

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Attivazione procedura per la nomina, mediante procedura comparativa, di un collaboratore da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco quale componente dell'Ufficio di staff ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo 267/2000.

IL RESPONSABILE APO "STAFF DEL SINDACO E PROGETTI INNOVATIVI"

Visto l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce la possibilità di costituire l'Ufficio di staff del Sindaco e degli assessori, se previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuito dalla legge al Sindaco, costituito da dipendenti del Comune, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando al comma 2 che, qualora l'assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il CCNL di categoria;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta municipale n.221 del 1 luglio 2004, che prevede espressamente e disciplina all'art. 20 la costituzione dell'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori;

Preso atto che, al fine dello svolgimento delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica, non è possibile avvalersi del personale interno all'Ente, in quanto la situazione dell'organico risulta essere già di per sé sottodimensionata rispetto alle necessità occorrenti ai fini dell'espletamento delle mansioni gestionali;

Verificato preventivamente che le funzioni di supporto agli organi di direzione politica non possano essere ricoperte efficacemente dai componenti della Giunta municipale;

Preso atto che, ai sensi del citato ordinamento degli uffici e servizi, possono far parte della struttura di staff dipendenti del Comune o collaboratori esterni su scelta fiduciaria del Sindaco e assunti con contratto a tempo determinato, a condizione che il Comune non abbia dichiarato il dissesto e non versi in condizioni di ente strutturalmente deficitario;

In esecuzione della delibera di G.C. n°354 del 6 ottobre 2016 con la quale la Giunta Comunale formula indirizzo al Responsabile APO "Staff del Sindaco e Progetti Innovativi" di attivare le procedure necessarie all'affidamento di incarico di collaborazione per la figura di un componente dell'Ufficio di staff;

RENDE NOTO

Art. 1

Posto da ricoprire

E' indetto avviso pubblico per l'espletamento di procedura comparativa con la valutazione dei curricula professionali finalizzata all'individuazione "intuitu personae" di un collaboratore da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco quale componente dell'Ufficio di staff ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo 267/2000 .

L'inserimento del soggetto individuato al termine della predetta procedura comparativa avverrà con inquadramento nella categoria C del vigente CCNL dei dipendenti degli Enti locali, e con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50 % dell'orario di lavoro a tempo determinato.

Il trattamento economico è assimilabile a quello previsto per la cat. C del vigente CCNL dei dipendenti Enti Locali ridotto del 50% ed è pari ad € 14.351,64 lordi annui.

L'incarico verrà conferito con rapporto di lavoro a tempo determinato e avrà durata dal momento della stipula del contratto fino al termine del mandato del Sindaco.

L'incarico di 18 ore settimanali potrà essere revocato prima della scadenza a giudizio insindacabile dell'amministrazione, con il rispetto del termine di preavviso;

Il candidato prescelto dovrà fornire un supporto professionale all'ufficio di staff del Sindaco.

Ai sensi della L. 10.04.91 n° 125, si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in questione.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti:

a. Diploma di scuola superiore;

b. Cittadinanza italiana;

c. Avere una età non inferiore a 18 anni compiuti;

d. Avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;

e. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

f. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n° 3;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Presentazione delle domande -Termini e modalità

Le domande di ammissione, indirizzate al Comune di Eboli-uff.Staff del Sindaco-via M.Ripa,49-84025 Eboli e redatte in carta semplice con tutte le dichiarazioni richieste e di seguito specificate, devono essere consegnate a mano, o spedite a mezzo raccomandata A.R., in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune. Le domande devono pervenire al Comune entro e non oltre il giorno 15 novembre 2016, entro le ore 12,00, a pena di esclusione. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione, previo avviso pubblico, di n. 1 collaboratore da inserire nell'Ufficio di Staff del Sindaco di Eboli". L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'invio dell'istanza e relativi allegati può essere effettuato, entro il medesimo termine, anche a mezzo pec all'indirizzo: **comune@pec.comune.eboli.sa.it**

Nella domanda, da redigere secondo il modello allegato "A", i concorrenti sono tenuti a riprodurre integralmente, sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

2) residenza e C.A.P.;

3) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;

4) il possesso della cittadinanza italiana;

5) di essere fisicamente idonei all'impiego;

6) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art.

- 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.03;
- 8) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi;
- 10) il godimento dei diritti civili e politici;
- 11) Curriculum professionale del candidato, sottoscritto dallo stesso, in cui siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito;
- 12) Copia del documento di identità del sottoscrittore;
- 13) L'indicazione dell'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza indicata, con l'indicazione del cap e del numero telefonico ed un indirizzo di posta elettronica.

Art. 4

Nomina del componente dell'Ufficio di staff

La scelta del soggetto avrà carattere fiduciario e sarà effettuata direttamente dal Sindaco fra coloro che abbiano presentato istanza secondo le modalità predette.

Il Sindaco si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute. In tal caso verrà inviata tempestiva comunicazione ai soggetti, che abbiano presentato valida istanza di partecipazione, della data fissata per l'eventuale colloquio.

Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Per eventuali notizie o informazioni tel. 0828/328216 – Area di P.O. "Staff del Sindaco e Progetti Innovativi".

Eboli, _____

Il Responsabile APO: dott.ssa A.M. Desiderio

All."A"

Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n°1 Collaboratore per lo Staff del Sindaco e della Giunta.

Il/La
sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ C.F. _____

Residente

a _____ prov. _____ c.a.p. _____ via _____

Telefono

_____ cell. _____ indirizzo e-

mail _____

Indirizzo presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando (se diverso da quello di residenza): _____

Stato Civile _____ n° figli _____

impegnandosi a comunicare, tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto, e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che può derivare da dichiarazioni mendaci,, ai sensi dell'articolo 76 del, medesimo D.P.R. n. 445/2000:

Dichiara

1) di essere cittadino italiano ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;

2) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

3)di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di_____;

4)di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensato per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n.03;

5)di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza degli stessi (in caso positivo dichiarare quali);

7)di allegare Curriculum professionale , debitamente sottoscritto, in cui sono elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito;

8) di allegare Copia del documento di identità del sottoscrittore;

Data_____

Firma_____