

AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PARTE DELL'EDIFICIO "EX ORTOPEDIA" DA DESTINARE A SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE

VISTO:

- l'art. 26 del codice dei contratti d.lgs. n. 163/2006;
- l'art. 119 del D.lgs n. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 24/3/2016;
- la determinazione a contrattare n. 570/65 del 29/4/2016;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Eboli, per favorire il perseguimento di finalità di interesse pubblico tramite attività sinergica tra pubblico/privato, nell'ottica di migliorare la qualità dei servizi resi nonché di ottenere delle economie di spesa, con il presente avviso ricerca una o più sponsorizzazioni per l'esecuzione dei lavori di manutenzione in oggetto, a totale copertura finanziaria ed esecuzione a cura dello sponsor.

1. OGGETTO

La sponsorizzazione ha ad oggetto l'esecuzione dei lavori per un valore complessivo di € 25.389,54 oltre IVA, desunto dal computo metrico allegato alla determinazione a contrattare innanzi richiamata.

La proposta di sponsorizzazione potrà anche riguardare parte delle opere previste. In tal caso l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere ai lavori con più sponsor al fine di coprire totalmente l'intervento, assicurando il necessario coordinamento delle attività attraverso i propri uffici.

2. DURATA

I lavori dovranno essere realizzati entro 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di inizio lavori.

3. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Eboli e lo sponsor sarà disciplinato da un contratto di sponsorizzazione, il cui schema è stato approvato con la determinazione a contrattare innanzi richiamata e andrà definito in relazione all'esito della presente procedura di manifestazione di interesse.

4. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Al soggetto individuato come sponsor, il Comune di Eboli riconosce:

- l'apposizione di una targhetta di ottone, marmo o altri materiali simili delle dimensioni massime di 40x60 cm riportante la dicitura "Edificio ristrutturato a cura di". La targhetta sarà realizzata a cura e spese dello sponsor previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Qualora il concorrente offra in sede di gara anche la manutenzione dell'opera e l'arredo e la piantumazione dell'area esterna, lo stesso avrà diritto di collocare oltre alla targhetta di cui sopra anche ulteriori due targhette da porsi all'interno della medesima;
- la visibilità e riconoscibilità nelle conferenze stampa e nelle manifestazioni correlate all'opera (es. inaugurazione);
- l'indicazione di riportare in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e di pubblicità;
- la possibilità di divulgazione e di pubblicità del nome dello sponsor attraverso altre modalità che saranno proposte dallo sponsor stesso in sede di offerta.

5. REQUISITI DELLO SPONSOR

Possono presentare offerta di sponsorizzazione le persone fisiche, giuridiche, enti e associazioni pubbliche o private che non incorrano nelle cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), m) e m-ter) dell'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/2006 e che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

In ossequio alla deliberazione di GC n. 345/2011 il proponente dovrà essere in regola rispetto ai doveri di contribuzione tributaria locale.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che l'attività dello sponsor sia in contrasto con gli interessi pubblici;
- ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

Chiunque interessato dovrà far pervenire la propria proposta di sponsorizzazione in un plico idoneamente sigillato all'ufficio Protocollo del Comune di Eboli, sito in via M. Ripa n. 49, 84025 Eboli (SA), a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 10:00 del quindicesimo giorno di pubblicazione del presente avviso. Per il calcolo del termine si fa riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio on line dell'ente.

Come indicato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nella Determinazione n. 4/2012, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

"PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PARTE DELL'EDIFICIO "EX ORTOPEDIA"

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo con indirizzo del mittente.

Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Eboli.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico, sigillato come indicato al precedente punto 6, dovrà contenere all'interno:

1. **la domanda di partecipazione** con la quale il soggetto interessato si impegna ad assumere il ruolo di sponsor indicando l'importo per il quale intende partecipare (intero progetto ovvero parte dei lavori);
2. **la dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui il partecipante attesta:
 - a. i dati generali dell'offerente (nominativo, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, ...)
 - b. di non trovarsi nelle condizioni ostative indicate dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), m), m-ter) del d.lgs. 163/2006. Nella dichiarazione il soggetto indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (non si è tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);
 - c. la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - d. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del d.P.R. 207/2010;
 - e. di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente
 - f. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoscrizione a misure cautelari "antimafia"
 - g. l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo per le imprese)
 - h. di aver preso piena e integrale conoscenza dell'avviso pubblico e di accettarne in modo incondizionato tutte le clausole senza riserva alcuna
 - i. di essere in perfetta conoscenza di tutte le norme vigenti che disciplinano le sponsorizzazioni
 - j. di impegnarsi, in caso di accettazione da parte del comune di Eboli, della proposta presentata, a sottoscrivere il relativo contratto approvato in uno all'avviso e ad eseguire la prestazione sponsorizzata nei termini pattuiti
 - k. di non essere debitore nei confronti del comune di Eboli in materia tributaria locale
3. **la FOTOCOPIA del DOCUMENTO** DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

8. ESAME DELLE PROPOSTE

Il giorno feriale successivo alla scadenza del termine di presentazione delle proposte stabilito al precedente punto 6, alle ore 11:00 si terrà, presso la sede comunale, APO Patrimonio, la seduta pubblica nel corso della quale saranno aperte le buste pervenute, verificate le documentazioni presentate e si procederà alla scelta dello Sponsor.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Non sono ammesse proposte condizionate. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.

Qualora pervengano più proposte valide, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di negoziare con i relativi concorrenti ulteriori forme di sponsorizzazioni attinenti all'oggetto del presente avviso.

Nel caso in cui non pervengano proposte o quelle pervenute siano ritenute non appropriate, ovvero tutte le proposte presentate siano irregolari o inammissibili, l'Amministrazione comunale può ricercare di propria iniziativa lo sponsor con cui negoziare il contratto di sponsorizzazione, fermo restando quanto stabilito nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, l'annullamento della presente procedura, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

Il contratto di sponsorizzazione sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Responsabile del Procedimento: Ing. Lucia Rossi (tel. 0828/328106 – mail: l.rossi@comune.eboli.sa.it).

10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)

Il Comune di Eboli informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano.

L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del D.Lgs. 163/2006 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del D.Lgs. 267/2000. La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

Il Responsabile
ing. Lucia Rossi