbale n. 1 del 05/12/2017 e verbale n. 2 del 12/12/2017);

DETERMINA

- 1.** di approvare, in ordine alle premesse, gli atti della Commissione Giudicatrice della procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e orario parziale (n. 18 ore settimanali), di n. 2 posti di categoria di accesso "C", con profilo professionale di "Tecnico dei Servizi Amministrativi", e, conseguentemente, di approvare l'allegata graduatoria finale, disponendone la sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Eboli;
- 2.** di dichiarare vincitore della procedura selettiva pubblica in questione il concorrente primo classificato, Matteo SGRITTA, nato a Salerno il 14/07/1979, che ha ottenuto la votazione finale di punti 34,25;
- 3.** di fissare, nel giorno 29/12/2017, la data di decorrenza dell'assunzione a tempo indeterminato del predetto vincitore, Matteo SGRITTA;
- 4.** di disporre che, ai sensi delle vigenti disposizioni e secondo quanto previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali, l'assunzione in servizio potrà avvenire subordinatamente alla preventiva stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro;
- 5.** di dare atto che:

- il funzionario responsabile del procedimento è la sottoscritta;
- sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;
- in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
MARIA GRAZIA CAPUTO

**N. 3993 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 20/12/2017 al 04/01/2018.

Data 20/12/2017

IL RESPONSABILE A.P.O.

Maria Grazia Caputo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"