



U.P.S.I. Ufficio Provinciale Servizi per



**PROVINCIA DI SALERNO**

**Settore Politiche del Lavoro**  
Ufficio Provinciale Servizi Impiego (Upsi)  
Via Raffaele Mauri 61 - 84129 Salerno

**AVVISO**

**OGGETTO:** Legge 68/99 art. 11 – Convenzione del 25/03/2014 prot. PSA201400079342 , modificata con atto del 2/10/2014 prot. 242816 - Procedura di avviamento numerico, mediante chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a quanti aderiscono alla specifica occasione di lavoro, in applicazione della legge 68/99 e del DPR 333/00, finalizzata all'assunzione, previo superamento di prova selettiva, di n°4 unità presso il Comune di Eboli per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti disabili ex art. 8 della legge 68/99.

Si rende noto che nei giorni **28/29/30 ottobre 2015**, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, presso i locali dell'**Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego** (Via Raffaele Mauri, 61 Salerno) , oppure presso i locali dei **Centri per l'Impiego di Oliveto Citra** ( Via F. Cavallotti , 77) e **Roccadaspide** (Piazzetta Mercato) i lavoratori disabili interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissione, potranno partecipare alla procedura di reclutamento di seguito specificata, come stabilito dall' art. . 5 c. b della Convenzione in ordine alle modalità di completamento del programma di assunzione .

Unità da assumere : n° 4

Tipologia del rapporto di lavoro : assunzione con contratto a tempo indeterminato

Profili professionali di inquadramento : Addetto ai servizi di supporto amministrativo cat. B1 – 3 unità  
Operatore Attività produttiva /Necroforo cat. A - 1 unità

**Requisiti richiesti per la partecipazione ed ammissione alla selezione:**

**1. Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;**

**2. Requisiti specifici di ammissione:**

- a. iscrizione nell'elenco dei disabili ex legge 68/99 art. 8 della provincia di Salerno;
- b. iscrizione, come disoccupato, nell'anagrafe dei Centri per l'Impiego di Oliveto Citra e Roccadaspide;
- c. possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso**

La domanda di partecipazione alla selezione e il modulo di autocertificazione del possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissione nonché della sussistenza di condizioni personali e familiari che danno titolo a punteggio di graduatoria (carico familiare, reddito , ecc) possono essere ritirati presso gli Uffici ( UPSI, CPI di Oliveto Citra e Roccadaspide e relativi recapiti) abilitati a ricevere le domande di partecipazione o scaricabili dal sito internet della provincia di Salerno ([www.provincia.salerno.it](http://www.provincia.salerno.it)) o dal sito del collocamento mirato (<http://collocamentomirato.provincia.salerno.it>)

## Presentazione domande di partecipazione

Per partecipare alla procedura di avviamento di cui al presente Avviso, gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare, nei giorni indicati, la domanda di partecipazione, completa del modulo di autocertificazione e della copia del documento di riconoscimento, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, personalmente, presso la sede dell'Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego (UPSI) via Raffaele Mauri, 61 - Salerno oppure presso le sedi dei Centri per l'Impiego di Oliveto Citra e Roccadaspide inclusi i relativi recapiti;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo : [upsi@pec.provincia.salerno.it](mailto:upsi@pec.provincia.salerno.it)  
In tal caso nell'oggetto della mail dovrà essere riportato "Comune di Eboli - Avviamento Numerico a selezione". La domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF dovranno essere inoltrati in un unico file.

**LA CANDIDATURA AD ENTRAMBI I PROFILI PROFESSIONALI PUO' ESSERE MANIFESTATA SU UNA SOLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

## SONO ESCLUSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### Procedura

L' UPSI , acquisite le domande di partecipazione con il relativo modulo di autocertificazione allegato e controllatene la regolarità formale, verificherà il possesso dei requisiti di ammissione e di partecipazione dei candidati limitatamente all'iscrizione nell'elenco ex art. 8 della legge 68/99, l'iscrizione come disoccupati presso i centri per l'impiego Oliveto Citra e Roccadaspide restando in capo all'Amministrazione richiedente il compito di accertare, prima di procedere all'assunzione, il possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione dichiarati dai candidati selezionati.

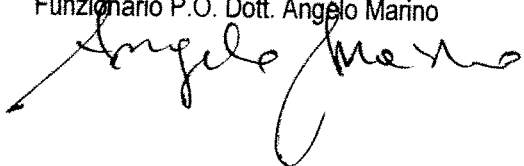
Formulerà successivamente due distinte graduatorie provvisorie secondo i criteri stabiliti dalla delibera n°17 del 27/11/2002 e smi della Commissione Regionale per il Lavoro.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche attraverso appositi avvisi diffusi nelle sedi dell'UPSI e dei Centri per l'Impiego ed attraverso i portali internet della Provincia e del Collocamento Mirato e ad esse gli interessati potranno opporre eventuali istanze di rettifica , nel termine di 10 gg. dalla data di pubblicazione.

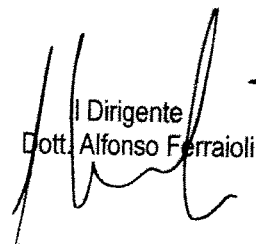
Ai fini della formulazione delle graduatorie definitive, l'UPSI potrà effettuare le verifiche e gli accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e/o potrà richiedere agli interessati il rilascio di documentazione e/o certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e delle condizioni reddituali e/o carichi familiari dichiarati.

Sulla base delle risultanze delle graduatorie definitive, l'UPSI individuerà gli aventi diritto all'avviamento a selezione - in numero doppio rispetto alle unità richieste - e trasmetterà il relativo provvedimento all' Amministrazione comunale di Eboli -ai fini dell'espletamento della prevista prova selettiva (nota\*) per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di assunzione.

Il Responsabile del procedimento  
Funzionario P.O. Dott. Angelo Marino



Il Dirigente  
Dott. Alfonso Ferraioli



\*Nota (estratto richiesta Comune di Eboli)

1 - Addetto ai servizi di supporto amministrativo cat. B1 - 3 unità : - La prova selettiva consisterà in una prova pratica di idoneità atta ad accertare le competenze professionali attinente al posto da ricoprire, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

2- Operatore Attività produttiva /Necroforo cat. A - 1 unità : - la prova selettiva consisterà nell'accertamento della competenza del candidato nello svolgimento di attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro.