



Comune di Eboli

IL SINDACO

Comune di Eboli
Protocollo: 13926 del 30/03/2020
Titolario: 02 - Fascicolo:

Oggetto: **CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 73 DEL D.L. N. 18/2020 - RIAPPROVAZIONE.**

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020 «Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19», ove è stabilito che «Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020,omissis..... le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissatiomissis..... dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»;
- il punto uno della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 «Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili», ove è stabilito che «In considerazione di quanto esposto in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 1, lettera c), e dell'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è dichiarato, per 6 mesi dalla data del presente provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili»;

DATO ATTO CHE questa Amministrazione non è dotata di un Regolamento disciplinante le sedute di Giunta Comunale in modalità di videoconferenza;

RICHIAMATO il proprio provvedimento prot. n. 13762 del 27.03.2020 con il quale venivano approvati i criteri per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza;

CONSIDERATO CHE il predetto provvedimento contiene alcuni refusi;

RITENUTO, pertanto, di riapprovare i criteri per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza della Giunta Comunale per le motivazioni di cui alle norme citate, per tutta la durata dell'emergenza, al fine di soddisfare l'esigenza di garantire la funzionalità del predetto Organo, come segue:

- ✓ la modalità in videoconferenza delle sedute della Giunta comunale rientra nelle prerogative del Sindaco;
- ✓ in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, anche di tutti i componenti, compreso il Segretario Generale e i suoi collaboratori e/o il suo vicario, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
- ✓ la seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza;
- ✓ la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;
- ✓ al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una *chat* con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione;
- ✓ la seduta di Giunta comunale in videoconferenza avviene esclusivamente tra Sindaco, Assessori e Segretario Generale, ed eventuali Responsabili di P.O. se necessario, in seduta

C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli - SA
Tel. 0828/328211
scocozza.staff@comune.eboli.sa.it

pec_comune@pec.comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

IL SINDACO

- segreta senza forme di pubblicità (*i partecipanti devono dichiarare di essere i soli presenti alla videoconferenza; tale dichiarazione deve essere riportata nel verbale*);
- ✓ ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;
 - ✓ il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze di cui all'art. 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000;
 - ✓ la seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario Generale, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti (*secondo i quorum previsti da regolamento, dallo statuto, dalla legge*);
 - ✓ la documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute viene trasmessa agli Assessori mediante l'invio di una *e-mail* all'indirizzo eletto dall'Assessore;
 - ✓ le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale - audio: "SI" per il voto favorevole, "NO" per il voto contrario, "ASTENUTO";
 - ✓ la seduta in videoconferenza può avvenire anche senza alcun componente presso la sede dell'Amministrazione e - in ogni caso - tale modalità viene indicata nell'avviso o invito di convocazione della Giunta comunale. Se l'avviso o invito di convocazione non indica la modalità di svolgimento in videoconferenza, la Giunta Comunale si riunisce presso la sede comunale con le ordinarie modalità;
 - ✓ al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito ed il Segretario Generale dichiara di aver verbalizzato il voto dei presenti;
 - ✓ la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Generale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza o in presenza presso la sede comunale;
 - ✓ la seduta può prevedere la presenza presso la sede comunale e in collegamento mediante videoconferenza;
 - ✓ la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura;
 - ✓ in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario Generale, o del suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020;
- l'art. 73 del D.L. n. 18/2020

DECRETA

1. sono riapprovati i criteri per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate;
2. il presente provvedimento sostituisce integralmente quello di cui al prot. n. 13762 del 27.03.2020;
3. il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito *internet* istituzionale del Comune di Eboli;
4. il presente provvedimento è trasmesso agli Assessori, al Segretario Generale ed ai Responsabili di P.O.;

C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli - SA
Tel. 0828/328211
scocozza.staff@comune.eboli.sa.it

pec.comune@pec.comune.eboli.sa.it



Comune di Eboli

IL SINDACO

5. il presente provvedimento produce effetto dalla data odierna ed è efficace fino al termine dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.



IL SINDACO
Massimo Cariello



C/so Matteo Ripa n. 49
84025 Eboli - SA
Tel. 0828/328211
scocozza.staff@comune.eboli.sa.it

pec_comune@pec.comune.eboli.sa.it