

AL SIG. SINDACO

AL RESPONSABILE SETTORE CULTURA

COMUNE DI EBOLI

VIA M RIPA

84025

**EBOLI** (SA)

OGGETTO : RICHIESTA PATROCINIO E AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLO STEMMA COMUNALE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/Legale  
Rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il patrocinio per la seguente manifestazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

l'autorizzazione all'uso dello Stemma Comunale, secondo quanto previsto dal disciplinare per la concessione, precisando che l'utilizzo è richiesto in relazione ad un evento di pubblica utilità.

- La concessione, per la realizzazione dell'evento, della struttura di proprietà comunale

Al fine della concessione della suddetta struttura comunale,

**SI IMPEGNA**

- a sottoscrivere il presente atto assumendo ogni responsabilità verso il concedente e verso i terzi, dei danni causati per qualsiasi motivo, a persone o a cose, nel corso della manifestazione, escludendo pertanto ogni responsabilità dell'Ente.
- di provvedere alla fine della manifestazione alla pulizia dei locali.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- che l'Ente/Associazione/Fondazione non persegue scopi di lucro;
- che per l'iniziativa sopra descritta non è stato richiesto il patrocinio di altro assessorato.

A tal fine allega alla presente:

- relazione dettagliata dell'iniziativa, che ne individua sede, tempi di svolgimento e finalità, come di seguito dettagliato.

## INIZIATIVA PROPOSTA

### 1. Denominazione dell'evento:

---

---

### 2. Descrizione dell'evento:

---

---

---

---

---

---

### 3. Tipologia dell'iniziativa

- Convegno/ Seminario/Congresso
- Ricerca/Indagine conoscitiva
- Mostra/Rassegna
- Premio/Concorso
- Manifestazione Teatrale/Musicale/Cinematografica/ Sportiva/ Sociale/ Educativa/ Celebrativa o altro

#### **Atti a supporto dell'iniziativa**

- Pubblicazione/atti/catalogo
- Supporti multimediali
- Produzione audiovisiva

#### **Iniziativa inserita in circuito**

- si       no

#### **Partecipazione di altri Enti**

- si       no

#### **Quali e tipologia di partecipazione (sponsorizzazione/finanziamento/patrocinio)**

---

---

### 4. Documentazione da allegare alla richiesta di patrocinio:

#### **Se si tratta di convegno/congresso/seminario/ricerca/indagine conoscitiva:**

- Programma
- Elenco relatori/ricercatori

#### **Se si tratta di Mostra/Rassegna:**

- Progetto scientifico
- Scheda tecnica
- Composizione comitato scientifico

#### **Se si tratta di concorso/premio:**

- Bando
- Composizione giuria

**Se si tratta di Manifestazione**

**Teatrale/Musicale/Cinematografica/Sportiva/Sociale/Educativa o altro:**

- Programma
- Scheda tecnica

**5. Obiettivi e finalità dell'iniziativa**

---

---

**6. Iniziative di comunicazione previste**

- Stampa di materiali editoriali (inviti, manifesti, locandine) n. \_\_\_\_\_
- Pubblicità e promozione
- Conferenza stampa (specificare data e sede)
- Realizzazione di un sito internet dedicato, eventi su social
- Utilizzo promozionale di siti internet
- Altro ( specificare)

**7. Somministrazione di alimenti e bevande**

- PREVISTA** e per la quale il requisito professionale è posseduto da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, il quale ha richiesto autorizzazione temporanea di somministrazione di alimenti e bevande a \_\_\_\_\_
- PREVISTA** e per la quale non è richiesto il requisito professionale
- NON PREVISTA**

**8. Attrezzature e oneri richiesti all'Ente (da dettagliare in forma precisa)**

- Service
- Transenne
- Allaccio energia elettrica
- Allaccio acqua
- Contenitori raccolta differenziata
- Tavoli
- Panche
- Trasporto attrezzature
- Allestimenti
- Siae
- Altro (specificare)

**9. Viabilità e occupazione suolo pubblico (allegare piantina della zona interessata all'evento con ubicazione suppellettili e/o attrezzature che saranno installate ed evidenziazione degli interventi per segnaletica e traffico)**

- Manifestazione patrocinata dal Comune (esenzione pagamento COSAP)
- Servizio di vigilanza
- Polizia Municipale
  - per servizio d'ordine nel/i giorno/i
  - per emissione ordinanza di :
  - altro

**10. Canali promozionali utilizzati:**

- Depliant n. \_\_\_\_\_ Manifesti n. \_\_\_\_\_ 3x6 n. \_\_\_\_\_ locandine n. \_\_\_\_\_
- Spot tv Emittente \_\_\_\_\_ Sport Radio emittente \_\_\_\_\_

- Inserzioni stampa
- 

- Altro
- 

**12. Pubblico**

- N. preventivo di presenze \_\_\_\_\_
  - Target riferimento
- 

**13. Note Ufficio**

---

---

---