



REGISTRO GENERALE

N° 2280 del 27/11/2018

PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 46 DEL 27/11/2018

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO, DI UN POSTO DI CATEGORIA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI", MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA. AMMISSIONE CANDIDATI.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO, DI UN POSTO DI CATEGORIA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA. AMMISSIONE CANDIDATI.

VISTI l'art. 109, comma 2, e l'art. 107, commi 2 e 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ([D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#));

VISTO il decreto sindacale di nomina n. 29 del 19/01/2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Personale, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);

VISTO l'art. 147 bis, primo comma, del TUEL, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.ei., con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile degli atti;

RICHIAMATO l'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 07/03/2013, che disciplina il controllo preventivo, prevedendo, tra l'altro, che lo stesso è esercitato dai responsabili di settore competenti per materia;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 23/04/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018-2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 190 del 11/05/2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, parte contabile;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 303 del 24/07/2018, con la quale è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 23/04/2018, siccome modificata, in ordine alle sole modalità di reclutamento, con successiva n. 338 del 13/09/2018, relativa alla programmazione delle assunzioni di personale per il triennio 2018/2020 e per l'anno 2018, nell'ambito della quale è stata prevista la copertura di un posto vacante di "Tecnico dei Servizi Amministrativi Contabili", a tempo indeterminato ed a tempo pieno, categoria di accesso "C" del CCNL del comparto Funzioni Locali, mediante mobilità volontaria esterna;

DATO ATTO che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, con provvedimento acquisito al protocollo generale al n. 56561 del 13/11/2018, ha approvato la predetta deliberazione di G.C. n. 156 del 23/04/2018, ad oggetto "Piano triennale delle assunzioni di personale 2018/2020 e piano annuale 2018. Approvazione", e l'assunzione, tra l'altro, da concludersi entro il 2018, di un dipendente di categoria "C", profilo professionale di "Tecnico dei Servizi Amministrativi Contabili", a tempo indeterminato e pieno;

DATO ATTO che con la sopra citata deliberazione il Responsabile dell'Area nella quale si trova il posto da ricoprire è stato autorizzato a procedere alla copertura, a tempo indeterminato e orario a tempo pieno, di un posto di categoria di accesso "C", con profilo professionale di "Tecnico dei Servizi Amministrativi Contabili", nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35

del [D.Lgs. n. 165/2001](#);

DATO ATTO, inoltre, che con nota di questo Ente, prot. n. 28886 del 05/06/2018, è stata effettuata la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, e che la stessa ha dato esito negativo;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 01/07/2004, e ss.mm.eii.;

VISTA e richiamata la determinazione n. 1267 R.G. del 22/06/2018, con la quale si è provveduto all'approvazione del bando di procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato e orario pieno del suddetto posto, mediante mobilità volontaria esterna;

CONSIDERATO che:

- il suddetto avviso è stato pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, per trenta giorni consecutivi, così come previsto dal bando e dall'art. 121, comma 2, del Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G C. n. 221 del 01/07/2004 e ss.mm.ii.;
- entro il termine stabilito dal bando, è pervenuta una sola domanda di mobilità volontaria, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 36966 del 18/07/2018;

VISTA l'istanza di partecipazione, prot. n. 36966 del 18/07/2018, nella quale la concorrente, BUCCELLA Anna, ha dichiarato di prestare servizio, con rapporto di impiego a tempo indeterminato, presso il Consorzio Comuni Bacino SA2, in qualità di Responsabile Area Amministrazione e Finanza, livello VI del CCNL Federambiente, equiparato alla categoria C del CCNL Enti Locali;

COMPIUTA la verifica istruttoria di ammissibilità della domanda, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando di selezione innanzi richiamato;

Ritenuto opportuno:

1. disporre l'ammissione alla procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di categoria C, con profilo professionale di "Tecnico dei Servizi Amministrativi Contabili", della candidata BUCCELLA Anna, nata a Eboli il 06/04/1968;
2. dare atto che l'ammissione alla procedura di selezione è disposta con riserva di verificare, prima dell'assunzione, il possesso dei requisiti dichiarati dalla candidata nella domanda di partecipazione;

Ritenuto opportuno, altresì:

- di dare atto che il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione Giudicatrice, la quale darà comunicazione all'interessata della data e della sede di esame mediante apposito avviso, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi

di Concorso”, così come stabilito dal bando di selezione;

- di stabilire la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

D E T E R M I N A

La premessa e l’intera narrativa costituiscono parte integrante del dispositivo, anche se non materialmente trascritte;

1. disporre l’ammissione alla procedura di selezione, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale di “Tecnico dei Servizi Amministrativi Contabili”, della candidata BUCCELLA Anna, in atti generalizzata, istanza prot. n. 36966 del 18/07/2018;
2. dare atto che l’ammissione alla procedura di selezione di cui al punto che precede è disposta con riserva di verificare, prima dell’assunzione, il possesso dei requisiti dichiarati dalla candidata nella domanda di partecipazione;
3. di dare atto che il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione Giudicatrice, la quale darà comunicazione all’interessata della data e della sede di esame mediante apposito avviso, che sarà pubblicato all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”, così come stabilito dal bando di selezione;
4. stabilire la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune;
5. di trasmettere il presente atto, in uno a tutta la documentazione di rito, al Responsabile dell’Area Finanze e Tributi, per il prosieguo di sua competenza;
6. di dare atto che:
 - il funzionario responsabile del procedimento è la sottoscritta;
 - sono stati rispettati i termini di conclusione del procedimento;
 - con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;

- in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

MARIA GRAZIA CAPUTO

**N. 3782 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 27/11/2018 al 12/12/2018.

Data 27/11/2018



IL RESPONSABILE A.P.O.

Maria Grazia Caputo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"